

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

มีมติเห็นชอบ

ในการประชุม ครั้งที่ 7/2557

วันที่ 30 กรกฎาคม 2557



หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ก

คำนำ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เป็นสถาบันการศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการผลิตบัณฑิตและพัฒนาด้านการเรียนการสอนเพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคม ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียนรวมถึงบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ความสามารถครอบคลุมในตลาดแรงงานและความต้องการของสังคม จึงได้เปิดหลักสูตรใหม่ในสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ โดยทำความร่วมมือกับโรงเรียนนายร้อยตำรวจเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ทางวิชา สามารถปฏิบัติงานสายอำนวยการตำรวจที่เพียบพร้อมด้วยคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ความสำนึกในหน้าที่ การบริการประชาชน เป็นที่ศรัทธาและน่าเชื่อถือของประชาชน เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ซึ่งถือได้ว่าเป็นการประกันคุณภาพบัณฑิต เมื่อออกสู่สังคมให้สมดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่ว่า “ทรงปัญญา ศรัทธาธรรม นำสังคม”



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์ บุญญานุกัตร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวด	หน้า
หมวด 1	
ข้อมูลทั่วไป	
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก (ถ้ามี)	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	3
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาใน การวางแผนหลักสูตร	3
12. ผลกระทบจากข้อ 11. 1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและ ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวด 2	
ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	7

หมวด	หน้า
หมวด 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	8
2. การดำเนินการหลักสูตร	8
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	10
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	56
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)	57
หมวด 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	57
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	58
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)	62
หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)	74
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	74
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	74
หมวด 6 การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	74
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	75
หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	76
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	77
3. การบริหารคณาจารย์	77
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	79
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	79
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	80
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	81

หมวด	หน้า
หมวด 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	82
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	83
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	83
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	83
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก คำอธิบายรายวิชา	85
ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551	111
ภาคผนวก ค	
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548	134
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและ พิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการภาครัฐ	142
- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร	145
- ตารางข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ	150
- ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร	153
- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร	160
ภาคผนวก ง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ	163

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะและทำความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทากับโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

6.2 เริ่มใช้ ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 1 ในการประชุม ครั้งที่ 6/2556 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2556

ครั้งที่ 2 มติเวียน มส.1962 ลงวันที่ 4 เมษายน 2557

ครั้งที่ 3 มติเวียน มส.3177 ลงวันที่ 17 มิถุนายน 2557

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาเห็นชอบหลักสูตร

ครั้งที่ 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2557

ครั้งที่ 2 ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2557

ครั้งที่ 3 ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2557

6.5 สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

ครั้งที่ 1 ในการประชุมครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 29 มกราคม 2557

ครั้งที่ 2 ในการประชุมครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2557

ครั้งที่ 3 ในการประชุมครั้งที่ 7/2557 เมื่อวันที่ 30 กรกฎาคม 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
อุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในปีการศึกษา 2559

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 เจ้าหน้าที่อำนวยการ

8.2 เจ้าหน้าที่ธุรการ

8.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

8.4 เจ้าหน้าที่ปกครอง

9. ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา
1. พ.ต.อ. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว 3-1006-02984-53-3	ศาสตราจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2529
		ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	2522
2. นายเลอภพ ไสรัตน์ 3-4001-00497-05-6	อาจารย์ ดร.	ร.บ.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์	2554
		นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต	2547
		ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2530

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.1.1 การเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก การเกิดขั้วเศรษฐกิจทุกมุมโลก และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559) ส่งผลกระทบต่อนโยบายการบริหารราชการ ทำให้กระบวนการบริหารราชการต้องปรับตัวตลอดเวลา

11.1.2 การพัฒนาประเทศจำเป็นต้องสร้างสมดุลแห่งการพัฒนาให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และสร้างภูมิคุ้มกันปัจจัยเสี่ยงต่างๆ โดยยึดคนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา รวมถึงเร่งเสริมสร้างรากฐานของประเทศด้านต่างๆ ให้เข้มแข็ง รวมทั้งสร้างโอกาสให้ประเทศสามารถเจริญก้าวหน้า

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

11.2.1 ความเจริญก้าวหน้าของสังคมและวัฒนธรรมอย่างรวดเร็ว รวมทั้งเทคโนโลยีต่างๆ ทำให้เกิดผลกระทบต่อประเทศทั้งที่เป็นโอกาส และภัยคุกคามทางสังคมและวัฒนธรรม ส่งผลให้กระบวนการด้านการบริหารราชการต้องมีการพัฒนาอยู่เสมอ

11.2.2 พฤติกรรมของคนรุ่นใหม่ มีความสนใจในอาชีพข้าราชการตำรวจ ส่งผลให้ต้องมีบุคลากรภาครัฐมืออาชีพที่มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานตำรวจ

11.2.3 การกำหนดมาตรฐานทางด้านวิชาชีพและวิชาการที่คาดว่าจะได้รับจากบัณฑิต ส่งผลให้ต้องมีความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันกับหน่วยงานภายนอก

11.2.4 การแข่งขันในการผลิตบัณฑิตสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

11.3 สถานการณ์การบริหารราชการในปัจจุบัน

11.3.1 การให้บริการของหน่วยงานราชการในปัจจุบัน ต้องการผู้ที่มีบุคลิกภาพดี เต็มใจบริการ

11.3.2 การให้บริการของหน่วยงานราชการในปัจจุบัน ต้องการผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับงานอำนวยการ ในเรื่องระเบียบงานสารบรรณ

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 11.2 และ 11.3 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจสังคมและวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 ต้องสร้างหลักสูตรให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ

12.1.3 หลักสูตรต้องมีแนวทางในการที่จะให้ผู้จบการศึกษากลับมาเป็นที่ต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติและหน่วยงานภาครัฐ

12.1.4 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีความสามารถในการค้นคว้า ทำวิจัยเพื่อพัฒนาสังคมและประเทศ

12.1.5 หลักสูตรต้องพัฒนาให้ผู้เรียนมีจรรยาบรรณในวิชาชีพ มีความรู้ที่เป็นมาตรฐานแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และดำรงชีวิตร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพระดับแนวหน้าตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจฐานความรู้ และเป็นประชากรโลกอย่างมีความสุข

12.2.2 วิจัย สร้างนวัตกรรม และองค์ความรู้การบริหารราชการ และงานอำนวยการ

12.2.3 ให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ เพื่อยกระดับมาตรฐานชุมชน สังคม และองค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

12.2.4 ทำนุบำรุง ส่งเสริมและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศทางการบริหารราชการ และงานอำนวยการ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- หมวดวิชาเฉพาะ ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษสำหรับวิชาชีพ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

หลักสูตรนี้ทุกรายวิชา นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาเลือกเสรีได้

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างผู้สอนรายวิชาที่สอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้และทักษะทางการบริหารงานอำนวยการตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 สำนักรวบรวมความต้องการเชิงวิชาชีพ จากองค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ร่วมกันกับผู้สอนรายวิชาที่สอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.3.3 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการหรือเงื่อนไขการเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ เพื่อแสวงหาแนวทางในการปรับปรุงรายวิชาร่วมกัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

ชื่อสัตย์สุจริต สำนึกในหน้าที่ เป็นที่ศรัทธา บริการประชาชน

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ

1.2.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถในการนำทักษะ ความรู้ ไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาองค์การ

1.2.3 ส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษา หน่วยงานขององค์การทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในการสอน การบริการทางวิชาการ การวิจัย และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อพัฒนাবัณฑิตที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

1.3.2 มีความรอบรู้ทางวิชาการและทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการบริหารงานตำรวจที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีเทคนิคด้านบริหารองค์การ บริหารบุคคล บริหารการคลัง และงบประมาณ ตลอดจนการบริหารแผนและโครงการ

1.3.3 มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานตำรวจ

1.3.4 มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณ์ญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

คาดว่าจะดำเนินการให้แล้วเสร็จครบถ้วนภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
- ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงาน ตำรวจให้มีมาตรฐานไม่ต่ำกว่าที่ สกอ. กำหนด	- พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด - ติดตามประเมินหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร - รายงานผลการประเมินหลักสูตร
- ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการและการเปลี่ยนแปลงตามสภาพแวดล้อม	- ติดตามความเปลี่ยนแปลงและความต้องการตามสภาพแวดล้อม	- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และหน่วยงานภาครัฐ - ผู้ใช้บัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดี
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ ให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ด้านการบริหาร และการอำนวยความสะดวกไปปฏิบัติงานจริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอน ให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	- ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ใช้ระบบทวิภาค

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนสิงหาคม – เดือนพฤศจิกายน

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนมกราคม – เดือนเมษายน

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าจากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. คุณสมบัติอื่นๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

3. ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (รับตรง)

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถทางด้านภาษาต่างประเทศไม่เท่ากัน และยังไม่สามารถประยุกต์ใช้ในการค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมจากเอกสารภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักศึกษามีพื้นฐานความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการศึกษาที่แตกต่างกัน

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1. จัดทดสอบความสามารถทางภาษา เพื่อการจัดหลักสูตรสอนเสริม โดยมหาวิทยาลัย จัดให้มีห้องปฏิบัติการภาษาและคอมพิวเตอร์ให้มีจำนวนเหมาะสมกับนักศึกษา
2. กำหนดตารางเวลาให้นักศึกษาฝึกฝนความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการศึกษา

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	50	50	50	50	50
ชั้นปีที่ 2		50	50	50	50
ชั้นปีที่ 3			50	50	50
ชั้นปีที่ 4				50	50
รวม	50	100	150	200	250
คาดว่าจะจบการศึกษา				50	50

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย ล้านบาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2557	2558	2559	2560	2561	
ค่าบำรุงการศึกษา	0.05	0.10	0.15	0.20	0.20	
ค่าลงทะเบียน	0.70	1.20	1.90	2.60	2.60	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	1.30	1.30	1.30	1.30	1.30	
รวม	2.05	2.60	3.35	4.10	4.10	

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย ล้านบาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2556	2557	2558	2560	2561	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	
ค่าครุภัณฑ์	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	
รวม	0.85	0.85	0.85	0.85	0.85	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายต่อหัวนักศึกษา 30,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรมภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิตและรายวิชา ต้องได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหลักสูตร และต้องเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต เป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลา สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ ระดับปริญญาตรี มีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแยกตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชา ดังนี้

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94	หน่วยกิต
(1) วิชาแกน	30	หน่วยกิต
(2) วิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต
- วิชาบังคับ	42	หน่วยกิต
- วิชาเลือก	15	หน่วยกิต
(3) วิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

ความหมายของรหัสประจำวิชาในหลักสูตร

ความหมายของอักษรและเลขรหัสวิชาในหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ประกอบด้วย 4 หลัก มีความหมายดังนี้

PLA	หมายถึง	Police Administration
PPA	หมายถึง	Politic and Public Administration
เลขหลักพัน	หมายถึง	ระดับชั้นปี
เลขหลักร้อย	หมายถึง	กลุ่มวิชา
1	หมายถึง	วิชาแกน
2	หมายถึง	วิชาบังคับ
3	หมายถึง	วิชาเลือก
4	หมายถึง	วิชาประสบการณ์วิชาชีพทางรัฐประศาสนศาสตร์
เลขหลักสิบและหลักหน่วย	หมายถึง	ลำดับรายวิชา

ก. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

ก. กลุ่มวิชาภาษา ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

ก.1 บัณฑิตเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL1101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
GEL1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GEL1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)

ก.2 เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL2201	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purpose	3(3-0-6)
GEL2202	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purpose	3(3-0-6)
GEL2203	ภาษากลุ่มประชาคมอาเซียน ASEAN Languages	3(3-0-6)

ข. กลุ่มมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**ข.1 บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต**

GEH1101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEH1102	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context	3(3-0-6)

ข.2 เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต

GEH2201	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)
GEH2202	ความจริงของชีวิต Truth of Life	3(3-0-6)

ค. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต**ค.1 บัณฑิตเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต**

GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Information Technology for Communication and Learning	3(3-0-6)
GES1102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)

ค.2 เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต

GES2201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment	3(3-0-6)
GES2202	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GES2203	ความรู้เท่าทันสารสนเทศ Information Literacy	3(3-0-6)
GES2204	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life	3(3-0-6)
GES2205	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life	3(3-0-6)
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	94 หน่วยกิต	
1) วิชาแกน	30 หน่วยกิต	
PPA1101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
PPA1102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	3(3-0-6)
PPA1103	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
PPA1104	กระบวนการนโยบายสาธารณะ Public Policy Process	3(3-0-6)
PPA1105	หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administrator	3(3-0-6)
PPA1106	สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ Political Institutions and Constitutions	3(3-0-6)
PPA2107	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
PPA3108	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)
PPA3109	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administrator I	3(3-0-6)
PPA3110	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administrator II	3(3-0-6)

2) วิชาเฉพาะด้าน	57	หน่วยกิต	
2.1 วิชาบังคับ	42	หน่วยกิต	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(บ-ป-อ)
PLA1201	ระบบสารสนเทศตำรวจ Information System for Police		3(3-0-6)
PLA1202	งานสารบรรณ Office Management		3(3-0-6)
PLA1203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management		3(3-0-6)
PLA1204	กฎหมายอาญา Criminal Law		3(3-0-6)
PLA2205	การบริหารงานสถานีตำรวจ Police Station Administration		3(3-0-6)
PLA2206	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management		3(3-0-6)
PLA2207	ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ Community Policing		3(3-0-6)
PLA2208	การจัดการงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Management		3(3-0-6)
PLA2209	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Law		3(3-0-6)
PLA2210	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law		3(3-0-6)
PLA2211	การประชาสัมพันธ์สำหรับการบริหารงานตำรวจ Public Relations for Police Administration		3(3-0-6)
PLA3212	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA3213	จริยธรรมสำหรับการบริหารงานตำรวจ Ethics for Police Administration	3(3-0-6)
PLA4214	สัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ Seminar in Police Administration	3(2-2-5)
2.2 วิชาเลือก 15 หน่วยกิต		
PLA2301	ระบบสายตรวจ Patrol Officer System	3(3-0-6)
PLA2302	หลักการจัดการจราจรเบื้องต้น Principles of Traffic Management	3(3-0-6)
PLA2303	อาชญาวิทยา Criminology	3(3-0-6)
PLA2304	กฎหมายตำรวจ Police Law	3(3-0-6)
PLA3305	การยิงปืน Shooting	3(0-6-3)
PLA3306	การผลิตสื่อเพื่อการบริหารงานตำรวจ Photography and Cinematography for Police Administration	3(3-0-6)
PLA3307	การต่อสู้ป้องกันตัว Self Defense	3(0-6-3)
PLA3308	ภาวะผู้นำ Leadership	3(3-0-6)
PLA3309	การบริหารงานตำรวจ Police Administration	3(3-0-6)
PLA3310	การรักษาความปลอดภัย Security	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA3311	การปฐมพยาบาล First Aids	3(3-0-6)
PLA3312	การฝึกแบบตำรวจ Police Training	3(0-6-3)

2.3 วิชาสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต

PLA4401	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education	1 (45)
PLA4403	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6 (450)
PLA4402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Profession Experience	2 (90)
PLA4404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	5 (450)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากรายวิชาที่มีในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.1.3 แสดงแผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
PPA1101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)
PPA1102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	3(3-0-6)
PPA1103	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)
PPA1105	หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administrator	3(3-0-6)
PLA1201	ระบบสารสนเทศตำรวจ Information System for Police	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
PPA1104	กระบวนการนโยบายสาธารณะ Public Policy Process	3(3-0-6)
PPA1106	สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ Political Institutions and Constitutions	3(3-0-6)
PLA1202	งานสารบรรณ Office Management	3(3-0-6)
PLA1203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
PLA1204	กฎหมายอาญา Criminal Law	3(3-0-6)

รวม 21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
PLA2206	องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management	3(3-0-6)
PLA2208	การจัดการงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Management	3(3-0-6)
PLA2209	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Law	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
PLA2205	การบริหารงานสถานีตำรวจ Police Station Administration	3(3-0-6)
PLA2211	การประชาสัมพันธ์สำหรับการบริหารงานตำรวจ Public Relations for Police Administration	3(3-0-6)
PPA3109	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administrator I	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA2107	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)
PLA2207	ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ Community Policing	3(3-0-6)
PLA2210	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(3-0-6)
PLA3212	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(3-0-6)/ 3(0-6-3)
	วิชาเลือก	3(3-0-6)/ 3(0-6-3)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
	พื้นฐาน	3(3-0-6)
PPA3108	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Public Administration Research Methodology	3(2-2-5)
PPA3110	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administrator II	3(3-0-6)
PLA3213	จริยธรรมสำหรับการบริหารงานตำรวจ Ethics for Police Administration	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	3(3-0-6)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA4214	สัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ Seminar in Police Administration	3(2-2-5)
PLA4401	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education หรือ	1 (45)
PLA4402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience	2(90)
รวม 4 หรือ 5 หน่วยกิต		

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA4403	สหกิจศึกษา Co-operative Education หรือ	6 (450)
PLA4404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	5(450)
รวม 5 หรือ 6 หน่วยกิต		

3.1.4 คำอธิบายรายวิชา

(ดูในภาคผนวก ก)

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร 5 ท่าน

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. พ.ต.อ. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว 3-1006-02984-53-3	ศาสตราจารย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	2529 2522	การวิจัย พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2553). การปรับปรุง พ.ร.บ. จราจรทางบก พ.ศ. 2522. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2551). การบังคับใช้ กฎหมายต่อผู้บังคับชี้ที่นำยางรถยนต์ เสื่อมสภาพมาใช้บนท้องถนน. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2551). ปัญหาด้านการ ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2542). การจัดการจราจร ในกรุงเทพมหานคร : กรณีศึกษา เฉพาะกรณีงานในหน้าที่รับผิดชอบ ของรองสารวัตร.	-	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. พ.ต.อ. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว 3-1006-02984-53-3 (ต่อ)	ศาสตราจารย์			การแต่งตำรา พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. การตรวจจับความผิดจราจร. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. การจัดการจราจร.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
2. นายเลอภพ ไสรัตน์ 3-4001-00497-05-6	อาจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยราชภัฏ วไลยอลงกรณ์ นศ.ม. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยรังสิต ค.บ. (พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	2554 2547 2530	การวิจัย เลอภพ ไสรัตน์. (2554). บทบาทสื่อมวลชนกับ การมีส่วนร่วมทางการเมืองไทย. เลอภพ ไสรัตน์. (2547). การวิเคราะห์การนำ ข่าวสารการกีฬาไปใช้ประโยชน์ของผู้มี อำนาจวงการกีฬาประเทศไทย.	-	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3. ว่าที่ ร.ต. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์ 1-1008-00301-36-3	อาจารย์	ร.บ. (นโยบายสาธารณะและ การจัดการเชิงกลยุทธ์) สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์ ร.บ. (การปกครอง) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร.บ. (การบริหารภาครัฐ และเอกชน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2556 2555 2552	การวิจัย อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2556). การนำ พระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 ไปปฏิบัติ : กรณีศึกษาพื้นที่ กรุงเทพมหานคร. การวิจัยร่วม อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2556). การศึกษา การแสวงหารูปแบบการพัฒนาและ การปกครองท้องถิ่นที่เหมาะสมกับ จังหวัดระยอง. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์สำนักงานกิจการ ยุติธรรม กระทรวงยุติธรรม. พ.ศ. 2555 – 2558.	-	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3. ว่าที่ ร.ต. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์ 1-1008-00301-36-3 (ต่อ)	อาจารย์			<p>อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม.</p> <p>อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินมาตรการเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.</p> <p>อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินสถานการณ์ปัญหาเสพติดและการรับรู้ของประชาชนตามแผนยุทธศาสตร์ พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.</p> <p>อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินประสิทธิผลภาพรวมการแก้ไขปัญหาเสพติดของแผนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3. ว่าที่ ร.ต. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์ 1-1008-00301-36-3 (ต่อ)	อาจารย์			อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมิน ประสิทธิภาพการดำเนินงานแก้ไข ปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์ พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2554). การประเมิน ผลการดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกัน และแก้ไขปัญหาเสพติดตามแนว ชายแดนภาคเหนือประจำปี พ.ศ. 2554 ของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะ ยาเสพติด กองทัพภาคที่ 3.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
4. นางสาวเพชรยุพา นูรณ์สิริจรุงรัฐ 3-5002-00156-30-6	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (ภาษาไทย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2555 2549 2530	การวิจัย เพชรยุพา นูรณ์สิริจรุงรัฐ. (2555). รูปแบบ การพัฒนาความฉลาดทางสังคม ของพนักงาน บริษัท จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนใน ประเทศไทย. เพชรยุพา นูรณ์สิริจรุงรัฐ. (2549). การบริหาร องค์การธุรกิจสิ่งพิมพ์. การวิจัยร่วม เพชรยุพา นูรณ์สิริจรุงรัฐ. (2557). ตามหา วรรณกรรม 1 เขต 1 วรรณกรรม กรุงเทพมหานคร.	-	12

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
					ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
5. พ.ต.ท. ไกรวุฒิ วัฒนสิน 3-1201-00713-69-0	อาจารย์ ดร.	สส.ด. (การบริหารสังคม) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สค.ม. (มานุษยวิทยาประยุกต์) มหาวิทยาลัยมหิดล กศ.บ. (เทคโนโลยีทาง การศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทร วิโรฒ	2549 2536 2532	การวิจัย ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2554). การละเมิดสิทธิ มนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมของ เจ้าหน้าที่ตำรวจ. ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2549). ชุมชนเข้มแข็งกับ การควบคุมอาชญากรรมและอบายมุข : การนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ. ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การประเมินผลการ ปฏิบัติงานของผู้กำกับการหัวหน้าสถานี ตำรวจที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งใหม่. ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การสำรวจสภาพการ บังคับใช้ พ.ร.บ. สุรา ในเด็กและเยาวชน. ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การสำรวจค่าใช้จ่าย พื้นฐานในการครองชีพของข้าราชการ ตำรวจ.	-	12

3.2.2 อาจารย์ผู้สอน

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. นายฤเดช เกิดวิชัย	รองศาสตราจารย์ ดร.	ปช.ด. (ประชากรศาสตร์) มหาวิทยาลัยมหิดล ค.ม. (การประถมศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นศ.บ. (นิเทศศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ค.บ. (การศึกษาปฐมวัย) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การวิจัย ฤเดช เกิดวิชัย. (2549). การประเมินผลการดำเนินงานและระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการศูนย์เยาวชนในสังกัดกรุงเทพมหานคร. ฤเดช เกิดวิชัย. (2549). ความต้องการของประชาชนกรุงเทพมหานครที่มีต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยชุมชน. ฤเดช เกิดวิชัย. (2549). ความต้องการที่อยู่อาศัยในเขตปริมณฑล ศึกษากรณีประชาชนในย่านถนนงามวงศ์วาน จังหวัดนนทบุรี. ฤเดช เกิดวิชัย. (2548). การประเมินผลการจัดงานวันเยาวชนแห่งชาติ.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. นายฤๅเดช เกิดวิชัย (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ ดร.		<p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2547). การป้องกันและลด การติดเชื้อเอชไอวี. ในวัยรุ่น จังหวัดสมุทรปราการ.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2547). ความต้องการที่อยู่ อาศัยในเขตปริมณฑล ศึกษากรณี อำเภอบางพลี.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2547). ความต้องการที่อยู่ อาศัยในเขตปริมณฑล ศึกษากรณี อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2546). ความคิดและ ทัศนคติเชิงวิทยาศาสตร์ของนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาในโรงเรียนขยาย โอกาส สังกัดกรุงเทพมหานคร</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. นายฤๅเดช เกิดวิชัย (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ ดร.		<p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2545). การวิเคราะห์คุณลักษณะ ปรีชาสามารถของนักศึกษาสาขาการศึกษา ของสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2543). การวิเคราะห์ภาวะการมี งานทำของผู้สำเร็จการศึกษาสาขาการศึกษา สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>การวิจัยร่วม</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ พฤติกรรมดูแลสุขภาพของแรงงานข้ามชาติ : กรณีศึกษาแรงงานข้ามชาติ อำเภอทอง ผาภูมิ จังหวัดกาญจนบุรี.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). การสังเคราะห์สภาพ ปัญหา วิธีแก้ไขปัญหา และสื่อที่นำมาใช้ เพื่อเสริมสร้างครอบครัวชาวพุทธ.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. นายฤๅเดช เกิดวิชัย (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ ดร.		<p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). การวิจัยและพัฒนาโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู : กรณีศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). ทศนคติและความพึงพอใจเกี่ยวกับการปฏิรูประบบราชการ.</p> <p>ฤๅเดช เกิดวิชัย. (2539). อำนาคศาลรัฐธรรมนูญในการยุบพรรคการเมือง : กรณีศึกษาประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี สาธารณรัฐเกาหลีและประเทศไทย.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
2. นายสมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์	อาจารย์ ดร.	Ph.D. (Communication), The University of Westminster, London, U.K. ว.ม.(นโยบายและแผนการ สื่อสาร) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (บริหารรัฐกิจ) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ว.บ. (โฆษณาและประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	การวิจัย สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2556). การพัฒนามาตรฐาน แหล่งท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา. สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2556). การสร้างและสื่อสาร ภาพลักษณ์ทางท่องเที่ยวและตลาดสินค้า คลองโคกน บน สุสานเศรษฐกิจสร้างสรรค์ และการมีส่วนร่วมของชุมชน อย่างยั่งยืน. สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2555). คุณภาพชีวิต นักศึกษาชายบริการทางเพศ. สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2554). วิจัยรุ่นไทยกับการขาย บริการทางเพศผ่านสื่ออินเทอร์เน็ต. สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2554). รูปแบบที่เหมาะสม ในการบริหารจัดการวิทยาลัยภาพยนตร์ โทรทัศน์และการแสดง มหาวิทยาลัยราชภัฏ		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
2. นายสมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ (ต่อ)	อาจารย์ ดร.		<p>สวนสุนันทา.</p> <p>สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2553). การเปิดรับสื่อลามกทางอินเทอร์เน็ตและพฤติกรรมกรรมมีเพศสัมพันธ์ของวัยรุ่น.</p> <p>สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2552). ความสัมพันธ์ระหว่างรูปแบบและบรรยากาศการสื่อสารองค์การกับการพัฒนาสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้.</p> <p>สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2551). การพัฒนาสถานประกอบการเพื่อเข้ารับการรับรองมาตรฐานที่พักเพื่อการท่องเที่ยวแบบพำนักระยะยาว.</p> <p>สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2539). คุณสมบัตินักนิเทศศาสตร์ที่บริษัทโฆษณาต้องการ.</p> <p>สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2538). ทักษะของผู้ประกอบการที่มีต่อมาตรฐานระบบ</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
2. นายสมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ (ต่อ)	อาจารย์ ดร.		คุณภาพ ISO 9000. สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์. (2532). ทศนคติของ ประชาชนที่มีต่อสินค้าที่แสดงเครื่องหมาย มาตรฐาน.		
3. นายวิเชียร ศรีพระจันทร์	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.	Ph.D. (Social Science), Magadh University, INDIA รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง วท.ม.(วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย M.S.T. (Science Teaching in Mathematics) Tarleton State University, USA กศ.บ. (คณิตศาสตร์)	การวิจัย วิเชียร ศรีพระจันทร์. Management of Local Towns (Tambon) According to Philosophy of Sufficiency Economy วิเชียร ศรีพระจันทร์. การนำปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิตของบุคลากร ในวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา : ศึกษา เปรียบเทียบระหว่างสายวิชาการกับสาย สนับสนุน.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3. นายวิเชียร ศรีพระจันทร์ (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน (มหาวิทยาลัยบูรพา)	<p>วิเชียร ศรีพระจันทร์. บริบททางสังคมของอาจารย์ ที่ส่งผลต่อการยอมรับระบบสื่อสารการ เรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ในมหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>วิเชียร ศรีพระจันทร์. การการเข้าถึงฐานข้อมูล โดยใช้ภาษาธรรมชาติ.</p> <p>วิเชียร ศรีพระจันทร์. Back to Basic in Mathematics.</p> <p>วิเชียร ศรีพระจันทร์. ความพึงพอใจของผู้รับบริการ องค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตพื้นที่ จังหวัดนนทบุรี.</p> <p>วิเชียร ศรีพระจันทร์. การหารูปแบบการใช้ ทรัพยากร วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถาบันราชภัฏ สวนสุนันทา.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3. นายวิเชียร ศรีพระจันทร์ (ต่อ)	รองศาสตราจารย์ (พิเศษ) ดร.		การแต่งตำรา วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2547) ระบบปฏิบัติการ. วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2547). การเขียนโปรแกรม และอัลกอริทึม. วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2543) โปรแกรม ภาษาคอมพิวเตอร์. วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2542). เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อชีวิต. วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2535). การประมวลผล ข้อมูล. วิเชียร ศรีพระจันทร์. (2535). เทอร์โบโปรล็อก.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
4. นายรัฐพงศ์ บุญญานูวัตร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พบ.ม. (การจัดการพัฒนาสังคม) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์ นศ.บ. (การประชาสัมพันธ์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมวิราช กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน	การวิจัย รัฐพงศ์ บุญญานูวัตร. (2555). การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในชุมชนเขตพระนคร กรุงเทพมหานคร. รัฐพงศ์ บุญญานูวัตร. (2554). การนำแนวคิด ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการ ดำเนินชีวิต ของประชาชนในชุมชนเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร. รัฐพงศ์ บุญญานูวัตร. (2553). การมีส่วนร่วมของ ประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด ในชุมชนเขตดุสิตกรุงเทพมหานคร. รัฐพงศ์ บุญญานูวัตร. (2553). แรงจูงใจที่มีต่อ การปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
4. นายรัฐพงศ์ บุญญานุวัตร (ต่อ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		<p>รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร. (2552). การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนของประชาชนเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร. (2547). การมีส่วนร่วมของผู้นำชุมชนกับการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร. (2545). การติดตามและประเมินผลโครงการเยาวชนกับการพัฒนาชุมชน : กรณีศึกษานักเรียนระดับมัธยมศึกษาเขตเทศบาลเมือง จังหวัดตรัง.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร. (2544). การมีส่วนร่วมทางการเมืองของผู้สูงอายุ : กรณีศึกษาเขตเทศบาลเมือง จังหวัดพัทลุง.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร. (2544). ขวัญและกำลังใจ การปฏิบัติงานของพนักงานสภาสังคม</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
4. นายรัฐพงศ์ บุญญานุกัฏ (ต่อ)	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		<p>สงเคราะห์แห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุกัฏ. (2543). การประเมินผลโครงการแผ่นดินธรรม แผ่นดินทอง ของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุกัฏ. (2540). การศึกษา ความรู้ความเข้าใจ ที่มีต่อพฤติกรรมเสี่ยงของการติดเชื้อเอดส์ ศึกษากรณีนักเรียนมัธยมสาธิต และนักศึกษาสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุกัฏ. (2538). การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมนักศึกษาของสถาบันราชภัฏในเขตกรุงเทพมหานคร.</p> <p>รัฐพงศ์ บุญญานุกัฏ. (2537). การศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาที่มีต่อการจัดกิจกรรมกีฬาของวิทยาลัยครู กลุ่มรัตนโกสินทร์.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
5. พล.ต.ท. ณรงค์ กุลนิเทศ	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การบริหารการพัฒนา บริหารงานยุติธรรม) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา สค.ม. (สังคมวิทยา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (สาธารณสุข) มหาวิทยาลัยมหิดล	การวิจัย ณรงค์ กุลนิเทศ. (2556). การป้องกันการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในชุมชนวัดราชาธิวาส เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร. ณรงค์ กุลนิเทศ. (2556). รูปแบบการมีส่วนร่วมของ ชุมชนเขตพระนครในการป้องกันอาชญากรรม. ณรงค์ กุลนิเทศ. (2556). การจัดการความรู้ทางด้าน การมีส่วนร่วมของชุมชนในการป้องกันและ ปราบปรามอาชญากรรมเพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในเขตพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้. ณรงค์ กุลนิเทศ. (2556). เครือข่ายและการจัดการ ทางด้านอาชญากรรมคอมพิวเตอร์. ณรงค์ กุลนิเทศ. (2555). การมีส่วนร่วมของชุมชนวัด ราชาธิวาสในการป้องกันและรักษาสถานที่เกิดเหตุ.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
5. พล.ต.ท. ณรงค์ กุลนิตเทศ (ต่อ)	อาจารย์ ดร.		<p>ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2555). การพัฒนารูปแบบการ สืบสวนเพื่อการปราบปรามยาเสพติดในชุมชน.</p> <p>ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2554). การศึกษาระยะของการ การคงอยู่ของรอยนิ้วบนปลอกกระสุนปืน.</p> <p>ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2553). โครงการจัดการความรู้ ด้านนิติวิทยาศาสตร์เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ 3 จังหวัด ชายแดนภาคใต้.</p> <p>ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2553). การติดตามประเมินผล การอำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามแผนแม่บทการบริหารงาน ยุติธรรมแห่งชาติ.</p> <p>ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2552). รูปแบบและวิธีการค้า ยาเสพติดรายย่อยในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล.</p>		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
5. พล.ต.ท. ณรงค์ กุลนิตเทศ (ต่อ)	อาจารย์ ดร.		ณรงค์ กุลนิตเทศ. (2552). ประสิทธิภาพการตรวจ พิสูจน์ยาเสพติดทางวิทยาศาสตร์ของสถาน ตรวจพิสูจน์กับการป้องกันและปราบปราม ยาเสพติด.		
6. นายกิตติคุณ มีทองจันทร์	อาจารย์ ดร.	Ph.D. (Computer Science), University Technology Malaysia (UTM), Malaysia. คอ.ม. (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี วท.บ. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา	การวิจัย Kittikhun Meethongjan (2556). Wavelet and Moment Invariants based Features Selection using Voronoi Diagram for Face Recognition. กิตติคุณ มีทองจันทร์. (2542). การศึกษาสภาพ การเรียนการสอนวิชาคอมพิวเตอร์ตาม ความคิดเห็นของนักเรียนระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.) กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ สังกัดกองวิทยาลัย อาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
7. นายชินวัฒน์ ศาสนันทน์	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม วท.ม. (ปิโตรเคมีและวิทยาศาสตร์ พอลิเมอร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย วท.บ. (เคมี) มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	การวิจัย ชินวัฒน์ ศาสนันทน์. (2556). ประสิทธิภาพ การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ราชภัฏในประเทศไทย. ชินวัฒน์ ศาสนันทน์. (2556). การวิเคราะห์หา ปริมาณโลหะหนักที่เป็นอันตรายใน พืชสมุนไพรและยาสมุนไพรที่ใช้กันอยู่ เป็นประจำในชีวิตประจำวันของคนใน ชุมชนเขตดุสิต. ชินวัฒน์ ศาสนันทน์. (2555). การหาปริมาณ โลหะหนักในพืชผักสวนครัว. ชินวัฒน์ ศาสนันทน์. (2554). การเปรียบเทียบ ประสิทธิภาพในการดูดซับโลหะหนัก โดยใช้วัสดุธรรมชาติในชุมชน.		3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
7. นายชินวัฒน์ ศาสนนันทน์ (ต่อ)	อาจารย์ ดร.		ชินวัฒน์ ศาสนนันทน์. (2553). การพัฒนาวัสดุ ดูดซับโลหะหนักจากน้ำเสียใน เขตอุตสาหกรรม กรุงเทพมหานคร. ชินวัฒน์ ศาสนนันทน์. (2552). การสังเคราะห์ ซีลีกาที่มีรูพรุนระดับนาโนเมตรเพื่อใช้ ในการสกัดโลหะหนักจากน้ำเสีย อุตสาหกรรม.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
8. น.ส.วาสนา สุรีย์เดชะกุล	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การจัดการ) มหาวิทยาลัยสยาม รป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยสยาม น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	ผลงานทางวิชาการ วาสนา สุรีย์เดชะกุล. (2556). ตัวแบบ การส่งเสริมความสามารถในการ แข่งขันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ขนาดใหญ่ในกลุ่มรัตนโกสินทร์. การวิจัย วาสนา สุรีย์เดชะกุล. (2556). ต้นแบบ การส่งเสริมความสามารถในการ แข่งขันของมหาวิทยาลัยราชภัฏ ขนาดใหญ่ในกลุ่มรัตนโกสินทร์. เอกสารประกอบการสอน วาสนา สุรีย์เดชะกุล. (2554). ระบบสารสนเทศ สำหรับการบริหาร.		3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. พล.ต.ต.หญิง นัยนา เกิดวิชัย	ศาสตราจารย์ ดร.	รป.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี น.ม. (กฎหมายมหาชน) มหาวิทยาลัยรามคำแหง อ.ม. (ปรัชญา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ร.ม. (การปกครอง) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ศศ.บ. (ไทยคดีศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ศษ.บ. (เทคโนโลยีและ การสื่อสารการศึกษา) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช	การวิจัย นัยนา เกิดวิชัย. (2554). การพัฒนาทุนทางสังคม ของตำรวจไทย. นัยนา เกิดวิชัย. (2548). การใช้ประโยชน์จากที่ดิน ที่รัฐเวนคืนจากประชาชน. นัยนา เกิดวิชัย. (2547). ปัญหาการบังคับใช้ กฎหมายจราจร. นัยนา เกิดวิชัย. (2538). ความสัมพันธ์ระหว่าง ความคิดเรื่องบุญกับนิพพานในพุทธปรัชญา เถรวาท. นัยนา เกิดวิชัย. (2528). ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับกำลังคน ของรัฐวิสาหกิจ : ศึกษาเฉพาะกรณีองค์การ ขนส่งมวลชนกรุงเทพ.	-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
1. พล.ต.ต.หญิง นัยนา เกิดวิชัย	ศาสตราจารย์ ดร.	น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	การแต่งตำรา นัยนา เกิดวิชัย. (2555). คำอธิบายกฎหมายปกครอง. นัยนา เกิดวิชัย. (2554). ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ กฎหมาย. นัยนา เกิดวิชัย. (2554). คำอธิบายเรียงมาตรา พระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ. 2522. นัยนา เกิดวิชัย. (2554). กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สิน ทางปัญญา. นัยนา เกิดวิชัย. (2553). คำอธิบายระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526. นัยนา เกิดวิชัย. (2551). จิตวิทยา สังคมวิทยา และ มานุษยวิทยา. นัยนา เกิดวิชัย. (2550). คำอธิบายกฎหมายปกครอง ชั้นสูง.		

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
2. พ.ต.อ.หญิง ณนทชัย ตัญญา	รองศาสตราจารย์	กศ.ม. (จิตวิทยาการแนะแนว) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ศศ.บ. (การบริหารงานสาธารณสุข) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พย.บ. (พยาบาลศาสตร์) วิทยาลัยพยาบาลตำรวจ	ผลงานทางวิชาการ ณนทชัย ตัญญา. (2551). จิตวิทยาการสอบสวน การยอมรับสารภาพและการล่อให้กระทำ ความผิด. การวิจัย ณนทชัย ตัญญา. (2548). ทักษะคดีของนักเรียน นายร้อยตำรวจกับวัฒนธรรมองค์กรของ ตำรวจ. ณนทชัย ตัญญา. (2543). การเผชิญปัญหาของ นักเรียนนายร้อยตำรวจ. การแต่งตำรา ณนทชัย ตัญญา. (2550). จิตวิทยา: ศาสตร์เพื่อ การพัฒนาตน. ณนทชัย ตัญญา. (2546). จิตวิทยา. ณนทชัย ตัญญา. (2544). สุขภาพจิต.	-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
3.พ.ต.ท.อิศราวุธ อ่อนน้อม	อาจารย์ ดร.	Ph.D. (Law), University of Western Sydney, Australia. น.ม. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช รป.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์) โรงเรียนนายร้อยตำรวจ	การวิจัย อิศราวุธ อ่อนน้อม.(2553).การพัฒนาตำราจมืออาชีพ. อิศราวุธ อ่อนน้อม.(2551). การควบคุมชายแดน. อิศราวุธ อ่อนน้อม. (2550). การประเมินนักเรียน นายร้อยตำรวจที่จบการศึกษา. การแต่งตำรา อิศราวุธ อ่อนน้อม. อาชญากรรมข้ามชาติกับ งานตำรวจด้านกิจการพิเศษ.	-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
4. คุณหญิงณัฐนนท์ ทวีสิน	อาจารย์	M.P.A. (Public Administration), University of Kansas, USA. ร.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์		-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
5. นายชาญวิทย์ ผลชีวิน	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (รัฐประศาสนศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม ค.ม.(พลศึกษา) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กศ.บ. (พลศึกษา) มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ		-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
6. นายเปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ร.ม.(การบริหารจัดการสาธารณะ) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	การวิจัย เปรมกมลย์ ทินกร ณ อยุธยา. (2556). หลักสูตร การพัฒนาสมรรถนะของผู้บริหาร ฝ่าย บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน).	-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
7. พ.อ.ต. สุวินท์ รักสลาม	อาจารย์ ดร.	ปร.ด. (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.ม. (การบริหารรัฐกิจและกฎหมาย) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ศศ.บ. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง	ผลงานทางวิชาการ สุวินท์ รักสลาม. (2553). พระราชบัญญัติคุ้มครอง พยานในคดีอาญา พ.ศ. 2546: ศึกษากรณี ปัญหาและอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ ความร่วมมือของพยานบุคคลในคดีอาญา. การวิจัย สุวินท์ รักสลาม. (2556). รูปแบบการจัดการความรู้ ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกองบิน 6	-	3

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทาง วิชาการ	วุฒิการศึกษา/ สถาบันที่จบ	ผลงานทางวิชาการ/การวิจัย/การแต่งตำรา	ภาระการสอน ชม./ภาคการศึกษา	
				ภาระงานสอน ที่มีอยู่แล้ว	ภาระงานที่จะมี ในหลักสูตรนี้
8. นายวิรุณ เกิดชูกุล	อาจารย์	ศศ.ม. (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง น.บ. (นิติศาสตร์) มหาวิทยาลัยศรีปทุม	การวิจัย วิรุณ เกิดชูกุล. (2554). การมีส่วนร่วมของประชาชน กับการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร : กรณีศึกษาเขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร.	-	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้นักศึกษา โดยเป็นการฝึกปฏิบัติงานในองค์การ หน่วยงาน และสถานประกอบการภาครัฐ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์เป็นเวลา 450 ชั่วโมง

4.1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.1.1 ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎี เข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์หาค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

4.1.2 ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเข้าใจจรรยาบรรณทางวิชาชีพ

4.1.3 แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงาน เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

4.1.4 ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกับผู้บังคับบัญชาได้

4.1.5 สื่อสารกับผู้มารับบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

การฝึกปฏิบัติประสบการณ์วิชาชีพในภาคเรียนที่ 2 ของแผนการเรียนรู้อันนี้ 4 จำนวน ไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง หรือการฝึกปฏิบัติงานในช่วงภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมง ต่อเนื่องกัน

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

4.3.1 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดในเดือนมกราคมถึงเดือนเมษายน รวมเวลา 450 ชั่วโมง จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา หรือ

4.3.2 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในช่วงภาคฤดูร้อน จัดในเดือนพฤษภาคมถึงเดือนมิถุนายน จัดเต็มเวลา เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

- | | |
|--------------------------|---|
| 5.1 คำอธิบายโดยย่อ | - |
| 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ | - |
| 5.3 ช่วงเวลา | - |
| 5.4 จำนวนหน่วยกิต | - |
| 5.5 การเตรียมการ | - |
| 5.6 กระบวนการประเมินผล | - |

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ทางกาย <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกายที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน - ใช้ท่าทางในการแสดงออกอย่างเหมาะสม - สร้างบุคลิกภาพให้เหมาะสมกับงานด้าน อำนาจการและการบริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกการแสดงออกในห้องเรียน - ฝึกแสดงท่าทางและการเคลื่อนไหว - บรรจุคำสอนในรายวิชา - ฝึกและแสดงบทบาทในห้องเรียน
2. ทางวาจา <ul style="list-style-type: none"> - ใช้วาจาสุภาพและเหมาะสมในการสื่อสาร กับบุคคลทุกระดับ - มีความสามารถในการอธิบายหรือสื่อสาร ในงานอำนาจการและการบริการ - ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนในรายวิชา - ฝึกพูดอธิบายโดยการเล่าเรื่อง อภิปราย และตอบคำถาม - ฝึกใช้ภาษาในห้องปฏิบัติการทาง ภาษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
3. ทางใจ <ul style="list-style-type: none"> - มีจิตสำนึกในการบริการประชาชน - เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและการรู้จักให้อภัย - มีความภาคภูมิใจในอาชีพของตนเอง 	<ul style="list-style-type: none"> - สอนในรายวิชา - ศึกษากรณีศึกษาการบริหารงานตำรวจ - เชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาเป็นอาจารย์พิเศษ
4. ศักยภาพอื่น <ul style="list-style-type: none"> - แสวงหาความรู้ ช่างสังเกต - ตัดสินปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี - มีเทคนิคในการต่อรองและแก้ไขปัญหา 	<ul style="list-style-type: none"> - ฝึกโดยใช้กรณีศึกษา - สอนเชิงวิชาการและกรณีศึกษา - สอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (2) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม

(3) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์การ เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (2) กำหนดให้มีการทำงานกลุ่ม เพื่อฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
- (3) อาจารย์ผู้สอนสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวกับหลักธรรมมาภิบาลและคุณธรรมสำหรับนักบริหารในรายวิชาเรียน เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

(4) อาจารย์ผู้สอนปลูกฝังเนื้อหาที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม และมีความเสียสละ

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) สังเกตการแสดงพฤติกรรมระหว่างผู้เรียนร่วมกันและกับผู้สอนทุกคน
- (4) ผลการประเมินจากการฝึกงานโดยองค์การที่ผู้เรียนเข้าฝึกงาน
- (5) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานตำรวจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- (2) มีความรู้ และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงานตำรวจ

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) การบรรยายภายในชั้นเรียน และการถาม-ตอบ เกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ และการบริหารงานตำรวจ
- (2) มอบหัวข้อเรื่องให้ค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่ม
- (3) อภิปรายเป็นกลุ่ม โดยให้ผู้สอนตั้งคำถามตามระบบการสอนยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- (4) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง
- (5) ฝึกปฏิบัติงานในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติหรือหน่วยงานภาครัฐ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) ทดสอบทฤษฎีและปฏิบัติ โดยการสอบย่อย และให้คะแนนประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (2) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนกลางภาคและปลายภาค

- (3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอ
- (4) ประเมินจากรายงานที่ให้คั่นคว่ำ
- (5) ประเมินจากรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้งของการบริหารงานตำรวจ รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึก อย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) มีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขการบริหารงานตำรวจ

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ทฤษฎี แนวคิด การบริหารงานตำรวจ
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) การทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยเน้นการมีส่วนร่วมระหว่างนักศึกษาด้วยกันเอง นักศึกษากับอาจารย์ผู้สอน และนักศึกษากับชุมชน
- (4) การบรรยายโดยผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษ เฉพาะเรื่องหรือผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในอาชีพ
- (5) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานและการฝึกภาคสนาม

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) ประเมินการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำหรืองานเกี่ยวกับการพัฒนาองค์การและงานอำนวยการ
- (2) การนำเสนอรายงานในชั้นเรียนการทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ และ/หรือสังเกตการณ์

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสม
- (2) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ
- (3) มีความรับผิดชอบ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีการกำหนดกิจกรรม การทำงานเป็นกลุ่ม ซึ่งจะต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ เพื่อให้เรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ
- (2) สอดแทรกประสบการณ์ และยกตัวอย่างกรณีศึกษา

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน
- (2) ให้นักศึกษาประเมินตนเอง และประเมินซึ่งกันและกัน (peer)
- (3) สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ
- (4) ใช้ผลการประเมินจากการฝึกงาน

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานอำนวยความสะดวก
- (2) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

- (1) จัดกิจกรรม โดยให้นักศึกษาวิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์
- (2) ให้จัดทำโครงการสำหรับภาคปฏิบัติทางการบริหารภาครัฐและงานอำนวยการ
- (3) ฝึกให้นำเสนอผลงานที่ค้นคว้าด้วยตนเองในห้องเรียน
- (4) ฝึกใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์และการสื่อสาร

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ แก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (2) ประเมินจากความสามารถในการจัดกิจกรรมตามโครงการ ตลอดจนอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม
- (3) การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน
- (4) ตั้งคำถามแล้วสังเกตวิธีการตอบ (โดยจับเวลา)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

หมวดวิชาเฉพาะ

3.1 ผลการเรียนรู้สำหรับกลุ่มวิชาชีพ

3.1.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้
- (2) มีความรับผิดชอบตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงประโยชน์ต่อส่วนรวม
- (3) ปฏิบัติงานครบถ้วนตามจรรยาบรรณวิชาชีพ

3.1.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ ความเข้าใจการบริหารงานตำรวจ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติอย่างกว้างขวาง และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก
- (2) มีความรู้ และตระหนักถึงความเปลี่ยนแปลงในการบริหารงาน
อำนาจการภาครัฐ

3.1.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณ และอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถประมวล ศึกษาข้อมูล เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาและความขัดแย้ง รวมทั้งหาแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม ทั้งเชิงกว้างและเชิงลึกอย่างเป็นระบบ
- (3) สามารถประยุกต์ใช้ความรู้ภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ ไปใช้ประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และการปฏิบัติงานจริงตามสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (5) มีความก้าวหน้าทางวิชาการ และมีความสามารถในการวิจัยขั้นต้น เพื่อแก้ไขปัญหาในการบริหารงานตำรวจ

3.1.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) สามารถติดต่อสื่อสารระหว่างกลุ่มบุคคลหลากหลายอาชีพทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะงานอำนาจการตำรวจได้อย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- (2) แสดงถึงความเป็นผู้นำในการแก้ไขปัญหาต่างๆ
- (3) มีความรับผิดชอบและพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

3.1.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (2) สามารถสื่อสารระหว่างบุคคลได้อย่างเหมาะสม
- (3) สามารถใช้เทคนิคพื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลการแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

3.2.1 คุณธรรม จริยธรรม

- (1) ใช้ดุลยพินิจ ค่านิยม ความมีเหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม
- (2) มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ

3.2.2 ความรู้

- (1) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (2) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (3) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

3.2.3 ทักษะทางปัญญา

- (1) ทักษะการแก้ปัญหา
- (2) การคิดเชิงสร้างสรรค์
- (3) ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้

3.2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน
- (2) มีความคิดริเริ่มในการวิเคราะห์

3.2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยี

สารสนเทศ

- (1) มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต
- (2) มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน
- (3) ตระหนักในกฎระเบียบและข้อบังคับ

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลพินิจ คำนึงม ความมี เหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม	1.2 มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	2.1 มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	2.2 มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 ตระหนักในกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ	3.1 ทักษะการแก้ปัญหา	3.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3.3 ใช้ทักษะทางวิชาการอย่าง ถูกต้อง แท้	4.1 มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน	4.2 มีความริเริ่มในการวิเคราะห์	5.1 เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ	5.2 นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ	5.3 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาภาษา													
GEL1101 การใช้ภาษาไทย	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●
GEL1102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
GEL1103 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
GEL2201 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEL2202 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
GEL2203 ภาษากลุ่มประชาคมอาเซียน	○	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลพินิจ คำนึงม เหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม	1.2 มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	2.1 มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	2.2 มีความเข้าใจกับการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 ตระหนักในกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ	3.1 ทักษะการแก้ปัญหา	3.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3.3 ใช้ทักษะทางวิชาการอย่างถ่องแท้	4.1 มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน	4.2 มีความริเริ่มในการวิเคราะห์	5.1 เลือกและประยุกต์เทคนิคทางสถิติ	5.2 นำเสนอข้อมูลข่าวสารสม่ำเสมอ	5.3 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์													
GEH1101 สุนทรียภาพกับชีวิต	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEH1102 สังคมไทยในบริบทโลก	○	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●
GEH2201 การพัฒนาตน	●	●	●	○	○	●	●	●	○	○	○	●	●
GEH2202 ความจริงของชีวิต	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1 ใฝ่หาความรู้ ความ รอบรู้ และคุณธรรม ทางสังคม	1.2 มีวินัย มีความ รับผิดชอบ สุจริต เสียสละ	2.1 มีความรู้ ต่อการดำเนินชีวิต	2.2 มีความเข้าใจกับ การเปลี่ยนแปลง สถานการณ์ปัจจุบัน	2.3 ตระหนักในกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ	3.1 ทักษะการแก้ปัญหา	3.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3.3 ใช้ทักษะทางวิชาการอย่าง ถ่องแท้	4.1 มีบทบาทเหมาะสม ในการทำงาน	4.2 มีความริเริ่ม ในการวิเคราะห์	5.1 เลือกลงและประยุกต์ เทคโนโลยี	5.2 นำเสนอข้อมูล ข่าวสารนำเสนอ	5.3 ใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์													
GES1101 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○
GES1102 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○
GES2201 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●
GES2202 การคิดและการตัดสินใจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม		ความรู้			ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลพินิจ คำนึงม เหตุผล และกฎเกณฑ์ทางสังคม	1.2 มีวินัย มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ	2.1 มีความรู้ต่อการดำเนินชีวิต	2.2 มีความเข้าใจกับการ เปลี่ยนแปลงสถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 ตระหนักในกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับ	3.1 ทักษะการแก้ปัญหา	3.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3.3 ใช้ทักษะทางวิชาการอย่าง ถ่องแท้	4.1 มีบทบาทเหมาะสมในการทำงาน	4.2 มีความริเริ่มในการวิเคราะห์	5.1 เลือกและประยุกต์เทคนิคทาง สถิติ	5.2 นำเสนอข้อมูลข่าวสารมาเสนอ	5.3 ใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ (ต่อ)													
GES2203 ความรู้เท่าทันสารสนเทศ	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	○
GES2204 คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	○
GES2205 นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	✱	○

✱ ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
PPA1101 หลักรัฐศาสตร์	○	○	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA1102 หลักรัฐประศาสนศาสตร์	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA1103 การปกครองท้องถิ่นไทย	○	✱	○	○	✱	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PPA1104 กระบวนการนโยบายสาธารณะ	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA1105 หลักกฎหมายสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA1106 สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA2107 กฎหมายปกครอง	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	○
PPA3108 ระเบียบวิธีวิจัยทาง รัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	○	✱	○	○	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	○	○	✱	✱
PPA3109 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 1	○	✱	✱	✱	○	✱	○	✱	✱	○	○	✱	✱	✱	✱	○

✱ ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
PPA3110 ภาษาอังกฤษสำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์ 2	○	✱	✱	✱	○	✱	○	✱	✱	○	○	✱	✱	✱	✱	○
PLA1201 ระบบสารสนเทศตำรวจ	○	✱	✱	✱	✱	✱	✱	○	✱	○	✱	○	○	✱	✱	○
PLA1202 งานสารบรรณ	○	✱	○	✱	✱	✱	✱	✱	○	○	✱	○	○	✱	✱	○
PLA1203 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	✱	✱	✱	○	○	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA1204 กฎหมายอาญา	○	✱	○	✱	✱	✱	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	✱	○
PLA2205 การบริหารงานสถานีตำรวจ	✱	✱	✱	✱	○	○	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2206 องค์การและการจัดการสมัยใหม่	○	✱	○	✱	✱	○	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2207 ตำรวจชุมชนสัมพันธ์	✱	✱	✱	✱	○	○	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	○	✱	○
PLA2208 การจัดการงานคลังและ งบประมาณ	○	✱	○	✱	✱	○	✱	✱	○	○	✱	○	○	✱	○	○

✱ ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
PLA2209 กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	○	✱	○	✱	○	○	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2210 กฎหมายวิธีพิจารณาความ อาญา	○	✱	○	✱	○	✱	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2211 การประชาสัมพันธ์สำหรับ การบริหารงานตำรวจ	✱	✱	○	✱	○	○	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2301 ระบบสายตรวจ	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA2302 หลักการจัดการจราจรเบื้องต้น	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	○	○	✱	○	○	✱	✱	○
PLA2303 อาชญาวិทยา	○	✱	○	✱	○	✱	✱	✱	✱	○	✱	○	○	✱	✱	○
PLA2304 กฎหมายตำรวจ	○	✱	✱	✱	✱	○	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○
PLA3212 กฎหมายลักษณะพยาน	○	✱	○	✱	○	✱	✱	✱	○	○	✱	✱	○	✱	✱	○

✱ ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบต่อ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
PLA3213 จริยธรรมสำหรับการบริหารงาน ตำรวจ	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
PLA3305 การยิงปืน	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○
PLA3306 การผลิตสื่อเพื่อการบริหารงาน ตำรวจ	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○
PLA3307 การต่อสู้ป้องกันตัว	○	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○
PLA3308 ภาวะผู้นำ	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
PLA3309 การบริหารงานตำรวจ	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
PLA3310 การรักษาความปลอดภัย	○	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
PLA3311 การปฐมพยาบาล	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○
PLA3312 การฝึกแบบตำรวจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
PLA4214 สัมมนาทางการบริหารงาน อำนวยการตำรวจ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้		ทักษะทางปัญญา					ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ			ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3
PLA4401 การเตรียมสหกิจศึกษา	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	○	☼	☼	☼
PLA4402 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	○	☼	☼	☼
PLA4403 สหกิจศึกษา	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	○	☼	☼	☼
PLA4404 ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	☼	○	☼	☼	☼

☼ ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 4

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ

2.1.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน

2.1.3 เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน

2.1.4 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่มีผู้สอนหลายคน

2.1.5 จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาที่มีเนื้อหาตรงกันกับสถาบันในเครือข่าย

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

การวัดผลเป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551 หมวด 6

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรการอบรมปฐมนิเทศแนะแนวสำหรับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ชี้แจงปรัชญา วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของหลักสูตร มอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น รายละเอียดหลักสูตร คู่มือการศึกษาและหลักสูตร คู่มืออาจารย์ กฎระเบียบต่างๆ

1.3 จัดปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เรื่องบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ รายละเอียดหลักสูตร และการจัดทำประมวลรายวิชา (course syllabus)

1.4 กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยงเพื่อช่วยเหลือและให้คำแนะนำปรึกษา

1.5 ทดลองสอนและประเมินการสอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอนและการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.2 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาเชิงวิชาการในด้านการเรียนการสอน เพื่อแลกเปลี่ยนทัศนะและความคิดเห็นกับผู้สอนอื่นหรือผู้ชำนาญการ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนพัฒนาวิชาการและวิชาชีพอื่นๆ เช่น ทำงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง และมีผลงานดีเด่น

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 สนับสนุนให้ผู้สอนได้รับประสบการณ์จริง โดยส่งไปศึกษาดูงานหรือสังเกตการณ์ในสถานประกอบการ

2.2.5 สนับสนุนให้ผู้สอนไปให้บริการทางวิชาการที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน และสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.6 งบประมาณให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อตำราเรียนใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน รวมทั้งอำนวยความสะดวกในด้านการจัดหาอุปกรณ์ปฏิบัติการในห้องปฏิบัติการให้เพียงพอ

2.2.7 สนับสนุนการศึกษาดูงาน การไปประชุม อบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาวิชาชีพอาจารย์ การร่วมเครือข่ายพัฒนาวิชาชีพอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียน การสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียน การสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ภาควิชา/ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อสาขาวิชา/ภาควิชา/คณบดี

1.6 หัวหน้าสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธการสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชา/ภาควิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม ร่างรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของสกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิบัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึงประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผนงบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผลการวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะในเรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมงของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้ การวางแผน การจัดหา การใช้ และการเพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์ การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา จัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

2.3.2 คณะ/ภาควิชา/สาขาวิชา ให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณะอาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนอของงบประมาณครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำนวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ ภาควิชา/สาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

- (1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- (2) คุณสมบัติของผู้สมัคร

- สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งต้องมีผลงานทางวิชาการ หรือ ผลงานวิจัย ด้านการบริหารภาครัฐและเอกชน

- มีประสบการณ์การสอน หรือเป็นวิทยากรเชิงวิชาการด้านการบริหาร ภาครัฐและเอกชนในระดับอุดมศึกษาอย่างน้อย 2 ปี

- มีประสบการณ์การทำงานในภาครัฐและภาคเอกชนโดยตรง อย่างต่อเนื่องอย่างน้อย 2 ปี

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ โดยคณะกรรมการ ที่คนบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผล การดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหาร หลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สํารวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุง หลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 มีนโยบายในการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมสอนในบางรายวิชา และบางหัวข้อที่ต้องการความเชี่ยวชาญเฉพาะหรือประสบการณ์จริง

3.3.2 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.3 ขออนุมัติศักยภาพตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

3.3.4 ขออนุมัติเชิญอาจารย์พิเศษตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา

3.3.5 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษ ต้องมีแผนการสอนตาม คำอธิบายรายวิชาที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องานการให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาออกกฎระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร (รับสมัคร คัดเลือก บรรจุ ประเมินทิศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบบัญชี การวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณสมบัติเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ และกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษา และต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทามีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่างๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

6.1 จัดการสำรวจความต้องการของตลาดแรงงาน และความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ก่อนการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร

6.2 ประเมินการความต้องการแรงงานประจำปีจากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต และรายงานผลการสำรวจความต้องการแรงงานของหน่วยงานราชการ และหน่วยงานภาคธุรกิจที่เกี่ยวข้อง

6.3 ติดตามข้อมูลความรู้และทักษะที่เป็นที่ต้องการของการบริหารภาครัฐและเอกชน ซึ่งเปลี่ยนแปลงตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี เศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

6.4 มีแผนการจัดการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเมื่อครบรอบหลักสูตร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งต่อไป

6.5 แนวทางการประเมินประสิทธิผลของบัณฑิต พิจารณาจากปัจจัยความต้องการของตลาดแรงงาน ดังนี้

6.5.1 ภาษาต่างประเทศ

6.5.1 การใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

6.5.3 พฤติกรรมและบุคลิกภาพในการทำงานและวินัยการทำงาน

6.5.4 ความสามารถในการเรียนรู้และศักยภาพในการตัดสินใจ

6.5.5 ความรู้เชิงวิชาชีพ และการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า

6.5.6 มนุษยสัมพันธ์ การทำงานเป็นทีม และการเป็นผู้นำ

6.5.7 การสื่อความกับผู้อื่น

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ	✓	✓	✓	✓	✓
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 & 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และ 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนน 5.0				✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่	ปีที่
	1	2	3	4	5
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1.การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผน กลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถาม หรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1.2.2 การประเมินการสอนของอาจารย์จากการสังเกตในชั้นเรียนถึงวิธีการสอน กิจกรรม งานที่มอบหมายแก่นักศึกษา โดยคณะกรรมการประเมินของสาขาวิชา

1.2.3 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา และเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

1.2.4 การทดสอบการเรียนรู้ของนักศึกษาเทียบกับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยอื่น โดยใช้ข้อสอบกลางของเครือข่ายสถาบัน

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถาม นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ใน โครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทน คณาจารย์ และการเปิดเว็บไซต์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเอง ของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของ บัณฑิตการวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิต ที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาค การศึกษา จัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขา/หัวหน้าภาควิชา ผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 จากการประเมินคุณภาพภายในสาขาวิชา

4.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผล การดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.4 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อวางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL1101	การใช้ภาษาไทย Thai Usage หลักเกณฑ์แนวคิดที่เป็นพื้นฐานของการสื่อสาร พัฒนาทักษะของการใช้ภาษาไทย การอ้างอิง การเชื่อมโยงภาษาไทยในกลุ่มประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียน การสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อต่างๆ Principles of communication; Thai usage skills development; Making reference; Thai discourse through ASEAN; information retrieval and variety of presentation.	3(3-0-6)
GEL1102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and information Retrieval การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน รวมทั้งการสืบค้นสารนิเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และการเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ และสื่อสิ่งพิมพ์ English for daily life communication; Electronic information retrieval; Making references and learning from electronic databases and printing materials.	3(3-0-6)
GEL1103	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็น กลวิธีการอ่าน การเขียนในชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อระบบสารนิเทศ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ English for communication, including giving information, making summary and expressing opinion; Reading strategies; Writing in daily life; Making references and dictionary application for reading and writing; information system and electronic databases application.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL2201	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes ภาษาไทยเพื่อการศึกษาการเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเสนอรายงาน และการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	<p>Thai for study skills and communication; Expressing academic opinion; Writing report and academic works; Making references; information retrieval via printing and electronic materials for basic research, report presentation or other academic works related.</p>	
GEL2202	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นและการนำเสนอรายงานหรือผลงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
	<p>English for study skills and communication; Expressing academic opinion; Writing report and academic works; Making references; Information retrieval via printing and electronic materials for basic research, report presentation or other academic works related.</p>	

รหัสวิชา GEL2203	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา ภาษากลุ่มประชาคมอาเซียน ASEAN Languages การพัฒนาทักษะทางภาษา ด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ในกลุ่มประเทศประชาคมอาเซียน สำหรับการสื่อสารและทำความเข้าใจด้านสังคม ประเพณี และวัฒนธรรม (ตามความสนใจ 1 ภาษา) ASEAN language development on listening, speaking, reading and writing; Communication and understanding on ASEAN social, tradition and culture. (depending on individual interest.)	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
GEH1101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation การสร้างประสบการณ์การรับรู้และเข้าใจด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และการแสดงของไทยและกลุ่มประชาคมอาเซียน โดยผ่านกระบวนการพื้นฐานทางสุนทรียศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งและเห็นในคุณประโยชน์ในด้านความงามทางศิลปกรรมศาสตร์ Acknowledgement and understanding on Thai and ASEAN arts, music, dramatic arts and performances via aesthetic foundation leading to appreciation and value recognition on artistic beauty.	3(3-0-6)
GEH1102	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Society in Global Context แนวความคิดพื้นฐานในเรื่องวิวัฒนาการทางสังคม เศรษฐกิจ การศึกษาการเมืองของไทย ความสัมพันธ์ และบทบาทของประเทศไทยในบริบทอาเซียนและระดับสากล โดยเน้นการศึกษาด้านผลประโยชน์ ความร่วมมือที่ไทยได้รับจากการเข้าเป็นส่วนหนึ่งในประชาคมโลก Basic notion on Thai social, economic, education and politic; Relationship and role of Thailand in global and ASEAN contexts with concentration on benefits and cooperation gained as global member.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEH2201	การพัฒนาตน Self Development หลักการพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ การเข้าใจตนเองและผู้อื่น ความภาคภูมิใจในตนเอง แนวคิดทฤษฎีการพัฒนาตน กระบวนการและวิธีการพัฒนาตน การสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล ทักษะการจัดการอารมณ์ การป้องกันพฤติกรรมเสี่ยงในชีวิต และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าอย่างมีสุข	3(3-0-6)
	Basic principle of human behavior; Self and others understanding; Self dignity; Self development theories; Self development process and methods; interpersonal skills development; Emotional management; Risk behavior prevention and ways to live a happy life.	
GEH2202	ความจริงของชีวิต Truth of Life การเข้าใจความจริงของชีวิตตามหลักธรรม เพื่อกำหนดเป้าหมายและดำรงชีวิตในสังคมยุคโลกาภิวัตน์ การนำหลักศาสนธรรมและทักษะชีวิตไปประยุกต์ใช้ พัฒนาการตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุข	3(3-0-6)
	Understanding facts of life according to Dharma principles for identifying goal and pattern of life; Application of religious Dharma and life for self development on ethics and morality.	
GES1101	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ Information Technology for Communication and Learning หลักการ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศในการสืบค้นการสร้างสารสนเทศ การใช้ข้อมูลสารสนเทศ ตลอดจนการแสวงหาความรู้จากสื่อต่างๆ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการพัฒนาการสื่อสารและการเรียนรู้บนเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
	Principles and importance of IT system and information system for retrieval; Setting information; Information usage and searching from various forms of resources, including electronic databases for communication development and on-line study.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GES1102	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life บทบาทการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี พลังงาน การสื่อสารและ โทรคมนาคม การส่งเสริมและดูแลสุขภาพกาย สุขภาพจิต ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมี ในชีวิตทั้งทางด้านกายภาพ และชีวภาพที่มีต่อคุณภาพชีวิต Role and development of science and technology, energy, communication and telecommunication; physical and mental health care and promotion; Safety on drugs and chemicals application in daily life physically and biologically.	3(3-0-6)
GES2201	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science and Technology for Environment ความสำคัญและผลกระทบของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อ สิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน Importance and effects of science and technology development towards environment, ecosystem and natural resources; Biodiversity and conservation; Environmental pollution; Natural resources and eco environments management.	3(3-0-6)
GES2202	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการ และกระบวนการการคิดของมนุษย์ การคิดขั้นวิเคราะห์ สังเคราะห์และ ประเมินค่า การให้เหตุผลอย่างสมเหตุสมผลในการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลและเหตุผลใน กระบวนการแก้ปัญหา มีการบูรณาการเครื่องมือคุณภาพพร้อมกับการคิดสำหรับการตัดสินใจใน ชีวิตประจำวัน Principles and process of human thoughts; Analytical, synthetic and evaluative thinking; Rational for decision making; Application of data and reason for problem solving process; Integration of qualitative tools for decision making in daily life.	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GES2203	ความรู้เท่าทันสารสนเทศ Information Literacy ความสำคัญของข้อมูลสารสนเทศ การเข้าถึงแหล่งสารสนเทศได้เร็วและมีประสิทธิภาพ ประเมินสารสนเทศได้อย่างมีวิจารณญาณ ใช้และจัดการสารสนเทศได้ตรงและสร้างสรรค์ ประยุกต์ความเข้าใจเชิงจริยธรรม และเชิงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเข้าถึงและการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
	Importance of Information data; Efficient access to information sources; Considerate information assessment; Creative information usage and management; Ethical and legal application on information access and usage.	
GES2204	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต Mathematics for Life หลักการและวิธีทางคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมในชีวิตประจำวัน นิติกรรมสัญญา และตราสารหนี้ต่างๆ ด้วยเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์หรือโปรแกรมสำเร็จรูปอย่างง่าย	3(3-0-6)
	Mathematical principles and approach related to daily life, making legal contract and bond via electronic devices or basic instant program.	
GES2205	นันทนาการเพื่อคุณภาพชีวิต Recreation for Quality of Life แนวคิด ทฤษฎี และความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัย ซึ่งส่งอิทธิพลต่อเจตคติและพฤติกรรมนันทนาการ การออกแบบกิจกรรมนันทนาการอย่างเป็นระบบ และการนำเอากิจกรรมนันทนาการไปใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับบุคคล กลุ่ม และชุมชน	3(3-0-6)
	Concepts, theories and relationship among related factors affecting recreational attitudes and behaviors; Systemized recreational program design; Application of recreational activities for developing quality of life at individual level, group level and community level.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA1101	หลักรัฐศาสตร์ Principles of Political Science	3(3-0-6)

ความหมาย ความเป็นมา ขอบข่ายของการศึกษารัฐศาสตร์ วิธีการของรัฐศาสตร์ และความสัมพันธ์ระหว่างรัฐศาสตร์กับศาสตร์ทางสังคมอื่นๆ ขอบเขตการศึกษาจะครอบคลุมถึงแนวคิดและทฤษฎีต่างๆ ทางรัฐศาสตร์โดยสังเขป ตลอดจน ความสัมพันธ์ระหว่างรัฐกับบุคคล สถาบันการเมือง กระบวนการทางการเมือง ยุทธศาสตร์ทางการเมือง และความสัมพันธระหว่างประเทศ

Meaning, background, scope of political sciences study, techniques and relation between political sciences and other social sciences, and scope of the study cover their various concepts and theories in brief inclusion of relation between the state and individuals of political institution, political process, political ideology and international relations.

PPA1102	หลักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Public Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความหมาย แนวคิด ทฤษฎีและพัฒนาการของรัฐประศาสนศาสตร์ การบริหารกับการเมือง การบริหารกับนโยบายสาธารณะ การบริหารกับสภาพแวดล้อม กระบวนการบริหาร เช่น การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารงานบุคคล การอำนวยความสะดวก การประสานงาน การรายงาน การงบประมาณ และพฤติกรรมกรรมการบริหาร ตลอดจนบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของการบริหารราชการ

Meaning, background, scope of political sciences study, techniques and relation between political sciences and other social sciences, and scope of the study cover their various concepts and theories in brief inclusion of relation between the state and individuals of political institution, political process, political ideology and international relations.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA1103	การปกครองท้องถิ่นไทย Thai Local Government	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับการกระจายอำนาจ แนวคิดเกี่ยวกับการปกครองท้องถิ่น โดยเน้นการปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย การศึกษาจะครอบคลุมถึงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดินโดยรวม รูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประวัติและพัฒนาการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โครงสร้างภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์ประกอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปัญหาการปกครองท้องถิ่นไทย ตลอดจนแนวโน้มการปกครองท้องถิ่นไทยในอนาคต

Concept of decentralization, concept of the Thai local government focusing on the local government of Thailand; the study covers the structure of general public administration of the kingdom, the structure of the local government, its history and development, its internal structure, its organizational components, its problems and its future trends.

PPA1104	กระบวนการนโยบายสาธารณะ Public Policy Process	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดพื้นฐานของการศึกษานโยบายสาธารณะ กระบวนการของนโยบาย ครอบคลุมขั้นตอนการกำหนดนโยบายสาธารณะ การนำนโยบายสาธารณะไปปฏิบัติ และการประเมินผลนโยบายสาธารณะ บทบาทของตัวแสดงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะ ผลกระทบต่อนโยบายสาธารณะที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างตัวแสดงภาครัฐกับตัวแสดงอื่นๆ และแนวโน้มของนโยบายสาธารณะในปัจจุบัน

Basic concepts of studying public policy; public policy process including public policy making, policy implementation and policy evaluation; roles of actors involved in public policy process; state and non – state actor relationships and its impact on public policy and trends of public policy at present.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA1105	หลักกฎหมายสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ Principles of Law for Public Administrator	3(3-0-6)

ลักษณะทั่วไปของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การจัดทำกฎหมาย การใช้กฎหมาย การตีความกฎหมาย สาระสำคัญของรัฐธรรมนูญ กฎหมายปกครอง กฎหมายเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา กฎหมายที่เกี่ยวกับแรงงานสัมพันธ์ และกฎหมายเกี่ยวกับองค์กรปกครองท้องถิ่น

General nature of laws, types of laws, enactment, enforcement, law interpretation, essence of constitution, laws of government, laws of juristic act and contract, laws of labor relation, and laws of local government organization.

PPA1106	สถาบันการเมืองและรัฐธรรมนูญ Political Institutions and Constitutions	3(3-0-6)
---------	---	----------

วัตถุประสงค์ของกฎหมายรัฐธรรมนูญ ชนิดต่างๆ ของรัฐธรรมนูญ กำเนิดหรือการสถาปนารัฐธรรมนูญ อำนาจอธิปไตยและการปกครองแบบประชาธิปไตย การแบ่งอำนาจและรูปของรัฐบาลต่าง ๆ ความเป็นกฎหมายสูงสุดของรัฐธรรมนูญ สิทธิและเสรีภาพของบุคคล นอกจากนั้นยังจะศึกษาถึงลักษณะทั่วไปของการปกครองของไทยก่อนมีรัฐธรรมนูญโดยสังเขป และองค์การปกครองตามรัฐธรรมนูญของไทย ความเกี่ยวพันระหว่างสถาบันทางการเมือง และการปกครองท้องถิ่น

Objectives of the constitutional laws, various types of constitution, origin or establishment of constitution, sovereignty and democracy, divisions of power and features of various government, supremacy of the constitution, personal rights and liberty, including the brief studies on general nature of the Thai government precedent to constitution, government body by the Constitution of the Kingdom, interrelation between political institution and the local government.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA2107	กฎหมายปกครอง Administrative Law	3(3-0-6)

ความหมายและลักษณะทั่วไปของฝ่ายปกครองและกฎหมายปกครอง บ่อเกิดของกฎหมายปกครอง หลักพื้นฐานของกฎหมายปกครอง การใช้และการตีความกฎหมายปกครอง ทฤษฎีว่าด้วยการกระทำของฝ่ายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติราชการของฝ่ายปกครอง รวมทั้งการจัดระเบียบราชการบริหาร การจัดตั้งและสถานะทางกฎหมายของนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน

Meaning and general nature of administration and administrative law, its origin, its basic principles, its enforcement and interpretation, theories of administrative acts, principles of legality of the administrative act, criteria of ruling process, ordering public administration and establishment and legal status of the jurist body of public laws.

PPA3108	ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์เบื้องต้น	3(2-2-5)
	Introduction to Public Administration Research Methodology	

ความหมายและประเภทของการวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ กระบวนการวิจัย การเขียนเค้าโครงการวิจัย การออกแบบการวิจัย การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการวิจัย การวิเคราะห์และประมวลผล การอ่านรายงานการวิจัย การนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ โดยมีการฝึกปฏิบัติตามกระบวนการวิจัยในทุกขั้นตอนตามหลักจรรยาบรรณของนักวิจัย

Meaning and public administration research of quantitative and qualitative approaches, research methodology, research proposal, research design, PC program for research, analysis and processing, research report reading, research application, and practicum in each step by research ethics.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PPA3109	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 1 English for Public Administrator I ฝึกฝนให้เข้าใจโครงสร้างศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้กันมากในสาขา รัฐประศาสนศาสตร์ ตลอดจนฝึกหัดการใช้ศัพท์และสำนวนเหล่านั้นในการเขียน การฟังและ การพูด Practice to understand English vocabulary structure and idioms commonly used in public administration and its uses in writing, listening and speaking.	3(3-0-6)
PPA3110	ภาษาอังกฤษสำหรับนักรัฐประศาสนศาสตร์ 2 English for Public Administrator II ฝึกฝนแนวทางในการอ่านและตีความงานเขียนทางรัฐประศาสนศาสตร์ ฝึกหัด การเขียนย่อความ เรียงความ ตลอดจนอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ ในเรื่องเกี่ยวกับ รัฐประศาสนศาสตร์ Practices of reading and interpreting, writings, synopsis, essay and discussions of public administration.	3(3-0-6)
PLA1201	ระบบสารสนเทศตำรวจ Information System for Police องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ องค์ประกอบและหลักการทำงานของ คอมพิวเตอร์ ระบบการสื่อสาร ข้อมูลสำหรับเครือข่ายคอมพิวเตอร์ คุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์พ่วง การติดต่อสื่อสารค้นหาข้อมูลผ่านอินเทอร์เน็ต การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อ สนับสนุนการบริหารงานตำรวจ การสืบค้นระบบข้อมูลสารสนเทศที่ช่วยในการป้องกัน อาชญากรรม ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2551 Components of information technology; components and functions of computer; communication system; data for computer network; computer and peripherals; communication and searching through internet; development of information system for police management; information retrieval for crime prevention; knowledge of Computer Crime Act of 2008.	3(3-0-6)

รหัสวิชา PLA1202	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา งานสารบรรณ Office Management	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	------------------------------------

ความหมายของงานสารบรรณ วิธีการบันทึก การร่างหนังสือ การเขียนและการพิมพ์ การกำหนดตัวเลขสำหรับใช้เป็นหนังสือ การทำสำเนา การเสนอหนังสือ การจำหน่ายของ การควบคุมและเร่งรัดงานสารบรรณ การเขียนรายงานการประชุม หนังสือราชการอิเล็กทรอนิกส์ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

Definition of office management; recording methods; writing and printing; numbering correspondence; duplicating; outgoing correspondence; envelope addressing; controlling and accelerating correspondence; minutes writing; electronic government correspondence; regulations of the Office of the Prime Minister on Office Management.

PLA1203	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ Human Resource Management	3(3-0-6)
---------	--	-----------------

ปรัชญาและแนวคิดของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิวัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ นโยบายการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ตั้งแต่การวางแผนกำลังคน การกำหนดตำแหน่งงาน การกำหนดเงินเดือนและค่าตอบแทน ไปจนถึงการเลื่อนตำแหน่ง การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติงาน ตลอดจนหลักการจัดการทรัพยากรมนุษย์แนวใหม่และเครื่องมือทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่างๆ รวมทั้งแนวโน้มการการจัดการทุนมนุษย์ในอนาคต

Human Resource Management philosophy and concepts, its evolution, policy, HR planning, positioning, salary and remuneration designs, promotion, reinforcing morale of performances, new principles of HR management, tools to handle HR management applicable for both public sectors and private sectors, and future trends in managing human capital.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA1204	กฎหมายอาญา Criminal Law	3(3-0-6)

กฎหมายอาญาลักษณะทั่วไป หลักเกณฑ์ความผิดเฉพาะอย่าง 12 ลักษณะเกี่ยวกับความมั่นคงแห่งราชอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การก่อให้เกิดภัยอันตรายต่อประชาชน การปลอมและการแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 12 ความผิดลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3

A study of the Penal Code in general principles; 12 offences concerning the security of the Royal Kingdom; public administration; justice; religion; public peace; causes of public danger; counterfeiting and alteration; trade; sexuality; life and body; liberty and reputation; property according to the criminal code division 2 title 1 to 12; petty offences according to the criminal code division 3.

PLA2205	การบริหารงานสถานีตำรวจ Police Station Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

แนวคิดและหลักการบริหารงานสถานีตำรวจ รูปแบบการจัดสถานีตำรวจ ลักษณะงานตำรวจ แผนและวิธีปฏิบัติงาน เครื่องมืออุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ การบริการ การประชาสัมพันธ์ สภาพปัญหาและอุปสรรคพร้อมแนวทางแก้ไข รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Concept and principle of police station administration; police station administration; police work; plan and operation; equipment; information technology; service providing; public relations; problems and solutions including related laws, regulations, and orders.

รหัสวิชา PLA2206	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา องค์การและการจัดการสมัยใหม่ Organization and Modern Management แนวความคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวกับองค์การและการจัดการสมัยใหม่ ประเภทและลักษณะขององค์การ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างและวิธีดำเนินงานขององค์การ กระบวนการบริหารและการจัดการ การวางแผน การจัดองค์การ การวินิจฉัยสั่งการ การส่งเสริมกำลังใจผู้ปฏิบัติงานและการควบคุม แนวโน้มของการบริหารและการจัดการในอนาคต โดยเน้นกรณีศึกษาทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
	<p>Concepts and theories of organization and modern management; types and characteristics of organization; power, function and responsibility; structure and administration management procedures; planning organization management; directing; encouraging employees and controlling; future trends of administration and management; emphasis on a case study of public and private sectors.</p>	
PLA2207	ตำรวจชุมชนสัมพันธ์ Community Policing ประวัติความเป็นมาและความหมายของการตำรวจชุมชน ความสำคัญของงานตำรวจชุมชน แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับตำรวจชุมชน กิจกรรมตำรวจกับการมีส่วนร่วมของประชาชน ลักษณะงานชุมชนสัมพันธ์ การประชาสัมพันธ์ การให้บริการแก่ชุมชน การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน การศึกษาเปรียบเทียบการตำรวจชุมชนของประเทศไทยกับต่างประเทศ	3(3-0-6)
	<p>History and meaning of community policing; importance of community police work; concepts and theories of community policing; police service and public participation; community relations job; public relations; service to community; participation in community activities; the comparative studies of Thailand's community policing and foreign countries.</p>	

รหัสวิชา PLA2208	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การจัดการงานคลังและงบประมาณ Fiscal and Budgeting Management	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
---------------------	--	----------------------

ความหมาย ทฤษฎี แนวคิด และเครื่องมือของนโยบายการคลังและ
การงบประมาณ ตลอดจนศึกษาระบบการคลัง นโยบายทางเศรษฐกิจ นโยบายการคลังและ
การเงินของรัฐ ระบบภาษีอากร รายรับ และรายจ่ายรัฐบาล หนี้สาธารณะ กระบวนการ
งบประมาณ ระบบงบประมาณสมัยใหม่ เทคนิคและการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายภาครัฐ
ปัญหาการงบประมาณไทย

Meaning, theories, concepts and tools of its policies for comparative
analyses in their applications with the economic situations including the studies the
fiscal systems, economic policies, public fiscal and finance policies, tax and duty
system, public revenues and expenses, public debts, modern budgeting process and
system, public begetting techniques and analyses and its problems.

PLA2209	กฎหมายแพ่งและพาณิชย์ Civil Law	3(3-0-6)
---------	-----------------------------------	----------

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เฉพาะสาระสำคัญว่าด้วยหลักทั่วไป ลักษณะ
บุคคล ตั้งแต่สภาพบุคคล การสิ้นสภาพบุคคล ความสามารถของบุคคล ภูมิลำเนา และนิติบุคคล
สาระสำคัญ ลักษณะทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา หนี้ ละเมิด และอายุความ

A study of civil and commercial codes in general principles;
commencement and dissolution of a person; capacity; domicile and justice person; an
essential element; things; justice acts; contracts; debt; wrongful act and periods of time.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA2210	กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา Criminal Procedure Law	3(3-0-6)

กระบวนการดำเนินคดีอาญา ให้ทราบหลักทั่วไป อำนาจสอบสวนและเขตอำนาจศาล หมายถึง เรียก และหมายอาญา การจับ ขัง จำคุก คั่น และปล่อยชั่วคราว การสอบสวน การชันสูตรพลิกศพ การฟ้องคดีแพ่งเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 1 และภาค 2

A study of the criminal procedure code in general principles; powers of inquiry officials and competency of courts; summons and criminal warrants; arrest and detention; imprisonment; search and provisional release; inquiry; autopsy; civil and penal action according to the Criminal Procedure Code Act division 1 and 2.

PLA2211	การประชาสัมพันธ์สำหรับการบริหารงานตำรวจ Public Relations for Police Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

วิวัฒนาการและทฤษฎีการประชาสัมพันธ์ กระบวนการประชาสัมพันธ์ กลุ่มเป้าหมายและเครื่องมือประชาสัมพันธ์ ลักษณะงานประชาสัมพันธ์ขององค์การหรือหน่วยงานต่าง ๆ การประยุกต์ใช้หลักการประชาสัมพันธ์ในการบริหารงานตำรวจ ตลอดจนจรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

Public Relations for Police Administration evolutions, theories, process, targeted groups, tools, PR attributes in organizations or workplaces, its applications in the organizational administration in police administration including PR professional ethics.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA2301	ระบบสายตรวจ Patrol Officer System	3(3-0-6)

วิวัฒนาการ ความสำคัญของสายตรวจ ทฤษฎีและประเภทของสายตรวจ การจัดเวลา การจัดผลัด และการจัดชุดปฏิบัติการของสายตรวจ อุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นสำหรับสายตรวจ การวางแผนการตรวจท้องที่ เทคนิคการออกตรวจท้องที่ ด้านตรวจ จุดตรวจ จุดสกัด รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

Evaluation and importance of patrol; theories and types of patrol; time allocation; alternative patrol arrangement; patrol team arrangement; equipment for patrol; the planning of police patrol areas; area patrol techniques; DUI checkpoint; random checkpoints; manned checkpoints, including related laws, regulations and orders.

PLA2302	หลักการจัดการจราจรเบื้องต้น Principles of Traffic Management	3(3-0-6)
---------	---	----------

ความเป็นมาและพัฒนากาของการจราจร ลักษณะการควบคุมการจราจร การแบ่งเขตควบคุมการจราจร ลักษณะของผู้ควบคุมจราจร เครื่องหมายและสัญญาณจราจร การฝึกหัดสัญญาณจราจร อัตราเปรียบเทียบปรับความผิดจราจร ความสำคัญของระเบียบกฎหมายว่าด้วยการยึดรถ และใบสั่งใบขับที่

History and development of traffic; traffic control; zone traffic control; characteristics of a traffic controller; traffic signs and symbols; practicing traffic sign; traffic violation fine rates; importance of vehicle seizure regulations and traffic tickets.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA2303	อาชญาวิทยา Criminology	3(3-0-6)

ความหมายและขอบข่ายของงานอาชญาวิทยา ความหมายของอาชญากรรม และผู้กระทำความผิด ทฤษฎี สาเหตุแห่งอาชญากรรมตามแนวคิดของนิติศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ ชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา รัฐศาสตร์ และเศรษฐศาสตร์ วิธีป้องกันและปราบปรามอาชญากรรม และการควบคุมทางสังคมที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา

Meaning and boundary of criminology; meaning of crime and criminal; theory of causes of crime according to the concept of law public administration, biology, psychology, sociology, political science and economics; how to prevent and suppress other concerned social control and also general principles in criminal procedure.

PLA2304	กฎหมายตำรวจ Police Law	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

ความสำคัญและความเป็นมาของพระราชบัญญัติตำรวจแห่งชาติ หลักกฎหมายเกี่ยวกับการจัดระเบียบราชการในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ คณะกรรมการนโยบายตำรวจแห่งชาติ คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ ยศตำรวจ และชั้นข้าราชการตำรวจ ระเบียบข้าราชการตำรวจเกี่ยวกับตำแหน่งและการบริหารงานบุคคลของข้าราชการตำรวจ เครื่องแบบตำรวจ กองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

Importance and history of Royal Thai Police Act; official organization of Royal Thai Police; committee of the Royal Thai Police; police making board; the police commission; police rank and police official class; police official rule of office and personnel development; police uniform fund for investigation and inquiry of criminal case.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA3212	กฎหมายลักษณะพยาน Law of Evidence	3(3-0-6)

ลักษณะและกฎเกณฑ์การสืบพยานหลักฐานของศาล ทั้งคดีแพ่งและคดีอาญา หลักในการรับฟังและไม่รับฟังพยานหลักฐาน รวมทั้งหลักเรื่องพยานบอกเล่า และพยานความเห็น ข้อที่ศาลรู้เอง ข้อสันนิษฐาน และหน้าที่นำสืบ ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งภาค 1 ลักษณะ 5 และประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ภาค 5

The principle of taking evidence of court in both civil action and penal action; admissibility and inadmissibility of evidence, including hearsay evidence and opinion evidence, judicial notice, presumption, and burden of proof according to the Civil Procedure Code division 1 title 5 and the Criminal Procedure Code division 5.

PLA3213	จริยธรรมสำหรับการบริหารงานตำรวจ Ethics for Police Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

หลักการจริยธรรมสำหรับนักบริหาร การรักษาความลับ การเคารพในสิทธิเด็ก สตรี และผู้ต้องขัง จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ประมวลจริยธรรมและจรรยาบรรณ ตำรวจ และกรณีศึกษาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่

Ethics principles for administrators; secret maintenance; the respect for children's, women's, and prisoner's right; Ethics for officers of General Staff Sub-Division; police code of conduct and ethnics; moral and ethical issue in policing.

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA3305	การยิงปืน Shooting	3(0-6-3)

ประวัติความเป็นมาและประโยชน์ของการยิงปืน กฎการใช้อาวุธปืน หลักการพื้นฐานในการยิงปืน กฎในการป้องกันอันตราย สิทธิและอำนาจของเจ้าพนักงานตำรวจในการใช้อาวุธปืนตามกฎหมาย การบำรุงรักษาอาวุธปืน ลักษณะประเภทของอาวุธปืนที่ใช้ในกิจการตำรวจ อุปกรณ์และการทำงานของอาวุธปืนที่สำคัญ การถอดประกอบอาวุธปืนบางชนิด ฝึกพื้นฐานการยิงปืน ฝึกการยิงปืนพกตามหลักสูตรการยิงปืนและกฎกติกา

Background and benefit of shooting; foundation of shooting; safety rules; right and power of police officers in using the firearms; types of guns used in police work; equipment and function of main firearms including loading and unloading certain guns; practicing basic shooting; practicing shooting pistol according to curriculum and rules.

PLA3306	การผลิตสื่อเพื่อการบริหารงานตำรวจ Photography and Cinematography for Police Administration	3(3-0-6)
---------	---	----------

ทฤษฎีและการปฏิบัติในการผลิตสื่อ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกล้อง อุปกรณ์ต่างๆ ในการใช้กล้อง วิธีการถ่ายภาพ การล้างฟิล์ม การอัดขยายภาพ กระบวนการผลิตภาพยนตร์ ตลอดจนการประเมินคุณค่าภาพถ่ายเพื่อสื่อความหมาย สำหรับใช้ในการบริหารงานตำรวจ

Theories and practice of photography and cinematography to understand camera and camera peripherals; photography methods; photographic film developing; photographic printing; cinematographic process including photographic evaluation for police administration.

รหัสวิชา PLA3307	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา การต่อสู้ป้องกันตัว Self Defense ศิลปะการป้องกันตัวเบื้องต้น องค์ประกอบของการต่อสู้ พื้นฐานการเคลื่อนไหว การใช้วิชาการอาวุธและความรู้เรื่องสรีรศาสตร์ในการป้องกัน ใช้อาวุธป้องกันตัวจากการจู่โจมด้วยอาวุธชนิดต่างๆ ความสามารถในการควบคุมคนร้าย กระบวนการเพิ่มขีดความสามารถในการเคลื่อนไหวให้มีความรวดเร็ว ความคล่องตัวสูง พัฒนาสู่ความชำนาญสูงสุดและตระหนักในความปลอดภัยมากที่สุด	น(บ-ป-อ) 3(0-6-3)
	Introduction to self-defense; components of fighting; basic movement; using weapon and knowledge of physiology to avert, reprisal, and forthright restrain; defending from various kinds of weapons; how to charge the law breakers; ability to move rapidly; great physical agility; ultimate the skills and safety.	
PLA3308	ภาวะผู้นำ Leadership หลักการและทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ ประเภทของผู้นำ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ จิตวิทยาในการเป็นผู้นำ กรณีศึกษาของการใช้ภาวะผู้นำในงานฝ่ายอำนวยการ ผู้นำตามหลักธรรมมาภิบาล ผู้นำการเปลี่ยนแปลง	3(3-0-6)
	Principles and theories of leadership; types of leader; responsibility on duty; leader psychology; a case study of leadership skill in General Staff Sub-Division's work; leaders with good governance; change leadership.	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA3309	การบริหารงานตำรวจ Police Administration แนวคิดและหลักการบริหาร การจัดองค์การ นโยบายและการวางแผน การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานพัสดุของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง Concepts and principles of police administration; organization management; policy and planning; human resource management; budget management and material management of Royal Thai Police, including laws, regulations, and relevant orders.	3(3-0-6)
PLA3310	การรักษาความปลอดภัย Security ความหมาย หลักการรักษาความปลอดภัย ประเภทและหน้าที่ความรับผิดชอบ วิธีการรักษาความปลอดภัยต่างๆ การรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับบุคคล ข้อมูลข่าวสารและ สถานที่ การถวายเป็นความปลอดภัย แผนและมาตรการในการรักษาความปลอดภัยต่างๆ ระดับใน ประเทศและต่างประเทศ หน่วยงานการรักษาความปลอดภัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจน การประสานงาน รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง Definition and principle of security; types, duties, and responsibilities on security methods; personnel security; information security; place security; royal security; national and international security plans and measures; security management units and related units including coordination and related laws, regulations and orders.	3(3-0-6)

- | | | |
|---------------------|---|----------------------|
| รหัสวิชา
PLA3311 | ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
การปฐมพยาบาล
First Aids
ความหมาย ความสำคัญของการปฐมพยาบาล จริยธรรมในการปฐมพยาบาล การประเมินภาวะสุขภาพ เทคนิคการปฐมพยาบาลผู้ถูกทำร้ายร่างกาย ทั้งในเด็ก ผู้ใหญ่ และผู้สูงอายุ การเคลื่อนย้ายผู้ประสบเหตุ การส่งต่อเพื่อการรักษาและการให้ความคุ้มครองผู้ประสบเหตุเพื่อดำเนินการตามกระบวนการยุติธรรม | น(บ-ป-อ)
3(3-0-6) |
| | Definition and importance of first aids; ethnics of first aid; health assessment; first aid techniques to help victims such as children, adults, and elderly; transporting injured victim; referral; giving victim protection with the purpose of justice procedure. | |
| PLA3312 | การฝึกแบบตำรวจ
Police Training
การฝึกที่เกี่ยวข้องกับงานตำรวจ การฝึกบุคคลท่ามือเปล่าและบุคคลทำอาวุธ การศึกษาหลักการและวิธีการในการทำหน้าที่ครูฝึก และฝึกหัดทำหน้าที่ครูฝึก ฝึกการใช้กระบี่ ฝึกหัดทำหน้าที่ผู้บังคับกองเกียรติยศ ตลอดจนฝึกหัดทำหน้าที่ผู้บังคับกองรักษาการณ์ | 3(0-6-3) |
| | Training on police work; training on basic gestures and gestures with weapons; study the principles and procedure to be a coach; training to be a coach on gesture with swords; training to be the leader of Honor Guard and the Officer of Guard. | |
| PLA4214 | สัมมนาทางการบริหารงานตำรวจ
Seminar in Police Administration
กรณีศึกษาทางด้านการบริหารงานตำรวจ โดยเน้นสภาพปัญหาร่วมสมัยของการบริหารงานตำรวจ โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ศึกษาในประเด็นต่างๆ ที่ตนสนใจ พร้อมนำข้อค้นพบมาปฏิบัติกรสัมมนา ทั้งนี้อยู่ในความควบคุมดูแลของอาจารย์ผู้สอน | 3(2-2-5) |
| | Case studies of police administration concentrating its contemporary problems allowing students to learn various aspects of their own interests in association with presenting their findings in the seminars subject to their lecturers. | |

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA4401	การเตรียมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนตามโครงการสหกิจศึกษาในด้านการรับรู้ ลักษณะ และโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ และศึกษาสังเกต และมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในสถานการณ์จริง	1(45)
	<p>Prompt students with activities of the co-operative education project on attribute perception and opportunities in career; develop students on knowledge, skills, attitudes, motivation and proper attributes to meet the career and observation studies including participation of on-the-job training of the public administration.</p>	
PLA4402	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Preparation for Professional Experience กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เรียนก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในด้านการรับรู้ลักษณะและโอกาสของการประกอบอาชีพ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ ผ่านการสังเกตและมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง	2(90)
	<p>Prompt students with activities before professional experiences in attribute perceptions and opportunities in career; develop students on knowledge, skills, attitudes, motivation and proper attributes to meet the career and observation studies including participation of on-the-job training of the public administration.</p>	

รหัสวิชา	ชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
PLA4403	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6(450)

โครงการพัฒนาสหกิจศึกษาทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ มุ่งฝึกงานทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์ในองค์การภาครัฐ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และเอกชน โดยเน้นการรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์การบริหารในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหา การบริหารในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ

Its development project is concentrated on public administration practicum in the public organizations, local administration organizations, state enterprises and private organizations focusing on data collections, analysis of organizational administration, and projecting problems solving, administration and attending activities of organizational administration.

PLA4404	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ Field Experience	5(450)
---------	---	--------

การฝึกงานโดยให้ผู้เรียนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานภายในหน่วยงาน โดยให้มีส่วนร่วมในการวิเคราะห์การบริหารงานในองค์การ ตลอดจนการวางแผนโครงการในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในองค์การ และการร่วมกิจกรรมทางการบริหารในองค์การ การประชุม การฝึกอบรม การสร้างทีมงาน การประเมินผล

Field experience in public administration within public organizations, state enterprises and private organization focusing on data collections, analysis of organizational administration, and projecting problems solving, administration and attending activities of organizational administration e.g. meeting, training, team-building and evaluation and so on.



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปฏิบัติภารกิจในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สามารถจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยตามความ ในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่แนะนำตักเตือน ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเรียกว่าวิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา วิชาชีพ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น
 ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณา
 ว่าเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษา
 ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ
 ให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ
 อุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
 อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับ
 ปริญญาตรี ตามประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัย
 รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่ง
 มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน
 สมทบ และ/หรือการทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
 มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความวิพฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
 มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
 ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือชุดวิชาให้ปฏิบัติตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชา และ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาดำหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวมส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติกับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการ

จัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือ ชุดวิชาที่กำหนดเนื้อหามากน้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังจากกำหนดระยะเวลาเพิ่ม - ถอน กระทำได้ โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาคู่เรียน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาคู่เรียน และ นักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาคู่เรียน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษาดำเนินการตามอรรถาธิบายให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใดๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่นุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S,U ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่ามีความเรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศแบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้วให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลโดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนน หรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วย เหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรรอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรือ อักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีการวัดผล ประเมินผล ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชา หรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของ กำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนด ดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไข กำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น -

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ และนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่ผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา

(๑๕) การเรียนซ้ำ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน D นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่งเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นแทน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนน D หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นก่อน

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษาภายในคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษานักศึกษาภายในคณะให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลา พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้ออนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการ ออนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชานั้นๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๕ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๕ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณารับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การฟื้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ หน่วยงานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ฟื้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปพร้อมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ หน่วยงานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ฟื้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖
การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตร กำหนดดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษภาคปกติ ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษภาคพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรีนั้น

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา โดยมติดังกล่าวการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๕) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ หรือ การศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษา นอกระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

หมวด ๘

การจัดการศึกษาที่ศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ และให้แสดงข้อมูล ความต้องการ ศักยภาพ วิธีการจัดการศึกษา สาขาที่เปิดสอนและการบริหารจัดการ โครงการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนศูนย์ให้การศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้การศึกษา

(๒) พัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายระยะใกล้ ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๓) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่าย ข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และอาจจะจัดการเรียนการสอนแบบระบบชุดวิชา หรือระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๓๒ ศูนย์ให้การศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบทั้งในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ข้อ ๓๓ การบริหารศูนย์ให้การศึกษา ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(ก) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าศูนย์ให้การศึกษา คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์ให้การศึกษา เป็นประธานกรรมการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการบริหารงานและเลขานุการในแต่ละแห่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานศูนย์ให้การศึกษา

ประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือประธานจัดการศึกษา อาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้ทำหน้าที่รองประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือไม่ก็ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เท่าที่จำเป็น โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละศูนย์ให้การศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทนเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุม ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ
- (๕) อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการบริหารการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา
- (๖) อนุมัติผลการศึกษา

(๓) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานการจัดการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการของศูนย์ให้การศึกษา การจัดการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ

(๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานนักศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา แต่ละแห่ง ตามมาตรฐานและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

(๑) พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายระยะใกล้ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๒) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับ การศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ศคศ๓/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตร และพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการภาครัฐ

เพื่อให้การดำเนินการร่างและพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและพิจารณาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการภาครัฐ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|---|---|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย | อธิการบดี |
| ๒. อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ | รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๓. อาจารย์อภิชาติ กำภูมีประเสริฐ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๔. ศาสตราจารย์พลตำรวจตรีหญิง ดร.นัยนา เกิดวิชัย | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๕. ศาสตราจารย์พันตำรวจเอกพงษ์สันต์ คงตรีแก้ว | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๖. รองศาสตราจารย์พันตำรวจเอกหญิงณททัย ตัญญา | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗. พันตำรวจโทอิศราวุธ อ่อนน้อม | ผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์ บุญญานุวัตร | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ |
| ๙. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ อนันคมกุล | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ |
| ๑๐. อาจารย์ธนาคม พจนาพิทักษ์ | ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์
และส่งเสริมการเรียนรู้ |
| ๑๑. อาจารย์วิลาสินี จินตลิขิตดี | หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๑๒. อาจารย์มาธินี คงสถิตย์ | อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์สัศพัทธ์ แสงฉาย | อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ว่าที่ร้อยเอก ดร.ณัฐพล พัวประเสริฐ | อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |
| ๑๕. อาจารย์พิจักษณ์ ภูตระกูล | อาจารย์ประจำสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ |

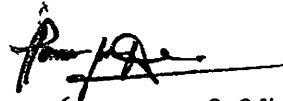
หน้าที่

๑. วิชาหลักสูตร และให้คำแนะนำ เสนอแนะในการจัดทำหลักสูตร

๒. ให้คำปรึกษาในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ.๒๕๕๒ (TQF)

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.เอกเชช เกิดวิชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

รายงานการประชุมการวิพากษ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการตำรวจ
หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557
วันศุกร์ที่ 20 ธันวาคม 2556
ณ ห้องประชุมพรโสภิต คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย	อธิการบดี	ประธาน
2. ศาสตราจารย์พลตำรวจตรีหญิง ดร.นัยนา เกิดวิชัย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	รองประธาน
3. อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
4. อาจารย์อภิชาติ กำภูมิประเสริฐ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
5. ศาสตราจารย์พันตำรวจเอกพงษ์สันต์ คงตรีแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
6. รองศาสตราจารย์พันตำรวจเอกหญิงณนทชัย ตัญญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
7. พันตำรวจโทอิสราวุธ อ่อนน้อม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์ บุญญานวัตร	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	กรรมการ
9. อาจารย์ ดร.กรรณิการ์ อนุรักษ์กุล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
10. อาจารย์ธนาคม พงนาพิทักษ์	ผู้อำนวยการสถาบันสร้างสรรค์ และส่งเสริมการเรียนรู้	กรรมการ
11. อาจารย์มาธินี คงสถิตย์	อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
12. อาจารย์สัศพัศ แสงฉาย	อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
13. อาจารย์ว่าที่ร้อยเอก ดร.ณัฐพล พัวประเสริฐ	อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
14. อาจารย์พิทักษ์ณัฐ ภูตระกูล	อาจารย์ประจำสาขาวิชา รัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ
15. อาจารย์วิลาสินี จินตลิขิตดี	หัวหน้าสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	กรรมการ และเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. คุณสุรียพร สร้อยทอง	เจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา
2. คุณเอมอร ตอโมกษ์	นักวิชาการการศึกษา

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

รองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ประธานในที่ประชุม กล่าวต้อนรับ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการตำรวจและได้เสนอแนะถึงความสำคัญและความโดดเด่นของการพัฒนาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ดังนี้

1. หลักสูตรนี้เป็นหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต ซึ่งเป็นการพัฒนาหลักสูตรโดยอาศัยความร่วมมือระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ กับ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยมุ่งหวังผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหารงานอำนวยการ สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานตำรวจ

2. ควรปรับให้เนื้อหาการจัดการเรียนการสอนและรายวิชาในหลักสูตร ให้สอดคล้องและรองรับกับการบริหารงานอำนวยการตำรวจ จึงมีการปรับเนื้อหาวิชาตามที่เสนอในที่ประชุม เพื่อให้หลักสูตรมีความโดดเด่นและเป็นที่น่าสนใจ

อาจารย์ ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ได้เสนอแนะเรื่องความโดดเด่นของหลักสูตร และเพื่อให้มีความชัดเจน จึงเสนอแนะ ดังนี้

1. เสนอแนะให้ปรับชื่อสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ให้ตรงกับภาษาไทย
2. ควรปรับลดวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ให้เหลือ 3-4 ข้อ และให้เติมคำว่า ผลิตบัณฑิต นำหน้าวัตถุประสงค์ทุกข้อ

คณะกรรมการวิพากษ์ ได้เสนอประเด็นให้การปรับแก้หลักสูตรฯ ดังนี้

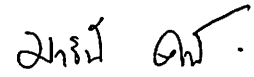
1. ให้มีการปรับชื่อหลักสูตรจากเดิม “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการภาครัฐ” เปลี่ยนเป็น “รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานอำนวยการตำรวจ” สาเหตุเนื่องจาก คณะกรรมการมีความเห็นว่าต้องการให้ชื่อหลักสูตรเน้นการบริหารงานอำนวยการตำรวจเป็นการเฉพาะ อีกทั้งได้มีการเปลี่ยนแปลงรายวิชาบังคับและรายวิชาเลือกซึ่งจากเดิมนั้นการบริหารงานภาครัฐเป็นการเน้นงานอำนวยการตำรวจ คณะกรรมการจึงมีมติให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับรายวิชา
2. การใช้ชื่อหลักสูตรภาษาอังกฤษ ควรปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรในภาษาไทย ที่ได้มีการสรุปให้ใช้เป็น “Police Administration”
3. การแก้ไขรายวิชาเพื่อให้สอดคล้องกับชื่อหลักสูตรที่ได้ปรับแก้ และสร้างความโดดเด่นในด้านงานอำนวยการของตำรวจ โดยให้ปรับแก้รายวิชา ดังนี้

รายวิชาเดิม	รายวิชาใหม่
วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต	วิชาบังคับ 42 หน่วยกิต
1. ระบบบริหารราชการไทย	1. การบริหารงานสถานีตำรวจ
2. ระบบสารสนเทศ	2. ระบบสารสนเทศตำรวจ
3. งานสารบรรณ	3. งานสารบรรณ
4. การวิเคราะห์และพัฒนางานองค์กร	4. องค์กรและการจัดการสมัยใหม่
5. การประชาสัมพันธ์สำหรับ นักรัฐประศาสนศาสตร์	5. การประชาสัมพันธ์สำหรับการบริหารงาน อำนาจการตำรวจ
6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์	6. การจัดการทรัพยากรมนุษย์
7. หลักมนุษยสัมพันธ์	7. ตำรวจชุมชนสัมพันธ์
8. การจัดการงานคลังและงบประมาณ	8. การจัดการงานคลังและงบประมาณ
9. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์	9. กฎหมายแพ่งและพาณิชย์
10. กฎหมายอาญา	10. กฎหมายอาญา
11. กฎหมายการสืบสวนและสอบสวน	11. กฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา
12. กฎหมายลักษณะพยาน	12. กฎหมายลักษณะพยาน
13. การจัดการความขัดแย้ง	13. ระบบสายตรวจ
14. สัมมนาทางรัฐประศาสนศาสตร์	14. สัมมนาทางการบริหารงานอำนาจการตำรวจ
วิชาเลือก 15 หน่วยกิต	วิชาเลือก 15 หน่วยกิต
1. จริยธรรมสำหรับนักบริหารและการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	1. จริยธรรมสำหรับการบริหารงานอำนาจการ ตำรวจ
2. ภาวะผู้นำ	2. ภาวะผู้นำ
3. การบริหารงานตำรวจ	3. การบริหารงานตำรวจ
4. หลักการจัดการจราจรเบื้องต้น	4. หลักการจัดการจราจรเบื้องต้น
5. ระบบสารสนเทศตำรวจ	5. กฎหมายตำรวจ
6. การรักษาความปลอดภัย	6. การรักษาความปลอดภัย
7. ระบบสายตรวจ	7. การยิงปืน
8. อาชญวิทยา	8. อาชญวิทยา
9. การต่อสู้ป้องกันตัว	9. การต่อสู้ป้องกันตัว
10. ปฐมพยาบาล	10. การปฐมพยาบาล
11. ตำรวจและชุมชนสัมพันธ์	11. การฝึกแบบตำรวจ
12. การถ่ายภาพและภาพยนตร์	12. การผลิตสื่อเพื่องานอำนาจการตำรวจ

4. ผู้ทรงคุณวุฒิ ช่วยเสนอแนะการเขียนคำอธิบายรายวิชา เพื่อให้เกิดความเข้าใจถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์หลักของแต่ละรายวิชา

5. ผู้ทรงคุณวุฒิ มีความเห็นว่า เพื่อความสอดคล้องของหลักสูตรฯ ควรจัดให้นักศึกษาได้เข้ารับการฝึกทางตำรวจ โดยเสนอให้มีการนำนักศึกษาเข้ารับการฝึกภาคสนามที่โรงเรียนนายร้อยตำรวจ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและเสริมสร้างบุคลิกภาพแก่นักศึกษา

ปิดประชุมเวลา 16.00 น.



(อาจารย์มาธินี คงสถิตย์)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์วิลาสินี จินตลิขิตดี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหลักสูตร

สำหรับเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ

กรรมการประจำคณะ	สาขาวิชา
<p>- ขอให้แก้ไขข้อความหน้า 6 ข้อ 1.1 ปรัชญาของหลักสูตร</p> <p style="padding-left: 40px;">“วิชาการดี ยุทธวิธีเด่น เน้นคุณธรรม สู่งานอาชีพ”</p>	<p>- ดำเนินการแก้ไขปรัชญาของหลักสูตรแล้วเป็น “ชื่อสัตย์สุจริต สำนึกในหน้าที่ เป็นที่ศรัทธา บริการประชาชน”</p>
<p>- ขอให้แก้ไขข้อความหน้า 6 ข้อ 1.3.1-1.3.4</p> <p>วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โดยควรปรับจากคำว่า “ผลิต” เป็นคำว่า “พัฒนา”</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.1 ผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบ ต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.2 ผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการบริหารงาน อำนวยการตำรวจที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีเทคนิคด้านบริหารองค์การ บริหารบุคคล บริหารการคลังและงบประมาณ ตลอดจนการบริหารแผนและโครงการ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.3 ผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานอำนวยการตำรวจ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.4 ผลิตบัณฑิตที่มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและวิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ต่างๆ</p>	<p>- ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยปรับจาก คำว่า “ผลิต” เป็นคำว่า “พัฒนา”</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.1 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพดี มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมตามจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.2 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีความรอบรู้ทางวิชาการ และทักษะทางวิชาชีพในศาสตร์ทางการบริหารงาน อำนวยการตำรวจที่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีเทคนิคด้านบริหารองค์การ บริหารบุคคล บริหารการคลังและงบประมาณ ตลอดจนการบริหารแผนและโครงการ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.3 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีความรู้ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และภาษาต่างประเทศ เพื่อการบริหารงานอำนวยการตำรวจ</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3.4 พัฒนาศักยภาพบัณฑิตที่มีทักษะในการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยประยุกต์ใช้ความรู้ เหตุผลและ วิจารณญาณอย่างเหมาะสมเมื่อต้องเผชิญกับ สถานการณ์ต่างๆ</p>

กรรมการประจำคณะ	สาขาวิชา
<p>- ขอให้ปรับวิชาจริยธรรมสำหรับการบริหารงาน อำนวยการตำรวจ จากเดิมอยู่ในหมวดวิชาเลือก เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาบังคับ และปรับวิชา ระบบสายตรวจ จากเดิมอยู่ในหมวดวิชาบังคับเปลี่ยนเป็น หมวดวิชาเลือก</p>	<p>- ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยปรับวิชาจริยธรรมสำหรับ การบริหารงานอำนวยการตำรวจ จากเดิมอยู่ในหมวด วิชาเลือกเปลี่ยนเป็นหมวดวิชาบังคับ และปรับวิชา ระบบสายตรวจ จากเดิมอยู่ในหมวดวิชาบังคับ เปลี่ยนเป็นหมวดวิชาเลือก</p>
<p>- ปรับเพิ่มคำอธิบายรายวิชาในหน้า 69 วิชา กฎหมายอาญา โดยเพิ่มคำว่า “กฎหมายอาญา ลักษณะทั่วไป” ในตอนแรกของคำอธิบายรายวิชา</p>	<p>- ดำเนินการแก้ไขแล้ว โดยปรับคำอธิบายรายวิชา กฎหมายอาญาดังนี้</p> <p>กฎหมายอาญาลักษณะทั่วไป หลักเกณฑ์ความผิด เฉพาะอย่าง 12 ลักษณะ เกี่ยวกับความมั่นคงแห่ง ราชาอาณาจักร การปกครอง การยุติธรรม ศาสนา ความสงบสุขของประชาชน การก่อให้เกิดภัยอันตราย ต่อประชาชน การปลอมและการแปลง การค้า เพศ ชีวิตและร่างกาย เสรีภาพและชื่อเสียง ทรัพย์สินตาม ประมวลกฎหมายอาญา ภาค 2 ลักษณะ 1 ถึง 12 ความผิดลหุโทษตามประมวลกฎหมายอาญา ภาค 3</p>

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. พ.ต.อ. พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว
2. ตำแหน่งทางวิชาการ ศาสตราจารย์
3. สังกัด คณะตำรวจศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
4. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับ)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ร.ม.	รัฐศาสตร์	2529	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ร.ป.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์	2522	โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

5. ผลงานทางวิชาการ

การวิจัย

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2553). การปรับปรุงพ.ร.บ.จราจรทางบก พ.ศ.2522.

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2551). การบังคับใช้กฎหมายต่อผู้บังคับชี้ที่นำยางรถยนต์เสื่อมสภาพมาใช้บนท้องถนน.

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2551). ปัญหาด้านการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร.

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. (2542). การจัดการจราจรในกรุงเทพมหานคร : กรณีศึกษาเฉพาะกรณีงานในหน้าที่
รับผิดชอบของรองสารวัตร.

การแต่งตำรา

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. การตรวจจับความผิดจราจร.

พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว. การจัดการจราจร.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต (ถ้ามี)

- คณะทำงานปรับปรุงหนังสือคู่มือการทำงานเจ้าหน้าที่ตำรวจของกองบังคับการตำรวจจราจร
สมัย พล.ต.ต.อดุลย์ แสงสิงแก้ว เป็นผู้บังคับการตำรวจจราจร

7. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- รองคณบดี คณะตำรวจศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- ศาสตราจารย์ (สบ.5) ภาควิชาการบริการสังคม โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นายเลอภพ ไสร์ตัน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับ)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
รป.ด.	รัฐประศาสนศาสตร์	2554	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
นศ.ม.	นิเทศศาสตร์	2547	มหาวิทยาลัยรังสิต
ค.บ.	พลศึกษา	2530	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ผลงานทางวิชาการ

การวิจัย

เลอภพ ไสร์ตัน. (2554). บทบาทสื่อมวลชนกับการมีส่วนร่วมทางการเมืองไทย.

เลอภพ ไสร์ตัน. (2547). การวิเคราะห์การนำข่าวสารการกีฬาไปใช้ประโยชน์ของผู้มีอำนาจวงการกีฬาประเทศไทย.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต (ถ้ามี)

- หัวหน้าสื่อมวลชนไทยในการแข่งขันโอลิมปิกเกมส์ ปี ค.ศ. 2000 และ 2004
- คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ ในคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาระดับนานาชาติในประเทศไทย
- อนุกรรมการในสมาพันธ์หนังสือพิมพ์แห่งประเทศไทย
- อนุกรรมการในสภาการหนังสือพิมพ์แห่งชาติ
- กรรมการบริหารสถาบันวิทยากรโอลิมปิกไทย
- คณะกรรมการการบริหารโครงการพัฒนากีฬาของการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย
- เลขานุการสมาคมผู้สื่อข่าวกีฬาแห่งประเทศไทย
- คณะอนุกรรมการวิสามัญร่างพระราชบัญญัติสารต้องห้ามทางการกีฬา สภาผู้แทนราษฎร

7. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- ที่ปรึกษา/ผู้ชำนาญการ ในคณะกรรมการการกีฬา วุฒิสภา และคณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา ของสภาผู้แทนราษฎร

- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ว่าที่ ร.ต. อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับ)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ร.ป.ม.	นโยบายสาธารณะและ การจัดการเชิงกลยุทธ์	2556	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ร.บ.	การปกครอง	2555	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ร.ป.บ.	การบริหารภาครัฐและเอกชน	2552	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5. ผลงานทางวิชาการ

การวิจัย

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2556). การนำพระราชบัญญัติสภาองค์กรชุมชน พ.ศ. 2551 ไปปฏิบัติ : กรณีศึกษาพื้นที่กรุงเทพมหานคร.

การวิจัยร่วม

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2556). การศึกษาการแสวงหารูปแบบการพัฒนาและการปกครองท้องถิ่นที่เหมาะสมกับจังหวัดระยอง.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การจัดทำแผนยุทธศาสตร์สำนักงานกิจการ ยุติธรรมกระทรวงยุติธรรม. พ.ศ. 2555 – 2558.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพหลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรในกระบวนการยุติธรรม.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินมาตรการเร่งด่วนตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินสถานการณ์ปัญหายาเสพติดและการรับรู้ของประชาชนตามแผนยุทธศาสตร์ พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินประสิทธิผลภาพรวมการแก้ไขปัญหายาเสพติดของแผนยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2555). การประเมินประสิทธิผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหายาเสพติดตามยุทธศาสตร์พลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด.

อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์. (2554). การประเมินผลการดำเนินงานภารกิจด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติดตามแนวชายแดนภาคเหนือประจำปี พ.ศ. 2554 ของศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะ ยาเสพติด กองทัพภาคที่ 3.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต (ถ้ามี)

- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการเฉพาะกิจจังหวัดและท้องถิ่นจัดการตนเอง สมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย

7. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- ผู้ช่วยคณบดี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. นางสาวเพชรยุพา บุรณ์สิริจรุงรัฐ
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
4. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับ)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
ปร.ด.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	2555	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
รป.ม.	รัฐประศาสนศาสตร์	2549	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ศศ.บ.	ภาษาไทย	2530	มหาวิทยาลัยรามคำแหง

5. ผลงานทางวิชาการ

การวิจัย

เพชรยุพา บุรณ์สิริจรุงรัฐ. (2555). รูปแบบการพัฒนาความฉลาดทางสังคมของพนักงาน บริษัท จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับธุรกิจสื่อสารมวลชนในประเทศไทย.

เพชรยุพา บุรณ์สิริจรุงรัฐ. (2549). การบริหารองค์การธุรกิจสิ่งพิมพ์.

การวิจัยร่วม

เพชรยุพา บุรณ์สิริจรุงรัฐ. (2557). ตามหาวรรณกรรม 1 เขต 1 วรรณกรรมกรุงเทพมหานคร.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต (ถ้ามี)

- วิทยากร บรรยายให้กับ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ฯลฯ

7. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

- ที่ปรึกษากิตติมศักดิ์และกรรมการบริหาร สำนักทรัพย์สินและรายได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. พ.ต.ท. ไกรวุฒิ วัฒนสิน
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ดร.
3. สังกัด คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
4. คุณวุฒิ (เรียงตามลำดับ)

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
สส.ด.	การบริหารสังคม	2549	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สศ.ม.	มานุษยวิทยาประยุกต์	2536	มหาวิทยาลัยมหิดล
กศ.บ.	เทคโนโลยีทางการศึกษา	2532	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

5. ผลงานทางวิชาการ

การวิจัย

- ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2554). การละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการยุติธรรมของเจ้าหน้าที่ตำรวจ.
- ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2549). ชุมชนเข้มแข็งกับการควบคุมอาชญากรรมและอบายมุข : การนำแนวคิดไปสู่การปฏิบัติ.
- ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้กำกับการหัวหน้าสถานีตำรวจที่ได้รับการกำหนดตำแหน่งใหม่.
- ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การสำรวจสภาพการบังคับใช้ พ.ร.บ. สุรา ในเด็กและเยาวชน.
- ไกรวุฒิ วัฒนสิน. (2545). การสำรวจค่าใช้จ่ายพื้นฐานในการครองชีพของข้าราชการตำรวจ.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต (ถ้ามี)

- อาจารย์ รับผิดชอบวิชา “ระเบียบวิธีวิจัยทางรัฐประศาสนศาสตร์” หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- อาจารย์ รับผิดชอบวิชา “ความรู้เบื้องต้นทางรัฐประศาสนศาสตร์” มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
- อาจารย์ รับผิดชอบวิชา “สถิติและการวิจัยทางนิเทศศาสตร์” มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

7. ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน

- อาจารย์ คณะสังคมศาสตร์ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ
- อาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๑๒๑๑/๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิตและศิลปศาสตรบัณฑิต ให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF)และเกิดประสิทธิภาพ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่ ๓๕๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์พ.ศ.๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรดังนี้

หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารงานตำรวจ หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗

- ๑.ศาสตราจารย์ พันตำรวจเอก พงษ์สันต์ คงตรีแก้ว
- ๒.อาจารย์ ดร. เลอภพ โสรัตน์
- ๓.อาจารย์ ว่าที่ร้อยตรี อนันต์ สิทธิวัฒนานนท์
- ๔.อาจารย์ ดร. เพชรยุพา บุรณ์สิริจรูญรัฐ
- ๕.อาจารย์ พันตำรวจโท ดร. ไกรวุฒิ วัฒนสิน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการการกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ.๒๕๕๗

- ๑.อาจารย์ถิรนนท์ แก่นจันทร์หอม
- ๒.อาจารย์เพชร นาคะศิริ
- ๓.อาจารย์ภาณุพล รัตนปนัดดา
- ๔.อาจารย์สัญญา รัตนไพวงศ์
- ๕.นางสาวสุวรรณี อ้อแสงชัย

หน้าที่

๑.กำกับ ดูแล และกำหนดโครงสร้างหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และให้มีความสอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

๒.จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีและติดตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีของการบริหารหลักสูตรและควบคุมดูแลการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่างๆ เช่น แผนการพัฒนาอัตรา กำลัง แผนการพัฒนาบุคลากร การประเมินหลักสูตร มคอ.๓ -๗ แผนเกี่ยวกับรายวิชาที่เปิดสอนประจำภาคเรียนและมอบหมายภาระงานให้กับอาจารย์ผู้สอน เป็นต้น

๓.ควบคุม กำกับ ดูแล ให้มีการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในหลักสูตร มคอ.๒

๔.จัดทำผลการดำเนินงานของหลักสูตร (มคอ.๗)

๕.ดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)และเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

๖.ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๕๗



(ผศ.รัฐพงศ์ บุญญานวัตร)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

03มิ.ย.57 เวลา 12:45:56 Non-PKI Server Sign
Signature Code : MABCA-EYAOQ-A4AEM-ANwA2



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ
ระหว่าง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
กับ
โรงเรียนนายร้อยตำรวจ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยรองศาสตราจารย์ ดร.ฤๅเดช เกิดวิชัย ตำแหน่งอธิการบดี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้จะเรียกว่า “มหาวิทยาลัย” กับ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ โดยพลตำรวจโทศักดิ์ดา เตชะเกรียงไกร ตำแหน่งผู้บัญชาการ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ทั้งสองฝ่ายตกลงทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ มีข้อกำหนดและเงื่อนไข รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์

มหาวิทยาลัย กับ โรงเรียนนายร้อยตำรวจ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นในการร่วมมือทางวิชาการ ด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนางานด้านการให้บริการทางวิชาการและการพัฒนาวิชาชีพในสาขาวิชาต่างๆ ตามความต้องการของสังคมและเป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

จึงมีเจตจำนงที่จะร่วมมือกันในการพัฒนางานด้านการให้บริการทางวิชาการและการพัฒนาวิชาชีพ โดยกำหนดข้อตกลงเพื่อความร่วมมือทางวิชาการไว้ ดังนี้

2. กรอบและแนวทางความร่วมมือ

2.1 การเรียนการสอน

2.1.1 สนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

2.1.2 สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนบุคลากร คณาจารย์ และอาจารย์ประจำหลักสูตรระหว่าง

ทั้งสองฝ่าย

2.1.3 สนับสนุนให้มีการใช้งานห้องปฏิบัติการ สิ่งอำนวยความสะดวก และสถานที่ฝึกปฏิบัติใน

การจัดการเรียนการสอนร่วมกัน

2.2 การวิจัย

2.2.1 สนับสนุนให้มีการพัฒนางานวิจัยและผลงานทางวิชาการร่วมกัน

2.2.2 สนับสนุนให้มีการนำความรู้ที่ได้รับจากงานวิจัยไปใช้ในการบูรณาการกับการจัด

การเรียนการสอนร่วมกัน

2.3 การบริการทางวิชาการ

สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนร่วมกัน

3.ระยะเวลาของความร่วมมือ

ข้อตกลงนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันลงนามเป็นต้นไป เป็นระยะเวลา 5 ปี และหากหน่วยงานฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะยุติความร่วมมือ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไข หรือต่อเวลาข้อตกลงจะต้องแจ้งให้ฝ่ายหนึ่งทราบในเวลาอันควร ทั้งนี้ความร่วมมือในทางวิชาการตลอดจนการดำเนินกิจกรรม การบริหารโครงการ ให้คณะกรรมการบริหารโครงการความร่วมมือทางวิชาการ เป็นผู้พิจารณาในรายละเอียดโครงการที่จัดขึ้นเป็นรายกรณี

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ทำขึ้นสองฉบับ โดยมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยตลอดจึงได้ลายมือชื่อและประทับตราไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานเป็นสำคัญและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ฤเดช เกิดวิชัย)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ลงชื่อ พลตำรวจโท.....
(ศักดิ์ เตชะเกรียงไกร)
ผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ

ลงชื่อ.....พยาน
(ดร.สมเดช รุ่งศรีสวัสดิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

ลงชื่อ พลตำรวจตรี.....พยาน
(สุรพล ศรีวงศ์)
รองผู้บัญชาการโรงเรียนนายร้อยตำรวจ