

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีภารกิจหลักในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ วิจัย บริการ วิชาการ ขับเคลื่อนพัฒนา ชี้นำชุมชนท้องถิ่น และสังคมไทยสู่เศรษฐกิจรวมทั้งผลักดันชุมชนให้เข้มแข็งและพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถในการแข่งขันกับนานาชาติ มหาวิทยาลัยจะสามารถดำเนินการภารกิจตามบทบาทหน้าที่ดังกล่าวให้บรรลุผลได้อย่างมีคุณภาพและประสิทธิภาพ การบริหารจัดการจำเป็นต้องมีระบบการจัดการที่ดีที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ความร่วมมือร่วมใจจากทีมงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่ายทุกระดับของมหาวิทยาลัย

ทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญที่สุดในการพัฒนาประเทศการดำเนินการของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในด้านต่างๆ จะดำเนินการไปได้ด้วยดีก็ต้องอาศัยกำลังคนที่มีคุณภาพ และได้รับการพัฒนาอย่างดี ด้วยเหตุนี้จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนากำลังคนทั้งในเชิงปริมาณ และคุณภาพ ทั้งนี้ สัดส่วนของบุคลากรสายผู้สอนและสายสนับสนุนที่เพียงพอต่อการให้บริการแก่นักศึกษาถือเป็นเครื่องมือสำคัญในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ ช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของท้องถิ่น และประเทศชาติ โดยผู้สอนมีปริมาณน้อยเมื่อเทียบกับนักศึกษาแล้วจะทำให้ประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอน ละเอียดการทำผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ ดังนั้น ภารกิจของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จะประสบผลสำเร็จตามความมุ่งหมายของรัฐและพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. 2547 ก็ต่อเมื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีกำลังคนที่มีประสิทธิภาพและในจำนวนที่เพียงพอเหมาะสม

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

29 ตุลาคม 2558

สารบัญ

	หน้า
สารอธิการบดี	ก
สารคณบดี	ข
คำนำ	ค
สารบัญ	ง
ส่วนที่ 1 ประวัติหน่วยงาน	1
ส่วนที่ 2 โครงสร้าง	
2.1 โครงสร้างการบริหารของหน่วยงาน	3
2.2 โครงสร้างภาระงานของหน่วยงาน	4
ส่วนที่ 3 นิยามหรือคำจำกัดความ	5
ส่วนที่ 4 กรอบภาระงานและกรอบอัตรากำลังประจำปี 2559-2562	
4.1 กรอบภาระงาน	6
4.2 กรอบอัตรากำลัง	14
ภาคผนวก	
ก แบบฟอร์ม	18
1. ใบพรรณนาหน้าที่งาน Job Description (JD)	19
2. แบบสรุปภาระงาน Job Description	20
3. แบบฟอร์มระบุรายชื่อบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	21
4. แบบฟอร์มระบุความถี่ (ปี) หน่วยงานจัดการสอนหรือหน่วยสนับสนุน	22
5. แบบฟอร์มสรุปภาระงาน-กรอบอัตรากำลัง	38
ข คำสั่งคณะกรรมการ	39
1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูประบบบริหารงานบุคคล	40
2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ JD	41
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน JD	48
4. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ JD ของแต่ละหน่วยงาน	49