



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน ฉบับพุทธศักราช 2554 ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อสอดคล้องตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ.2552 สาขาวิชาภาษาจีนจึงได้ศึกษาแนวทางดังกล่าว รวมทั้งพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้มีเนื้อหาวางขวาง ทันสมัย สอดคล้องกับความเจริญก้าวหน้าทางด้านวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบัณฑิต และตรงตามตลาดแรงงานในปัจจุบัน หลักสูตรนี้จึงตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาจีน ในประเทศไทย เพื่อสร้างสังคมฐานเศรษฐกิจที่อาศัยภาษาจีนเป็นเครื่องมือสื่อสาร ตลอดจนสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในสถานการณ์ต่างๆได้อย่างเหมาะสม อันก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม และประเทศชาติสืบไป

(รองศาสตราจารย์เสาวภา ไพทยวัฒน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สารบัญ

หมวด

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป	หน้า
1. รหัสและ ชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	1
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา	2
9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	3
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	4
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	4
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน	4
13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน	5
หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	
1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	6
หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	
1. ระบบการจัดการศึกษา	9
2. การดำเนินการหลักสูตร	9
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	11
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม	30
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	30

สารบัญ(ต่อ)

	หน้า
หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล	
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา	31
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในกลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้	31
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา	34
หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	40
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา	40
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	40
หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์	
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	41
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	41
หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร	
1. การบริหารหลักสูตร	42
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน	43
3. การบริหารคณาจารย์	44
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน	45
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา	45
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	46
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicator)	46
หมวดที่ 8. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	48
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	48
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	48
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง	49

เอกสารแนบ(ภาคผนวก)

ผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ผนวก ข การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2551

ผนวก ง - ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

- คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตร์บัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554

- คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตร์บัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554

- รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

- ตารางข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ

ผนวก จ ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาจีน
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ 2554

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา : มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา : สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชามนุษยศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1. ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Chinese

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ภาษาไทย ชื่อเต็ม : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาจีน)

ชื่อย่อ : ศศ.บ. (ภาษาจีน)

ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม : Bachelor of Arts (Chinese)

ชื่อย่อ : B.A. (Chinese)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ภาษาจีน

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

130 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรีตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย ภาษาจีน ภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

มีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างๆ ในประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน เช่น

Normal University , Tianjin University

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554

6.2 เริ่มใช้ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2554 เป็นต้นไป

6.3 คณะกรรมการพิจารณากลับกรองหลักสูตร พิจารณาหลักสูตรในการประชุมครั้งที่ 5/2553 เมื่อวันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ.2553

6.4 คณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาหลักสูตรในการประชุมรอบที่ 1 ครั้งที่ 2/2554 เมื่อวันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ.2554
รอบที่ 2 ครั้งที่ 1/2555 เมื่อวันที่ 11 เดือนมกราคม พ.ศ.2555

6.5 สภามหาวิทยาลัยอนุมัติหลักสูตรในการประชุมรอบที่ 1 ครั้งที่ 4/2554 เมื่อวันที่ 27 เดือนเมษายน พ.ศ.2554
รอบที่ 2 ครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 28 เดือนมีนาคม พ.ศ.2555

6.6 องค์กรวิชาชีพรับรองหลักสูตร เมื่อวันที่ (ถ้ามี)

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีน ปี พ.ศ.2556

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 มัคคุเทศก์ภาษาจีน

8.2 ล่ามภาษาจีน

8.3 นักแปล

8.4 นักประชาสัมพันธ์

8.5 พนักงานสายการบิน

9. ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของ
อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทาง วิชาการ/การแต่ง ตำรา
1.นางสาวกณิกนันท์ โภชฌงค์ 1101400444532	M.A. (Chinese Language and Culture) Ming Chuan University ,Taiwan ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2009 2549	อาจารย์	เอกสาร ประกอบการ สอน -ภาษาจีนระดับต้น
2.นางสาวฤดี เขี่ยมเรืองพร 1102000343501	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics)Yunnan Normal University,China ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2011 2549	อาจารย์	เอกสาร ประกอบการ สอน -ไวยากรณ์ ภาษาจีน การวิจัย วิเคราะห์การใช้ โครงสร้าง “de” ใน ภาษาไทยและจีน

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศจีนมีความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว มีพลวัตสูง และเป็นพลังขับเคลื่อนทางเศรษฐกิจ (economic powerhouse) ของภูมิภาคและของโลกด้วยอัตราเฉลี่ยร้อยละ 10 ต่อปี และการพัฒนาประเทศแบบก้าวกระโดดกำลังเป็นที่จับตามองของทุกฝ่ายโดยเป็นแหล่งรวมตัวกันของนักลงทุนต่างชาติ มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่สูงและรวดเร็วกว่าเขตอื่นของประเทศหลายเท่าตัว

การปฏิสัมพันธ์ระหว่างประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีนในทางด้านเศรษฐกิจ เป็นไปอย่างกว้างขวาง ก่อให้เกิดการแข่งขันและความร่วมมือทางเศรษฐกิจ จึงจำเป็นต้องการแรงงานที่มีความรู้คุณภาพ และมีทักษะทางภาษาจีนตอบสนองความต้องการของแรงงานภายในประเทศไทยมากขึ้น

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ประชาชนชาวจีนและชาวไทยมีความใกล้ชิดและความผูกพันเกี่ยวดองกันทางด้านวัฒนธรรมและเชื้อชาติ และมีการติดต่อไปมาหาสู่ระหว่างกันอย่างสม่ำเสมอ ประชาชนชาวจีนและชาวไทยมีความเข้าใจอันดีระหว่างกัน ไม่มีความบาดหมางที่ตกทอดมาจากประวัติศาสตร์ อย่างไรก็ตาม ประชาชนส่วนใหญ่ของทั้งสองประเทศโดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ซึ่งไม่ได้มีส่วนร่วมในช่วงการเริ่มต้นของการพัฒนาความสัมพันธ์ไทย-จีน ในอดีต ขาดความเข้าใจที่ลึกซึ้งเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างไทยกับจีน การเรียนภาษาจีน สามารถช่วย ส่งเสริมความสัมพันธ์ทางวัฒนธรรมระหว่างประเทศไทยและประเทศจีนได้

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.1.1 หลักสูตรต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม และวัฒนธรรมที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา

12.1.2 หลักสูตรมีความเป็นมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.2.1 ผลิตบัตถิตที่มีคุณภาพพระดับแนวหน้า ตรงกับความต้องการของชุมชน และสังคมยุคเศรษฐกิจ

12.2.2 ให้บริการทางวิชาการและถ่ายทอดความรู้ให้แก่ชุมชนและสังคมอย่างมีคุณภาพ

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชาอื่น

กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ทุกรายวิชาในหมวดวิชาพื้นฐานวิชาชีพ นักศึกษาหลักสูตรอื่นสามารถเรียนเป็นวิชาโท และวิชาเลือกเสรี

13.3 การบริหารจัดการ

13.3.1 มีการปรึกษาหารือกันระหว่างผู้สอนรายวิชาโดยคณะ หลักสูตรอื่น/ภาควิชา/ เพื่อให้ได้เนื้อหาความรู้ ทักษะทางด้านภาษาจีนตามความต้องการของหลักสูตร

13.3.2 จัดตั้งคณะกรรมการเพื่อทบทวนความต้องการและเงื่อนไขเรียนรู้และทักษะวิชาชีพเป็นระยะ

หมวดที่ 2. ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

ภาษาไทย มีคุณธรรม นำสังคม

1.2 ความสำคัญ

1.2.1 เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ในการใช้ภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่สามารถนำความรู้ทางด้านภาษา จีนไปใช้ประกอบอาชีพการงาน หรือประยุกต์ใช้สำหรับการดำรงชีพในสังคมปัจจุบัน

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกในการให้บริการแก่สังคมในฐานะที่เป็นตัวกลางในการสื่อสารเพื่อความเข้าใจอันดีงาม ระหว่างเพื่อนมนุษย์ชาติด้วยกัน

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.3.1 มีคุณธรรม จริยธรรมและความรับผิดชอบต่อนตนเอง วิชาชีพและสังคม

1.3.2 สามารถนำความรู้ในการสื่อสารภาษาจีนเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมจีน ตลอดจนรู้เท่าทันสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงต่างๆในระดับชาติ และนานาชาติ

1.3.3 สามารถคิดวิเคราะห์หรืออย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ เพื่อนำไปปรับใช้ในการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา วิชาภาษาจีน มีแผนพัฒนาปรับปรุงที่มีรายละเอียดของแผนพัฒนา ยุทธศาสตร์และตัวบ่งชี้ในการพัฒนาปรับปรุง ภายในระยะเวลา 5 ปีนับจากเปิดหลักสูตรการสอนตามหลักสูตร ดังนี้

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ปรับปรุงหลักสูตรตามความ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม	สร้างเครือข่ายกับหน่วยงาน ของภาครัฐและภาคเอกชน เพื่อให้สอดคล้องตามความ ต้องการและแนวโน้มการ เปลี่ยนแปลงของสังคม เศรษฐกิจและวัฒนธรรม	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนหน่วยงานภาครัฐที่ เข้าร่วมเครือข่ายมีไม่น้อยกว่า 5 หน่วยงาน 2. จำนวนหน่วยงาน ภาคเอกชนที่เข้าร่วมมีไม่น้อย กว่า 5 หน่วยงาน 3. จำนวนครั้งในการประชุม ร่วมกันไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ ปี <p>หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รายงานการประชุม 2. บันทึกการปรึกษากับ หน่วยงานของภาครัฐและ เอกชน
ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอน	สำรวจความต้องการของ นักศึกษาและผู้สอน	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จำนวนครั้งในการสำรวจมี ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง/ ปี 2. รายงานการสำรวจแสดง ข้อมูลอย่างน้อย 3 ประเด็น คือ รูปแบบและลักษณะของปัจจัย สนับสนุนที่เป็นที่ต้องการ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ในการจัดการและใช้ปัจจัย สนับสนุนอย่างมีประสิทธิภาพ

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐานตัวบ่งชี้/ ตัวชี้วัด
		หลักฐาน รายงานสำรวจ
	จัดหาและจัดสรรทุนเพื่อ ปรับปรุงปัจจัยสนับสนุนการ เรียนการสอนให้มีความ ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น	ตัวบ่งชี้ 1. จำนวนเงินทุนเพิ่มขึ้นจากปี ที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า 10% 2. จำนวนอุปกรณ์/กิจกรรม/ โครงการที่ปรับปรุงปัจจัย สนับสนุนการเรียนการสอนไม่ น้อยกว่า 2 รายการ/ปี
		หลักฐาน 1. จำนวนเงินทุน 2. จำนวนเงินรายจ่าย 3. จำนวนเงินอุปกรณ์/ โครงการที่ปรับปรุง/กิจกรรม ปัจจัยสนับสนุนการเรียนการ สอน

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค ซึ่งหนึ่งปีการศึกษาประกอบด้วย ภาคการศึกษา 2 ภาค คือ ภาคการเรียนที่ 1 และภาคการเรียนที่ 2

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน เป็นการศึกษาศึกษาภาคพิเศษในภาคการศึกษาฤดูร้อน ซึ่งกำหนด ระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงได้กับภาคการศึกษาปกติ

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค ใช้ระบบทวิภาคตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 ระหว่างเดือนมิถุนายน– เดือนกันยายน

ภาคเรียนที่ 2 ระหว่างเดือนพฤศจิกายน– เดือนกุมภาพันธ์

ภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคมถึงเดือนพฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

1. สำเร็จการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2. คุณสมบัติอื่นๆให้เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551 หรือข้อบังคับอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทากำหนดให้ใช้

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1. นักศึกษามีระดับความรู้ทางภาษาจีนไม่เพียงพอที่จะศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

2. นักศึกษามีปัญหาเรื่องการปรับตัวให้เข้ากับระบบการศึกษาระดับอุดมศึกษา

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2554	2555	2556	2557	2558
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2		80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3			80	80	80
ชั้นปีที่ 4				80	80
รวม	80	160	240	320	320
คาดว่าจะจบการศึกษา					

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2554	2555	2556	2557	2558	
ค่าบำรุงการศึกษา	64,000	64,000	64,000	64,000	64,000	
ค่าลงทะเบียน	808,000	808,000	808,000	808,000	808,000	
เงินอุดหนุนจากรัฐบาล	180,000	185,000	186,000	187,000	188,000	
รวม	1,052,000	1,057,000	1,058,000	1,059,000	1,060,000	

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ					หมายเหตุ
	2554	2555	2556	2557	2558	
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	140,340	140,340	140,340	140,340	140,340	
ค่าครุภัณฑ์	50,000	65,000	70,000	75,000	80,000	
รวม	190,340	205,340	210,340	215,340	220,340	

2.7 ระบบการศึกษา

แบบ เรียน

แบบ ใกล้เคียงผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก

แบบ ใกล้เคียงผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก

แบบ ใกล้เคียงทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)

แบบ ใกล้เคียงทางอินเทอร์เน็ต

อื่น ()

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

การเทียบโอนจากต่างสถาบัน เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการและของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร

ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 130 หน่วยกิต โดยมีสัดส่วนแต่ละหมวดวิชา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร	130 หน่วยกิต
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
2) หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
เอก-โท	
- วิชาแกน	21 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน	36 หน่วยกิต
- บัณฑิตเรียน	27 หน่วยกิต
- เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
- วิชาโท	30 หน่วยกิต
- วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
3) หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

	1.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	- กลุ่มวิชาภาษา เรียนไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(บ-ป-อ)
	บังคับเรียน 3 รายวิชา 9 หน่วยกิต ดังนี้		
GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage		3(3-0-6)
GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval		3(3-0-6)
GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills		3(3-0-6)
	เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต ดังนี้		
GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes		3(3-0-6)
GEL2002	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes		3(3-0-6)
	- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	บังคับเรียน 2 รายวิชา 6 หน่วยกิต ดังนี้		
GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context		3(3-0-6)
	เลือกเรียน 1 รายวิชา 3 หน่วยกิต ดังนี้		
GEH2001	การพัฒนาตน Self Development		3(3-0-6)
GEH2002	ความจริงของชีวิต Philosophy of life		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
บังคับเรียน	2 รายวิชา	6 หน่วยกิต	ดังนี้
GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning		3(3-0-6)
GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life		3(3-0-6)
เลือกเรียน	1 รายวิชา	3 หน่วยกิต	ดังนี้
GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment		3(3-0-6)
GES2002	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		3(3-0-6)
2. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า			94 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกน			21 หน่วยกิต
CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1		3(2-2-5)
CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2		3(2-2-5)
CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1		3(2-2-5)
CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3		3(2-2-5)
CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4		3(2-2-5)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading		3(2-2-5)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing		3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.2 วิชาเฉพาะด้าน		36
บังคับเรียน		27
		น(บ-ป-อ)
CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies	3(3-0-6)
CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)
CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)
CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese	3(3-0-6)
CHN3104	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)
CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper	3(3-0-6)
2.3 เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		9
CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(2-2-5)
CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation	3(3-0-6)
CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary	3(3-0-6)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)
CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)
CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)

วิชาโท ภาษาจีน เรียนไม่น้อยกว่า		30	หน่วยกิต
สำหรับนักศึกษาวิชาเอกสาขาอื่นทั้งในคณะและนอกคณะ			
บังคับเรียน		21	หน่วยกิต
CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)	
CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)	
CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	
CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)	
CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)	

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(3-0-6)
เลือกเรียนไม่น้อยกว่า		9 หน่วยกิต
CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(2-2-5)
CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese	3(2-2-5)
CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation	3(3-0-6)
CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary	3(3-0-6)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)
CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)
CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
	วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)
CHN3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese	5(450)
	วิชาโท ภาษาอังกฤษ เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
	สำหรับนักศึกษาของสาขาวิชาเรียนภาษาอังกฤษเป็นวิชาโท	
	บังคับเรียน	15 หน่วยกิต
ENL1001	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
ENL1003	กลวิธีการอ่าน Reading Strategies	3(3-0-6)
ENL1005	ไวยากรณ์ในบริบท 1 Grammar in Contexts 1	3(3-0-6)
ENL1007	การเขียนในชีวิตประจำวัน Writing in Everyday Life	3(3-0-6)
ENL2401	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น Introduction to English-Thai Translation	3(3-0-6)
	วิชาเลือก	15 หน่วยกิต
ENL1002	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
ENL1004	การอ่านอนุเขต Paragraph Reading	3(3-0-6)
ENL1006	ไวยากรณ์ในบริบท 2 Grammar in Contexts 2	3(3-0-6)
ENL2113	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-๑)
ENL2311	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3(3-0-6)

3.หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

		ชั้นปีที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 1	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา			น(บ-ป-อ)
GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage			3(3-0-6)
GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life			3(3-0-6)
CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1			3(2-2-5)
CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1			3(2-2-5)
CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies			3(3-0-6)
ENL1001	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1			3(2-2-5)
ENL1005	ไวยากรณ์ในบริบท 1 Grammar in Contexts 1			3(3-0-6)
			รวม	21
				หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning	3(3-0-6)
CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
ENL1002	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
ENL1006	ไวยากรณ์ในบริบท 2 Grammar in Contexts 2	3(3-0-6)
	รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2		ภาคการศึกษาที่ 1	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(บ-ป-อ)
GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation		3(3-0-6)
GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context		3(3-0-6)
CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3		3(2-2-5)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading		3(2-2-5)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing		3(3-0-6)
ENL1003	กลวิธีการอ่าน Reading Strategies		3(3-0-6)
ENL1007	การเขียนในชีวิตประจำวัน Writing in Everyday Life		3(3-0-6)
		รวม	21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment	3(3-0-6)
CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)
CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese	3(3-0-6)
CHN3104	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)
ENL1004	การอ่านอนุเขต Paragraph Reading	3(3-0-6)
ENL2113	การฟังและการพูด 3 Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
รวม		21 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)
GEH2002	ความจริงของชีวิต Philosophy of life	3(3-0-6)
CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)
CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
ENL2401	การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น Introduction to English-Thai Translation	3(3-0-6)
ENL2311	การเขียนอนุเขต Paragraph Writing	3(3-0-6)
	รวม	21
		หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)
CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper	3(3-0-6)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)
CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
	รวม	12
		หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4		ภาคการศึกษาที่ 1	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(บ-ป-อ)
CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel		3(3-0-6)
CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese		3(3-0-6)
CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese		2(90)
		รวม	8 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4		ภาคการศึกษาที่ 2	
รหัสวิชา	ชื่อวิชา		น(บ-ป-อ)
CHN3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese		5(450)
		รวม	5 หน่วยกิต
		รวม	130 หน่วยกิต

๓.๑.๕ คำอธิบายรายวิชา

แสดงไว้ในภาคผนวก ก

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การแต่งตำรา
1. นางสาวกณิกนันท์ โกษณงค์ 1101400444532	M.A. (Chinese Language and Culture) Ming Chuan University ,Taiwan ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2009 2549	อาจารย์	การวิจัย ความผูกพันของ ครอบครัวทหารต่อ ชุมชนยานเกราะเขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. นางสาวฤดี เขียมเรืองพร 1102000343501	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics)Yunnan Normal University,China ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2011 2549	อาจารย์	การวิจัย วิเคราะห์การใช้ โครงสร้าง “de” ใน ภาษาไทยและจีน
3. นางสาวจิรนันท์ แสงศรีจันทร์ 3560300494599	M.A. (Chinese Language and Literature) Sim University, Singapore B.A. (Chinese Language and	2011 1999	อาจารย์ ระดับ 5	ตำราเรียน ภาษาจีนหลักสูตร เร่งรัด

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การแต่งตำรา
3. นางสาวจิรนนท์ แสงศรีจันทร์ 3560300494599 (ต่อ)	Culture) Beijing Language and Culture University ,China			
4. Mr.Fan Liang G48632691	M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Language)Yunnan Normal University,PRC. B.A.(Chinese Language and Literature) Yunnan Normal University,PRC.	2011 2006	อาจารย์	การวิจัย 1.Problems and Countermeasures in Chinese Language Teaching in Thailand,Wen Jiao Zi Liao ,2011 ,Nan Jing,PRC. 2.Zhu Ge Liang is not God,She Hui Jing Ji Jiao Yu Yu Tan Suo ,2011 ,Kunming,PRC.
5. Mr. Zheng Hai Ning G30229011	M.A.(Political Science) มหาวิทยาลัย รามคำแหง B.A. (Chinese Language and Literature)Guangxi University,China	2551 2000	อาจารย์	ตำราเรียน - ภาษาไทยเบื้องต้น สำหรับผู้พูดภาษาจีน

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การแต่งตำรา
1. นางสาวกณิกนันท์ โกษณงค์ 1101400444532	M.A. (Chinese Language and Culture) Ming Chuan University ,Taiwan ศศ.บ.(ภาษาจีน) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2009 2549	อาจารย์	การวิจัย ความผูกพันของ ครอบครัวทหารต่อ ชุมชนยานเกราะเขต ดุสิต กรุงเทพมหานคร
2. นางสาวฤดี เขียมเรืองพร 1102000343501	M.A.(Linguistics and Applied Linguistics)Yunnan Normal University,China ศศ.บ.ภาษาจีน มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนสุนันทา	2011 2549	อาจารย์	การวิจัย วิเคราะห์การใช้ โครงสร้าง “de” ใน ภาษาไทยและจีน
3. นางสาวจิรนันท์ แสงศรีจันทร์ 3560300494599	M.A. (Chinese Language and Literature) Sim University, Singapore B.A. (Chinese Language and Culture) Beijing Language and	2011 1999	อาจารย์ ระดับ 5	ตำราเรียน - ภาษาจีนหลักสูตร เร่งรัด

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา/ สถาบัน	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ตำแหน่ง ทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ/ การแต่งตำรา
3. นางสาวจิรนนท์ แสงศรีจันทร์ 3560300494599 (ต่อ)	Culture University ,China			
4. Mr.Fan Liang G48632691	M.A.(Teaching Chinese to Speakers of Other Language)Yunnan Normal University,PRC. B.A.(Chinese Language and Literature) Yunnan Normal University,PRC.	2011 2006	อาจารย์	การวิจัย 1.Problems and Countermeasures in Chinese Language Teaching in Thailand, Wen Jiao Zi Liao ,2011 ,Nan Jing,PRC. 2.Zhu Ge Liang is not God,She Hui Jing Ji Jiao Yu Yu Tan Suo ,2011 ,Kunming,PRC.
5. Mr. Zheng Hai Ning G30229011	M.A.(Political Science)มหาวิทยาลัย รามคำแหง B.A. (Chinese Language and Literature) Guangxi University,China	2551 2000	อาจารย์	ตำราเรียน - ภาษาไทยเบื้องต้น สำหรับผู้พูดภาษาจีน

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก/ สถาบันที่จบ	ตำแหน่ง ทาง วิชาการ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ภาระการสอน ชม./ ภาคการศึกษา	
					ภาระงาน สอนที่มีอยู่ แล้ว	ภาระงาน ที่จะมีใน หลักสูตรนี้
1. นางสาวสุนันท์ สงวนเดชะตระกูล 3101200647657	M.A.	Modern Chinese Beijing Language and Culture University ,China	อาจารย์	1949	6	6
2. นายสินชัย กิมเขี้ยะ 3860200214729	ศศ.ม.	การสอน ภาษาจีนใน ฐานะภาษา ต่างประเทศ) จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย	อาจารย์	2552	6	6
3. พ.ต.อ.พูลชัย พ้อมเพ็รียงชัย 3101400613659	M.A.	Police Administration Central Police College Taipei, Taiwan	อาจารย์	1972	6	6
4. Mr. Zhang Jing Bao PCHN151101268	M.A.	Education Liaoning Normal University ,China	อาจารย์	1984	6	6

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) (ถ้ามี)
การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาสาขาวิชาภาษาจีน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความรู้
และประสบการณ์ให้แก่นักศึกษา โดยเป็นการฝึก ประสบการณ์ภาคสนาม ในหน่วยงานสถาน
ประกอบการด้านต่างๆ ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ เป็นเวลา 16 สัปดาห์

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

4.2 ช่วงเวลา

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

5.3 ช่วงเวลา

5.4 จำนวนหน่วยกิต

หมวดที่ 4. ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
เป็นนักสื่อสารที่ดี นักศึกษาสามารถนำความรู้ทางด้านภาษาจีนไปใช้ในการสื่อสารได้อย่างชัดเจนถูกต้อง	1. จัดรายวิชาและกิจกรรมต่างๆที่ส่งเสริมการประยุกต์ใช้ความรู้ 2. ส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยต่างๆในประเทศจีน 3. มีการจัดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาจีนHSK 4. กำหนดให้นักศึกษาเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีไทยและจีน
ด้านภาวะทางผู้นำ นักศึกษามีภาวะผู้นำ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความรับผิดชอบต่อตนเองและผู้อื่น	1. ส่งเสริมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม กำหนดการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกัน 2. ฝึกให้นักศึกษามีความรับผิดชอบ ร่วมถึงการสร้างวินัยในตนเอง 3. สอดแทรกคุณธรรมในรายวิชาต่างๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรมและมีความซื่อสัตย์สุจริตเสียสละอุทิศตนเพื่อส่วนรวม

2 . เคารพในสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่นพร้อมกับสามารถปฏิบัติต่อผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม

3. มีวินัยและตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสังคมได้

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ปลูกฝังให้นักศึกษาเคารพครูบาอาจารย์ เน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงต่อเวลา รวมถึงการแต่งกายให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

1. ประเมินจากความประพฤติของนักศึกษา ประพฤติดีมีจริยธรรม

2. ประเมินจากการตรงต่อเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนด

3. ประเมินจากการรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและการเข้ากิจกรรม

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาจีน เพื่อใช้ในการสื่อสารและประกอบอาชีพ
2. สามารถนำความรู้จากทฤษฎีและสามารถนำไปสู่การอธิบายโดยใช้ภาษาจีน
3. รู้วิธีสืบค้นและใช้ประโยชน์จากทางอินเทอร์เน็ตในการหาข้อมูล ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับภาษาจีนได้

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

การเรียนการสอนสามารถนำความรู้จากทฤษฎี นำมาประยุกต์ใช้จากสภาพแวดล้อมจริงได้

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากการทดสอบย่อย
2. ประเมินจากการทดสอบกลางภาคและปลายภาคเรียน
3. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษานำเสนอรายงานในชั้นเรียน
4. ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. พัฒนาการคิดอย่างมีระบบ และฝึกทักษะทางการวิเคราะห์
2. ฝึกการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ
3. ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. สร้างโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสปฏิบัติได้จริง สร้างบทบาทสมมุติ
2. การอภิปรายกลุ่ม

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติตนของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงาน

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความ รับผิดชอบ

1. พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
2. เรียนรู้การทำงานเป็นทีม
3. มีความรับผิดชอบต่อในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบ

1. สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ และสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ได้

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีทักษะการใช้เครื่องมือต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน
3. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีได้อย่างเหมาะสม

2.5 ทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. พัฒนาในด้านทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล และการเขียน โดยการทำรายงานและการนำเสนอในชั้นเรียน

2. พัฒนาทักษะในการสืบค้น หาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
3. ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่นการส่งอีเมลล์
4. ทักษะการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆที่ให้นักศึกษาได้เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เอาเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากการอภิปราย จากกรณีศึกษาต่างที่นำมาเสนอหน้าชั้นเรียน

2. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง * หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

คุณลักษณะบัณฑิต รายวิชาการศึกษาทั่วไป	1.คุณธรรมจริยธรรม		2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			5.ทักษะการ การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1 ใช้ดุลยพินิจ คำนึงม ความมีเหตุผลและก เกณฑ์ทางสังคม	1.2 มีวินัย มีความ รับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละ	2.1 มีความรู้ต่อการดำเนิน ชีวิต	2.2 มีความเข้าใจ สถานการณ์ในปัจจุบัน	2.3 ตระหนักในกฎระเบียบ และข้อบังคับ	3.1 ทักษะการแก้ปัญหา	3.2 การคิดเชิงสร้างสรรค์	3.3 ใช้ทักษะทางวิชาการ อย่างถ่องแท้	4.1 มีบทบาทเหมาะสมใน การทำงาน	4.2 มีความคิดริเริ่มในการ วิเคราะห์	4.3 รับผิดชอบ พัฒนา ตนเองและสังคม	5.1 เลือกและประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	5.2 นำเสนอข้อมูลข่าวสาร สม่ำเสมอ	5.3 ใช้ภาษาเพื่อการ สื่อสารได้อย่างมี ประสิทธิภาพ
GEH1001 สุนทรียภาพกับชีวิต	○	*	*	○	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*
GEH1002 สังคมไทยในบริบทโลก	○	*	○	*	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*
GEH2001 การพัฒนาตน	*	*	*	○	○	*	*	*	○	○	*	○	*	*
GEH2002 ความจริงของชีวิต	*	*	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	○	*
GEL1001 การใช้ภาษาไทย	○	*	*	○	*	*	○	*	*	*	*	○	○	*
GEL1002 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	*	*	*	○	*	*	○	*	*	○	*	○	*	*
GEL1003 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้	○	*	*	*	○	*	○	*	*	○	*	○	*	*
GEL2001 ภาษาไทยเชิงวิชาการ	*	*	*	○	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*
GEL2002 ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	*	*	*	○	*	*	○	*	*	○	*	○	*	*

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

○ หมายถึง ความรับผิดชอบรอง * หมายถึง ความรับผิดชอบหลัก

รายวิชา	1.คุณธรรมจริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการสื่อสารและเทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
CHN1101 ภาษาจีนระดับต้น 1	*	*	○	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*	○	○
CHN1102 ภาษาจีนระดับต้น 2	*	*	○	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*	○	○
CHN1103 การฟังและการพูดภาษาจีน 1	*	○	○	*	*	*	○	○	○	*	*	*	*	*	*
CHN1104 การฟังและการพูดภาษาจีน 2	*	○	○	*	*	*	*	○	○	*	○	*	*	*	*
CHN1105 จีนศึกษา	*	*	○	*	*	○	○	*	*	*	○	○	*	○	○
CHN1106 ไวยากรณ์ภาษาจีน	*	*	○	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	○	○
CHN1201 ระบบเสียงภาษาจีนกลาง	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	*	*	*	○	○
CHN2101 ภาษาจีนระดับต้น 3	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	*	*	*	○	○
CHN2102 ภาษาจีนระดับต้น 4	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	○
CHN2103 ทักษะการอ่านภาษาจีน	*	○	○	*	*	*	*	*	*	*	○	*	*	○	○
CHN2104 การเขียนภาษาจีน	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	○	*	*	○	○

รายวิชา คุณลักษณะบัณฑิต	1.คุณธรรมจริยธรรม			2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา			4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ			5.ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ		
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	5.1	5.2	5.3
CHN3101 ภาษาจีนระดับกลาง 1	★	★	○	★	★	★	★	★	★	★	○	★	★	★	★
CHN3102 ภาษาจีนระดับกลาง 2	★	★	○	★	★	★	★	★	★	★	○	★	★	★	★
CHN3103 ภาษาจีนโบราณประยุกต์	★	○	○	★	★	○	★	★	○	○	○	○	★	★	○
CHN3104 การเขียนรายงานภาษาจีน	★	★	○	★	★	○	★	★	★	★	○	○	★	★	★
CHN3105 วรรณคดีจีน	★	○	○	★	○	○	★	★	★	★	○	○	★	○	★
CHN3106 การอ่านหนังสือพิมพ์จีน	★	○	○	★	★	○	★	★	○	○	○	○	★	★	○
CHN3201 การสนทนาภาษาจีน	★	○	○	★	★	○	★	★	★	○	○	○	★	★	○
CHN3202 สุนทรพจน์ภาษาจีน	★	○	○	★	★	★	○	○	○	★	○	★	★	★	★
CHN3301 สุนทรียศิลป์จีน	★	★	○	★	★	○	★	★	○	★	○	○	★	★	★
CHN3501 วรรณกรรมจีน	★	○	○	★	○	○	★	★	★	★	○	○	★	○	★
CHN3601 การแปลภาษาจีน	★	○	○	★	○	○	★	★	○	★	○	○	★	○	★
CHN3701 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว	★	★	○	★	★	○	★	★	★	★	○	○	★	★	★
CHN3702 ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ	★	○	○	★	○	○	★	★	★	★	○	○	★	○	★

รายวิชา	คุณลักษณะบัณฑิต			1.คุณธรรมจริยธรรม	2.ความรู้			3.ทักษะทางปัญญา	4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		5.ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1.1 ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม	1.2 เคารพในสิทธิและรับฟังความเห็นของผู้อื่น	1.3 มีวินัย และตรงต่อเวลา ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสังคมได้	2.1 มีความรู้และทักษะในการใช้ภาษาจีน	2.2 นำความรู้ที่จากทฤษฎีและสามารถนำไปสู่การอธิบาย	2.3 มีประสบการณ์และการเรียนรู้ในด้านการสื่อสาร	3.1 พัฒนาการคิดอย่างมีระบบและมีทักษะทางการวิเคราะห์	3.2 ความสามารถในการแสวงหาความรู้และการใช้ประสบการณ์	4.1 พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน	4.2 มีความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา	5.1 พัฒนาในด้านทักษะในการสื่อสารโดยการทำรายงานและการ	5.2 พัฒนาทักษะในการสืบค้นหาข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต
ENL1001 การฟังและการพูด 1	★	★	○	★	★	★	★	○	★	○	★	○
ENL1003 กลวิธีการอ่าน	★	★	○	★	★	★	★	○			★	
ENL1005 ไวยากรณ์ในบริบท 1	★	★	○	★	○	○	○		★	○	★	○
ENL1007 การเขียนในชีวิตประจำวัน	★	★	○	★	★	★	★	○	★	○	★	○
ENL2401 การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น	★	★	○	★	★	★	★	○	★	○	★	○
ENL1002 การฟังและการพูด 2	★	★	○	★	★	★	★	○			★	
ENL1004 การอ่านอนุเขต	★	★	○	★	★	★	★	○			★	
ENL1006 ไวยากรณ์ในบริบท 2	★	★	★	★	★	★	★	○	★	★	★	★
ENL2113 การฟังและการพูด 3	★	★	○	★	★	★	★	○	★	○	★	★
ENL2311 การเขียนอนุเขต	★	★	○	★	★	★	★	○	★	○	★	○

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและเกณฑ์สำเร็จการศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

1. ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
2. (อศจ) จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือรายงานของผู้เรียน
3. เปรียบเทียบการให้คะแนนข้อสอบแต่ละข้อในแต่ละรายวิชา ตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อให้ผู้สอนมีมาตรฐานการให้คะแนน โดยเฉพาะรายวิชาที่มีผู้สอนมากกว่า 1 คน
4. (อศจ) จัดทำข้อสอบมาตรฐานสำหรับรายวิชาเดียวกันในกรณีที่ผู้สอนหลายคน
5. สัมภาษณ์ความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตรภายในเวลา 4 - 8 ปี
2. ผ่านการฝึกงานภาคสนาม / ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามที่กำหนดในหลักสูตร
3. มีความสามารถในการใช้ภาษาจีนเป็นอย่างดี โดยสอบผ่าน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) ระดับ 3 ขึ้นไป
4. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 และไม่มีรายวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ F

หมวดที่ 6. การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 จัดหลักสูตรแนะแนวการเป็นครูอาจารย์แก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 จัดระบบแนะนำ / ระบบพี่เลี้ยง แก่อาจารย์ใหม่ และให้อาจารย์ใหม่สังเกตการณ์การสอนของอาจารย์ผู้มีประสบการณ์ก่อนที่จะทำการสอนจริง

1.3 จัดเตรียมคู่มืออาจารย์และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้อาจารย์ใหม่

1.4 ส่งเสริมอาจารย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง มีการสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการ

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 สนับสนุนให้ผู้สอนร่วมสัมมนาทั้งในเชิงวิชาการและเชิงปฏิบัติการในด้านการเรียนการสอน

2.1.2 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับรูปแบบการจัดการเรียนการสอน วิธีการสอน กลยุทธ์ในการสอน และการวัดและการประเมินผลในรายวิชา

2.1.3 ส่งเสริมอาจารย์เพิ่มพูนความรู้ เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 สนับสนุนให้ผู้สอนทำงานวิจัย และจัดบริการวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อให้สามารถนำประสบการณ์มาพัฒนาการเรียนการสอน

2.2.2 พัฒนาให้ผู้สอนได้ศึกษาต่อเมื่อทำงานได้ระยะหนึ่ง

2.2.3 ให้ผู้สอนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร ปรับปรุงรายวิชา หรือพัฒนาหลักสูตรใหม่

2.2.4 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชาภาษาจีน

2.2.5 จัดให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆทางวิชาการของคณะ

2.2.6 จัดโครงการเยี่ยม ศึกษาดูงานต่างมหาวิทยาลัย ทั้งในต่างประเทศและในประเทศ

หมวดที่ 7. การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

กลไกการบริหารหลักสูตรจะมีคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเป็นคณะกรรมการที่ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่กำหนดนโยบาย ดำเนินการบริหาร จัดการงานด้านวิชาการและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรียนการสอน ตามหลักสูตร การอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียนทำหน้าที่ประสานงานกับมหาวิทยาลัยและเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งทางสาขาได้จัด ระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตรมีดังนี้

1.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการเปิดการเรียนการสอน

- สาขาวิชามอบหมายผู้สอนเตรียมความพร้อมในเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งการติดตามผลการเรียนการสอนและการจัดทำรายงาน

1.2 การติดตามการจัดการเรียนการสอน

- สาขาวิชาจัดทำระบบสังเกตการณ์จัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหาอุปสรรค และขีดความสามารถของผู้สอน

1.3 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน สาขาวิชาคณะจัดทำระบบการประเมินผลผู้สอน โดยผู้เรียน ผู้สอนประเมินการสอนของตนเอง และผู้สอนประเมินผลรายวิชา

1.4 เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สาขาวิชา ติดตามผลการประเมินคุณภาพการสอนการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

1.5 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี ซึ่งประกอบด้วยผลการประเมินคุณภาพการสอน รายงานรายวิชา ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา เสนอต่อสาขาวิชา/คณบดี

1.6 หัวหน้าสาขาวิชาร่วมกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี และใช้ข้อมูลเพื่อการปรับปรุงกลยุทธ์การสอน ทักษะของอาจารย์ผู้สอนในการใช้กลยุทธ์การสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของหลักสูตร และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอคณบดี

1.7 เมื่อครบรอบ 4 ปี สาขาวิชาแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลการดำเนินงานหลักสูตร โดยประเมินจากการเยี่ยมชม รายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร และจัดประเมินคุณภาพหลักสูตรโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายก่อนสำเร็จการศึกษา และผู้ใช้บัณฑิต

1.8 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรที่มีจำนวนและคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ของ สกอ. เพื่อให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อยทุก 5 ปี โดยนำความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิตใหม่ ผู้ใช้บัณฑิต การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อลักษณะที่พึง ประสงค์ของบัณฑิตมาประกอบการพิจารณา

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

ทรัพยากรการจัดการเรียนการสอนเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้หลักสูตร เป็นไปตามปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร จึงมีการบริหารจัดการทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการ วิจัย ทางสาขาต้องมีการ วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายและรายได้ล่วงหน้า 4 ปี ซึ่งช่วยในการวางแผน งบประมาณเงินรายได้ในแต่ละปีให้สอดคล้องกับรายได้และค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น นอกจากนี้ ผล การวิเคราะห์การเงินยังนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา โดยเฉพาะใน เรื่องการเพิ่มกิจกรรม/โครงการที่จะเพิ่มรายได้ให้กับสาขาวิชา การจัดสรรจำนวนรายวิชา/ชั่วโมง ของอาจารย์พิเศษให้สอดคล้องกับงบประมาณเงินรายได้การวางแผน การจัดหา การใช้ และการ เพิ่มจำนวนทรัพยากรการเรียนการสอนของสาขาวิชา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

ข้อมูลแสดงความพร้อมของทรัพยากรการเรียนการสอน ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสาร อุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องปฏิบัติการ ห้องสมุด สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องขยายเสียง เครื่อง ฉายประเภทต่างๆ

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

2.3.1 คณะ/สาขาวิชาจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียน การสอน ตำรา วารสารทางวิชาการ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ

2.3.2 คณะ/สาขาวิชาให้ผู้สอนเสนอความต้องการทรัพยากรเพื่อการจัดหา

2.3.3 คณาจารย์ร่วมกันประชุมเพื่อวางแผนจัดทำข้อเสนองบประมาณครุภัณฑ์และ อุปกรณ์การเรียนการสอน

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

2.4.1 สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและ ผู้เรียน

2.4.2 ประเมินความพอเพียงของทรัพยากรการเรียนการสอนทุกรายวิชา

2.4.3 สรุปแหล่งทรัพยากรการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย คณะ และสาขาวิชาที่ผู้สอนและผู้เรียนสามารถใช้บริการได้

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

3.1.1 การกำหนดคุณสมบัติ

1. คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

-สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทด้านการสอนภาษาจีน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง

3.1.2 การคัดเลือก โดยการสอบข้อเขียน สอบสัมภาษณ์ และสอบสอนโดยคณะกรรมการที่คณบดีแต่งตั้ง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

3.2.1 จัดประชุมอาจารย์ในสาขาวิชาเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแผนงานประจำปีของสาขาวิชา

3.2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ซึ่งทำหน้าที่ทบทวนการบริหารหลักสูตรทุกสิ้นภาคการศึกษา และประจำปี เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงหลักสูตร

3.2.3 สสำรวจความต้องการจากผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตร

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

3.3.1 จัดระบบคัดกรองคณาจารย์ที่จะเชิญมาบรรยายบางเวลา และสอนพิเศษ โดยกำหนดหลักเกณฑ์กว้าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางในการคัดเลือกเช่น ผลงานทางวิชาการ เป็นผู้เชี่ยวชาญที่ยอมรับในวิชาชีพ เป็นต้น

3.3.2 ขออนุมัติการเชิญตามระเบียบของสถาบัน

3.3.3 คณาจารย์ที่สอนบางเวลา และสอนพิเศษต้องมีแผนการสอนตามคำอธิบายรายวิชาที่สถาบันจัดทำไว้ประกอบการสอน โดยประสานงานกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

4.1.1 มีการกำหนดคุณสมบัติบุคลากรสนับสนุนให้ตรงตามภาระหน้าที่ที่ต้องรับผิดชอบก่อนการรับเข้าทำงาน

4.1.2 ต้องผ่านการสอบแข่งขันที่ประกอบด้วย การสอบข้อเขียนและการสอบสัมภาษณ์ โดยให้ความสำคัญต่อความสามารถในการปฏิบัติงานตามตำแหน่ง และทัศนคติต่องาน การให้บริการอาจารย์และนักศึกษา

4.1.3 สถาบันออกกฎ ระเบียบในการบริหารทรัพยากรบุคคลสนับสนุนการเรียนการสอนให้ครบวงจร(รับสมัคร คัดเลือก ต่อรอง บรรจุ ปฐมนิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากร ระบบการพิจารณาความดีความชอบ)

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

4.2.1 จัดการฝึกอบรมในด้านการปฏิบัติงานในหน้าที่และการบริหาร (เช่น การตรวจสอบ บัญชีการวางแผน การบริหารเวลา ฯลฯ)

4.2.2 จัดระบบการศึกษาดูงาน เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การทำงานในหน่วยงานอื่น

4.2.3 สนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมงานกับอาจารย์ในโครงการบริการทางวิชาการ และโครงการวิจัยของสาขาวิชา

4.2.4 สร้างระบบพัฒนาบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนที่มีความสามารถดีเด่น และคุณสมบัติเหมาะสมให้สามารถทำหน้าที่ผู้สอน

4.2.5 ให้ทุนการศึกษาเพิ่มเติมในสาขาที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรสำหรับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 คณะมีคณะกรรมการอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำและกำกับดูแลการทำงานของอาจารย์ที่ปรึกษา

5.1.2 ให้อาจารย์ทุกคนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการและกิจกรรมแก่นักศึกษาและต้องจัดตารางเวลาให้นักศึกษาเข้าพบหรือขอคำปรึกษา

5.1.3 จัดระบบการสอนเสริมให้แก่นักศึกษาที่อ่อนด้อยในบางรายวิชา

5.1.4 จัดระบบแนะแนวเกี่ยวกับการเลือกและวางแผนสำหรับอาชีพให้นักศึกษา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

สถาบันต้องมีการจัดระบบที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับวิชาการ โดยกำหนดเป็นกฎระเบียบ และกระบวนการในการพิจารณาคำอุทธรณ์เหล่านั้น

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังบัณฑิตที่จบสาขาวิชาภาษาจีนนั้น คาดว่ามีความต้องการบุคลากรในระดับสูง เนื่องจากการติดตามข้อมูลความรู้ทักษะที่เป็นความต้องการทางด้านภาษาจีน ทั้งในการท่องเที่ยวการบริการ และทางด้านเศรษฐกิจ มีแนวโน้มมากขึ้น ทั้งนี้ สาขาวิชา จะจัดให้มีการสำรวจความต้องการและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการปรับปรุงหลักสูตร และนำมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และ ทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ แห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสถาษา/ สาขาวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียด ของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบ ทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของ ประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาค การศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ. 3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✗	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ. 7 ปีที่แล้ว	✓	✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✗	✗	✗	✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	✗	✗	✗	✗	✓

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 การประชุมร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน เพื่อนำไปวางแผนกลยุทธ์การสอนสำหรับรายวิชาที่ผู้สอนแต่ละคนรับผิดชอบ

1.1.2 การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้จากวิธีการที่ใช้ โดยใช้แบบสอบถามหรือการสนทนากับกลุ่มนักศึกษา ระหว่างภาคการศึกษา โดยอาจารย์ผู้สอน

1.1.3 การประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมการแสดงออก การทำกิจกรรม และผลการสอบ

1.1.4 การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน ในกรณีที่ต้องพัฒนา/ปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในรายวิชาที่ต้องการสมรรถนะ และทักษะอาชีพในระดับสากล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษา โดยฝ่ายวิจัยของคณะ

1.2.2 การประเมินการสอนโดยผู้สอน โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนของกลยุทธ์ ผลการเรียนรู้ของนักศึกษาและเขียนไว้ในรายงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาปัจจุบันและบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยใช้แบบสอบถามนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในโครงการปัจฉิมนิเทศ การสัมภาษณ์ตัวแทนของนักศึกษา/บัณฑิต กับตัวแทนคณาจารย์ เพื่อรับข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.2 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากผลการประเมินตนเองของผู้สอนและรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร และการเยี่ยมชม

2.3 ประเมินจากนายจ้างหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต การวิพากษ์หลักสูตร และการสำรวจอัตราการว่าจ้างแรงงานและความก้าวหน้าของบัณฑิตที่ก้าวขึ้นไปสู่ตำแหน่งระดับผู้นำในองค์กร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามตัวบ่งชี้ในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในในระดับสาขาวิชา/สาขาวิชา ที่แต่งตั้งโดยคณบดี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อ ตามตัวบ่งชี้ผลการ ดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

4.1 อาจารย์ประจำวิชาทบทวนผลการประเมินประสิทธิผลของการสอนในวิชาที่รับผิดชอบ ในระหว่างภาคการศึกษา และปรับปรุงทันทีเมื่อได้รับข้อมูลในกรณีที่เป็น และเมื่อสิ้นภาค การศึกษาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนอหัวหน้าสาขาวิชาผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร

4.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปี โดยรวบรวม ข้อมูลการประเมินประสิทธิผลของการสอน รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการ ดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลการประเมินการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ระดวง รายงานผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา รายงานผลการประเมินหลักสูตร รายงาน ผลการประเมินคุณภาพภายใน ความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรประจำปีเสนอหัวหน้าสาขาวิชา

4.3 ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตร พิจารณาทบทวนสรุปผลการดำเนินงานหลักสูตร เพื่อ วางแผนปรับปรุงการดำเนินงาน เพื่อใช้ในปีการศึกษาต่อไป และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน หลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เอกสารแนบ(ภาคผนวก)

ผนวก ก คำอธิบายรายวิชา

ผนวก ข การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

ผนวก ค ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

ผนวก ง -ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

-คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตร์ บัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตร์บัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554

-รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

-ตารางข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ

ผนวก จ ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ก
คำอธิบายรายวิชา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage หลักเกณฑ์แนวคิดพื้นฐานของการสื่อสาร พัฒนาทักษะของการใช้ภาษาไทย ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด การเขียน การอ้างอิง การสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นฐานในการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆใน (พูด ฟัง อ่าน เขียน) ชีวิตประจำวัน รวมทั้งการสืบค้นสารสนเทศทาง อิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ อาทิ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	3(3-0-6)
GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็นกลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนในชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อ ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	3(3-0-6)
GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes ภาษาไทยเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียน รายงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเสนอรายงาน และการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รหัสวิชา GEL2002	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการการเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นและการนำเสนอรายงานหรือผลงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation การสร้างประสบการณ์ การรับรู้และเข้าใจด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และการแสดง โดยผ่านกระบวนการพื้นฐานทางสุนทรียศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งและเห็นในคุณประโยชน์ในด้านความงามทางศิลปะศาสตร์เพื่อความสุขของชีวิตหรือเพื่อดำรงชีวิต	3(3-0-6)
GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context พื้นฐานและวิวัฒนาการสังคมไทย ความสัมพันธ์และผลกระทบจาก สังคมยุคโลกาภิวัตน์อันมีผลต่อวัฒนธรรม และสังคมไทยที่ต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ให้ทันต่อกระแสโลกยุคปัจจุบัน ทั้งทางด้านวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง รวมทั้งแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการดำรงอยู่อย่างมีจิตสำนึกแห่งความเป็นไทย รวมทั้งเสนอแนวทางเลือกที่หลากหลาย	3(3-0-6)
GEH2001	การพัฒนาตน Self Development หลักการพื้นฐานพฤติกรรมมนุษย์ แนวคิดทฤษฎี เทคนิค และวิธีการพัฒนาตน ทั้งการกำกับควบคุมตนเอง การพัฒนาตนให้เกิดศักยภาพสูงสุด การปฏิบัติตน การป้องกันกับพฤติกรรมเสี่ยงในชีวิตอย่างเหมาะสม การดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและพัฒนาไปสู่การพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

รหัสวิชา GEH2002	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ความจริงของชีวิต Philosophy of life หลักการและการเข้าใจถึงความจริงของชีวิตตามหลักธรรมและไตรสิกขาเพื่อการ เข้าใจตนเอง ผู้อื่น สังคม ธรรมชาติ และสรรพสิ่ง ในการกำหนดเป้าหมายของชีวิตและการ ดำรงชีวิตในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ การนำเอาความจริงของชีวิต หลักศาสนธรรมและทักษะชีวิต ไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างมี ความสุขและสันติ	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning หลักการและความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ในการสืบค้น การสร้างสารสนเทศ การใช้ข้อมูลสารสนเทศและแสวงหาความรู้จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศบน เครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบมัลติมีเดีย เพื่อพัฒนาการสื่อสารและการเรียนรู้	3(3-0-6)
GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม ทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพที่มีต่อคุณภาพชีวิตการ ส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต การดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีใน ชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการพัฒนาทาง วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ระบบสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลาย ทางชีวภาพ และการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

รหัสวิชา GES2002	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการ และกระบวนการการคิดของมนุษย์ การคิดขั้นวิเคราะห์ สังเคราะห์และ ประเมินค่า การให้เหตุผลอย่างสมเหตุสมผลในการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลและเหตุผลใน กระบวนการแก้ปัญหา การประยุกต์การคิดและการตัดสินใจในชีวิตประจำวัน	น(บ-ป-อ) 3(3-0-6)
CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1 สัทอักษรจีน หลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน คำศัพท์ วลี ประโยค ข้อความและ โครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย	3(2-2-5)
CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2 การฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ วลี ภาษาจีนที่ยากขึ้น การอ่านออกเสียงภาษาจีนกลาง โครงสร้างของรูปประโยคในแบบภาษาพูดและภาษาเขียน การใช้พจนานุกรม จีน – ไทย และ ไทย – จีน	3(2-2-5)
CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1 การฝึกสนทนาภาษาจีนตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันโดยใช้โครงสร้าง สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(2-2-5)
CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2 การฝึกสนทนาภาษาจีนตามสถานการณ์ต่างๆ ฝึกพูดในกลุ่ม ฝึกพูดในที่ประชุม โดยใช้โครงสร้างสำนวนที่ยากและเป็นทางการ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies ความรู้พื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศาสนา วิถีชีวิต ปรัชญา ค่านิยม และคติความเชื่อของจีน	3(3-0-6)
CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีน วิเคราะห์ชนิด ความหมาย หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ รูปประโยคฝึกเขียนประโยคภาษาจีนตามหลักภาษา	3(3-0-6)
CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese ระบบเสียงภาษาจีนกลาง เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการวิเคราะห์การแก้ปัญหาการออกเสียงจีนกลางของผู้เรียน	3(2-2-5)
CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3 การใช้คำ หน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่างๆ ในวลีและประโยคอย่างง่าย การฝึกเรียบเรียงข้อความตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)
CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4 วลีและหน้าที่ของวลีในประโยค การศึกษารูปแบบประโยคต่างๆ ที่ยากขึ้นและฝึกเรียบเรียงข้อความตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading การอ่านงานเขียน ประกาศ อนุเจต เรียงความอย่างง่าย จดหมาย บทความขนาดสั้น การฝึกความเร็วในการอ่าน เทคนิคการอ่าน เทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์ การจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียน	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing การเขียนข้อความอย่างง่ายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน บัตรเชิญ บัตรอวยพร จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวันและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1 การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน และวิเคราะห์เนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ปรัชญาและศาสนา ความรู้เกี่ยวกับอักษรจีน 1,000 ตัว	3(2-2-5)
CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2 การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนศัพท์พื้นฐานทางด้านวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับอักษรจีน 2,000 ตัว	3(2-2-5)
CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese ภาษา ลักษณะโครงสร้างไวยากรณ์ ความหมายของภาษาจีนโบราณจากบทคัด สรร ข้อแตกต่างในด้านการใช้ศัพท์ และหลักภาษาระหว่างภาษาจีนโบราณกับภาษาจีนในปัจจุบัน	3(3-0-6)
CHN3104	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing การเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมายหัวข้อเรื่อง การวาง โครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียง เนื้อความ การใช้ ภาษาแบบแผน การอ้าง เหตุผล เชิงอรรถ ดรรชนีและบรรณานุกรม	3(3-0-6)
CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature ลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่างๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีนตั้งแต่ สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper การอ่านข่าวและบทความต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ ข่าวทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทความเชิงวิจารณ์ บทความทางการเมือง บทบรรณาธิการ โดยเน้น ความเข้าใจศัพท์ จำนวนที่ใช้ในหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation การออกเสียงตามแบบมาตรฐาน การสนทนาเพื่อแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆ	3(3-0-6)
CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้กล่าวปาฐกถาหรือสุนทรพจน์ การฝึกการกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ ด้วยสำเนียงที่ถูกต้องและลีลาที่เหมาะสม	3(2-2-5)
CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation ลักษณะสุนทรียศิลป์ในศิลปะแขนงต่างๆ ของจีน โดยใช้ทักษะการอ่าน การฟังให้สามารถเข้าใจและชื่นชมคุณค่าความสำคัญของศิลปะที่มีต่อสังคม	3(3-0-6)
CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary ความหมาย องค์ประกอบ คุณค่า และขนบของวรรณกรรมจีน บัณฑิตต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต สังคมและศาสตร์ต่างๆ วิเคราะห์วรรณกรรมบางตอนของแต่ละยุคสมัย	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation หลักและวิธีการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน และแปลจากภาษาจีนเป็น ภาษาไทยตั้งแต่ระดับประโยคจนถึงระดับข้อความ	3(3-0-6)
CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism ภาษาจีนในธุรกิจการท่องเที่ยว บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ คำศัพท์ สำนวนที่ ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เน้นการสนทนากับนักท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)
CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ การติดต่อสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆ การ บันทึกข้อความ การพูด โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและ ภายนอกบริษัท	3(3-0-6)
CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel ภาษาจีนที่ใช้ในด้านการบริการในโรงแรม คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เน้นการฝึกสนทนาได้ตอบในสถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)
CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese ศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์ จำลองและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน	3(3-0-6)
CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การบรรยายโดย วิทยากร การดูงานในสถานประกอบการ การทำรายงานและการสัมมนา	2(90)

รหัสวิชา CHN3802	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐหรือ หน่วยงานเอกชนที่ใช้ ภาษาจีนในการสื่อสาร	น(บ-ป-อ) 5(450)
ENL1001	การฟังและการพูด 1 Listening and Speaking 1 การฝึกสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน โดยใช้ โครงสร้าง สำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา Basic listening and speaking skills in everyday use with an emphasis on pronunciation; culture related to social functions	3(2-2-5)
ENL1002	การฟังและการพูด 2 Listening and Speaking 2 Prerequisite: ENL 1001 Listening and Speaking 1 การฝึกสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวัน โดยใช้ โครงสร้าง สำนวนที่ยากและเป็นทางการมากขึ้น English practice for listening and speaking with an emphasis on stress and intonation; socio linguistic and strategic communicative competence	3(2-2-5)
ENL1003	กลวิธีการอ่าน Reading Strategies หลักการอ่านและฝึกอ่านข้อความภาษาอังกฤษ โดยเน้นความเข้าใจโครงสร้าง ของประโยค และความหมายของคำศัพท์จากบริบท เพื่อให้สามารถเก็บใจความสำคัญได้ Basic strategies for reading efficiency, understanding language pattern, references and connectives, discovering meaning of new words by using context clues, word formation, finding main ideas and details	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
ENL1004	การอ่านอนุเขต Paragraph Reading	3(3-0-6)
Prerequisite: ENL 1003 Reading Strategies		
<p>การอ่านระดับอนุเขต ฝึกสรุปข้อมูลที่ได้จากการอ่านโดยเขียนเป็นเค้าโครงและเขียนสรุปความรวมทั้งการฝึกแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่อ่านโดยการอภิปรายหรือข้อเขียน</p> <p>Reading for efficiency at the paragraph level; practice outlining and summarizing as well as giving opinions about the texts through oral discussion and writing</p>		
ENL1005	ไวยากรณ์ในบริบท 1 Grammar in Contexts 1	3(3-0-6)
<p>การทบทวนและฝึกใช้ไวยากรณ์เบื้องต้นเพื่อการอ่านและเขียนประโยคในบริบทที่หลากหลาย</p> <p>A review and practice in applying basic grammar to read and write sentence in variety of contexts</p>		
ENL1006	ไวยากรณ์ในบริบท 2 Grammar in Contexts 2	3(3-0-6)
Prerequisite: ENL 1005 Grammar in Contexts 1		
<p>ไวยากรณ์ที่ยากขึ้นในบริบทต่างๆเพื่อการอ่านและเขียนประโยคต่อเนื่องที่ซับซ้อน</p> <p>An expansion of grammar through contexts with an emphasis on reading and writing more complex sentences</p>		
ENL1007	การเขียนในชีวิตประจำวัน Writing in Everyday Life	3(3-0-6)
<p>การเขียนรูปแบบต่างๆในสถานการณ์จริง การกรอกแบบฟอร์ม การเขียนข้อความสั้นๆ การเขียนอีเมล เป็นต้น</p> <p>Different types of writing in real-life situations: completing form, writing short notes writing emails etc.</p>		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)

- ENL2401 **การแปลอังกฤษ-ไทยเบื้องต้น** 3(3-0-6)
Introduction to English-Thai Translation
 หลักและกลวิธีพื้นฐานในการแปล จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ ศึกษากระบวนการแปลจากเบื้องต้นจากระดับประโยคเป็นข้อความต่อเนื่อง
 Fundamental principle of translation with an emphasis on systematic practice in translating English to Thai from the level of sentences to short passages
- ENL2113 **การฟังและการพูด 3** 3(2-2-5)
Listening and Speaking 3
 Prerequisite: ENL 1002 Listening and Speaking 2
 การฝึกสนทนาภาษาอังกฤษในรูปแบบที่หลากหลาย โดยเน้นเนื้อหาที่เป็นการแสดงความคิดเห็นการให้ข้อมูลในหัวข้อต่างๆ รวมทั้งคำศัพท์และโครงสร้างภาษาที่ยากขึ้น ฝึกอภิปรายกลุ่มและนำเสนอหน้าชั้นเรียน
 A continuation of Listening and Speaking 2 in different styles of speech,giving opinions and information;emphasis on authentic spoken discourse containing difficult lexical items and structure;group discussion and oral presentation
- ENL2311 **การเขียนอนุเจต** 3(3-0-6)
Paragraph Writing
 การเขียนอนุเจตและเรียงความที่มีการเรียบเรียงสละสลวย เป็นเอกภาพ เน้นการเรียบเรียงข้อความ ประโยคใจความสำคัญ เนื้อหาและข้อสรุป
 Writing of unified,coherent and well developed paragraphs and compositions with an emphasis on paragraph organization: topic sentence,body and conclusion

ภาคผนวก ข
การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาจีน ฉบับปี พ.ศ.2554

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

1. หลักสูตรนี้ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่
2. สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้วในคราวประชุมครั้งที่
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2549
4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

เพื่อให้จำนวนหน่วยกิต ชั่วโมงทฤษฎีและชั่วโมงปฏิบัติ สอดคล้องกับสาระสำคัญของเนื้อหาวิชา อีกทั้งมุ่งเน้นหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและมุ่งเน้นรายวิชาที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในการประกอบอาชีพ

โดยมีแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขดังนี้

- 4.1 การปรับเปลี่ยนและปรับออกในรายวิชาที่เน้นเนื้อหา
 - 4.2 ปรับเพิ่มรายวิชาที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับหลักสูตรโดยตรง
 - 4.3 เพิ่มรายวิชาเลือกในกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน
 - 4.4 เปลี่ยนแปลงจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนในบางรายวิชาให้เหมาะสม
 - 4.5 ยกเลิกรายวิชาในกลุ่มวิชาการจัดการบางวิชา
5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 รายวิชาที่ปรับออก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
	5.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30
	(1) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
GHU0101	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Thai Usage	3(3-0-6)
GHU0102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)
GHU0103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GHU0104	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติการ English for Practical Usage	3(3-0-6)
(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		
GHU0105	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(3-0-6)
GHU0106	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)
GFA0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GSS0101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		
GSS0102	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)
GSS0103	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)
GSS0104	กระบวนทัศน์สิ่งแวดล้อม Environmental Paradigm	3(3-0-6)
GSS0105	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context	3(3-0-6)
GSS0106	กฎหมายกับสังคม Law and Society	3(3-0-6)
GSS0107	ทักษะการสืบค้นและการนำเสนอสารสนเทศ Information Retrieval Skill and Presentation	3(3-0-6)
GSS0108	มนุษย์กับสังคม เศรษฐกิจและการเมือง Man with Society Economy and Politics	3(3-0-6)

(4) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GSC0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Information Retrieval Skill and Presentation	3(2-2-5)
GSC0102	โลกวิทยาศาสตร์ The World of Science	3(3-0-6)
GSC0103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science, Technology, and Environment	3(3-0-6)
GSC0104	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)
GSC0106	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)
GSC0110	กิจกรรมจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic for Health	3(2-2-5)
5.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ		
CHI2201	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3	3(2-2-5)
CHI2301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2-5)
CHI2302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2-5)
CHI2401	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)
CHI2501	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)
CHI3301	การอ่านภาษาจีนโบราณ Classical Chinese Reading	3(3-0-6)
CHI3302	การอ่านภาษาจีน 3 Chinese Reading 3	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHI3401	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)
CHI3502	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)
CHI3504	วรรณคดีจีน 1 Chinese Literature 1	3(3-0-6)
CHI3505	วรรณคดีจีน 2 Chinese Literature 2	3(3-0-6)
CHI3601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(3-0-6)
CHI3602	หลักภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
CHI3901	บทความคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 Selected Reading in Social Sciences 1	3(3-0-6)
CHI3902	บทความคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2 Selected Reading in Social Sciences 2	3(3-0-6)
CHI4101	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)
CHI4301	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Reading in Chinese Newspaper 1	3(3-0-6)
CHI4302	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Reading in Chinese Newspaper 2	3(3-0-6)
CHI4501	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)
CHI4502	นวนิยายจีน Chinese Novels	3(3-0-6)
CHI4601	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHI4602	การแปลภาษาจีน 3 Chinese Translation 3	3(3-0-6)
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ		
BUA1301	การบริหารงานสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)
BUA1204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)

5.2 รายวิชาที่ปรับเพิ่ม

5.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

(1) กลุ่มวิชาภาษา

GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)
GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)
GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
GEL2002	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)

(2) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context	3(3-0-6)
GEH2001	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
GEH2002	ความจริงของชีวิต Philosophy of life	3(3-0-6)
(3) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		
GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning	3(3-0-6)
GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)
GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment	3(3-0-6)
GES2002	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)
5.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ		
CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies	3(3-0-6)
CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(3-0-6)
CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese	3(3-0-6)
CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper	3(3-0-6)
CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(บ-ป-อ)
CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation	3(3-0-6)
CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary	3(3-0-6)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)

5.3 เปลี่ยนแปลงชื่อวิชา (ภาษาไทย/ภาษาอังกฤษ) รหัสวิชา และจำนวนหน่วยกิต

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			2.หมวดวิชาเฉพาะ		
- กลุ่มวิชาแกน			- วิชาแกน		
CHI1107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)	CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
CHI1108	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)	CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
CHI1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
CHI2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)	CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)
CHI2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)	CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			-วิชาเฉพาะด้าน		
CHI1109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(1-2-3)	CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(2-2-5)
CHI1202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(1-2-3)	CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
CHI3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)	CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)
CHI3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)	CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)
CHI3202	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)	CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
CHI3601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(3-0-6)	CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)	CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
CHI3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)	CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)
CHI3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)	CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
CHI3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)	CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
CHI3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Preparation for Professional Experience in Chinese 3	2(90)	CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)
CHI3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Full Time Professional Experience in Chinese 3	5(450)	CHN3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese	5(450)
CHI4401	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)	CHN3104	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)

5.4 รายวิชาที่ปรับเปลี่ยนเนื้อหาและรายวิชาที่เพิ่มเติม

5.4.1 รายวิชาที่ปรับเปลี่ยนเนื้อหา จำนวน 17 รายวิชา

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI1107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1 ฝึกทักษะ Phonetic และหลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีนฝึกอ่านศัพท์ วลี ประโยคและข้อความอย่างง่าย ศึกษาและฝึกเขียนโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย	3(2-2-5)	CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1 ศัพท์อักษรจีน หลักเบื้องต้นของตัวอักษรจีน คำศัพท์ วลี ประโยค ข้อความและโครงสร้างพื้นฐานของรูปประโยคที่สั้นและง่าย	3(2-2-5)
CHI1108	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2 ฝึกทักษะด้านฟัง พูด อ่านและเขียน ฝึกอ่านศัพท์ วลี ที่ยากขึ้น อ่าน ประโยคและข้อความที่ยาวขึ้น ศึกษาลักษณะ โครงสร้างของรูปประโยคทั้งในภาษาพูดและ ภาษาเขียนเพื่อการสื่อสารเน้น เรื่องการออกเสียงจีนกลางให้ได้มาตรฐาน ตลอดจนศึกษา และฝึกการใช้พจนานุกรม จีน – ไทย และ ไทย – จีน	3(2-2-5)	CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2 การฟัง พูด อ่านและเขียน คำศัพท์ วลี ภาษาจีนที่ยากขึ้น การอ่านออกเสียง ภาษาจีนกลาง โครงสร้างของรูปประโยคในแบบภาษาพูดและภาษาเขียน การใช้ พจนานุกรม จีน – ไทย และ ไทย – จีน	3(2-2-5)
CHI1109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese ศึกษาระบบเสียงภาษาจีนกลางทั้งหน่วยเสียง พยัญชนะ สระและวรรณยุกต์ วิเคราะห์ปัญหาในการออกเสียง โดยศึกษาเปรียบเทียบกับระบบเสียงภาษาไทย ฝึกเสียงภาษาจีนที่เป็นปัญหาสำหรับ ผู้เรียนไทย และแก้ไขการออกเสียงให้ถูกต้อง	3(1-2-3)	CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese ระบบเสียงภาษาจีนกลาง เสียงพยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ และการวิเคราะห์การแก้ปัญหาการออกเสียงจีนกลางของผู้เรียน	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1 ฝึกการฟังบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้นความสามารถด้านการฟังและการพูด	3(2-2-5)	CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1 การฝึกสนทนาภาษาจีนตามสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันโดยใช้โครงสร้างสำนวนตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา	3(2-2-5)
CHI1202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2 ศึกษาหลักการ วิธีการ ในการฟังและการพูดภาษาจีนฝึกฟังและพูดในรูปแบบของการสนทนาในหัวข้อที่กำหนด ฝึกพูดในกลุ่ม ฝึกพูดในหัวข้อที่กำหนด ฝึกพูดในที่ประชุม	3(1-2-3)	CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2 การฝึกสนทนาภาษาจีนตามสถานการณ์ต่างๆ ฝึกพูดในกลุ่ม ฝึกพูดในที่ประชุม โดยใช้โครงสร้างสำนวนที่ยากและเป็นทางการ	3(2-2-5)
CHI2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3 ศึกษาการใช้คำและหน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่างๆ ในวลีและประโยคอย่างง่าย ฝึกเรียบเรียงข้อความ ทั้งในการพูดและการเขียน ให้ถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)	CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3 การใช้คำ หน้าที่ของคำ ความสัมพันธ์ของคำต่างๆ ในวลีและประโยคอย่างง่าย การฝึกเรียบเรียงข้อความตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4 ศึกษาวลีและหน้าที่ของวลีในประโยค ศึกษารูปแบบประโยคต่างๆ ฝึกเรียบเรียงข้อความทั้งในการพูดและการเขียน ให้ถูกต้องตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)	CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4 วลีและหน้าที่ของวลีในประโยค การศึกษาแบบประโยคต่างๆ ที่ยากขึ้นและฝึกเรียบเรียงข้อความตามหลักภาษาและความนิยม	3(2-2-5)
CHI3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1 ฝึกการฟัง พูด อ่าน และเขียน ในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนขึ้น โดยเน้นการวิเคราะห์เนื้อหาสาระและการใช้ภาษาสื่อความหมายได้ถูกต้องรวดเร็ว กะทัดรัด ศึกษาอักษรตัวย่อและคำศัพท์สมัยปัจจุบัน	3(2-2-5)	CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1 การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีน และวิเคราะห์เนื้อหาสาระด้านประวัติศาสตร์ ศิลปวัฒนธรรม ปรัชญาและศาสนา ความรู้เกี่ยวกับอักษรจีน 1 ,000 ตัว	3(2-2-5)
CHI3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2 ฝึกการฟัง พูด อ่าน เขียนในรูปแบบต่างๆ ที่มีเนื้อหาซับซ้อนยิ่งขึ้น โดยเน้นความเข้าใจการใช้ภาษาที่กะทัดรัดและสละสลวยได้ถูกต้องกับเนื้อหาและความคิด	3(2-2-5)	CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2 การฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาจีนศัพท์พื้นฐานทางด้านวิชาการ ด้านวิทยาศาสตร์ สังคมศาสตร์และธุรกิจ ความรู้เกี่ยวกับอักษรจีน 2,000 ตัว	3(2-2-5)
CHI3202	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation ฝึกการสนทนาภาษาจีนโดยเน้นการพูดปากเปล่า และสำเนียงที่เป็นมาตรฐาน การออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน การใช้ถ้อยคำให้เหมาะสมกับเหตุการณ์ และสภาพแวดล้อม	3(3-0-6)	CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation การออกเสียงตามแบบมาตรฐาน การสนทนาเพื่อแสดงความคิดเห็นในสถานการณ์และสภาพแวดล้อมต่างๆ	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism ฝึกทักษะการฟังและพูดด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการและแนะนำสถานที่ท่องเที่ยวในประเทศไทย โดยจัดสถานการณ์จำลองในการ ปฏิบัติงาน สนามบิน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า เป็นต้น	3(3-0-6)	CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism ภาษาจีนในธุรกิจการท่องเที่ยว บทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว เน้นการสนทนากับนักท่องเที่ยวในสถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)
CHI3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary ศึกษาภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ เน้นการใช้ภาษาในการติดต่อ สื่อสาร บันทึกข้อความ โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท พร้อมทั้งศึกษาคำศัพท์เฉพาะและสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ	3(3-0-6)	CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary ภาษาจีนสำหรับงานเลขานุการ ศัพท์เฉพาะและสำนวนที่จำเป็นในงานเลขานุการ การติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การ บันทึกข้อความ การพูด โทรศัพท์ที่ติดต่อภายในและภายนอกบริษัท	3(3-0-6)
CHI3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel ฝึกทักษะในด้านการฟัง พูด ด้วยภาษาสำนวนที่ใช้ในการบริการของโรงแรม โดยให้การจำลองและฝึกปฏิบัติในโรงแรม งานส่วนหน้า ภัตตาคาร บาร์ ร้านขายของที่ระลึก เป็นต้น	3(3-0-6)	CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel ภาษาจีนที่ใช้ในด้านการบริการในโรงแรม คำศัพท์ สำนวนที่ใช้ในธุรกิจโรงแรม เน้นการฝึกสนทนาโต้ตอบในสถานการณ์จำลอง	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese ศึกษาศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้ สถานการณ์จำลองและให้ความรู้เรื่องวิธีปฏิบัติตนในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน	3(3-0-6)	CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese ศัพท์ สำนวน และรูปแบบภาษาที่จำเป็นต้องใช้ในวงการธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลองและธรรมเนียมปฏิบัติในการติดต่อธุรกิจกับชาวจีน	3(3-0-6)
CHI3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Preparation for Professional Experience in Chinese 3 จัดให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติโดยใช้สถานการณ์จำลอง จากสถานประกอบการภาค ธุรกิจ เช่น โรงแรม บริษัทจัดนำเที่ยว สำนักงาน ฯลฯ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	2(90)	CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese การเตรียมความพร้อมเพื่อปฏิบัติงานในสถานประกอบการ การ บรรยายโดยวิทยากร การดูงานในสถานประกอบการ การทำรายงานและการสัมมนา	2(90)
CHI3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Full Time Professional Experience in Chinese 3 จัดให้นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านภาษาจีนในหน่วยงานสถาน ประกอบการที่มีการใช้ภาษาจีน ภายใต้การควบคุมของอาจารย์นิเทศ และผู้บริหารกิจการ โดยจัดให้มีการปฐมนิเทศก่อนฝึก และมีการอภิปราย วิเคราะห์และสรุปผลการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเป็นรายงาน	5(450)	CHN3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese การฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงาน เอกชนที่ใช้ภาษาจีนในการสื่อสาร	5(450)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
CHI4401	<p>การเขียนรายงานภาษาจีน</p> <p>Chinese Report Writing</p> <p>ฝึกการเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมายหัวข้อเรื่อง วางโครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ถ้อยคำที่มี น้ำหนัก การอ้างเหตุผล เซึ่งอรรถ ดรรชนีและบรรณานุกรม</p>	3(3-0-6)	CHN3104	<p>การเขียนรายงานภาษาจีน</p> <p>Chinese Report Writing</p> <p>การเขียนรายงานการค้นคว้าเป็นภาษาจีน การตีความหมาย หัวข้อเรื่อง การวางโครงเรื่อง วิธีรวบรวมข้อมูลจากการอ่าน การเรียบเรียงเนื้อความ การใช้ภาษาแบบแผน การอ้างเหตุผล เซึ่งอรรถ ดรรชนีและบรรณานุกรม</p>	3(3-0-6)

5.4.2 รายวิชาที่เพิ่มขึ้น

รายวิชาที่เพิ่มขึ้น		
GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage หลักเกณฑ์แนวคิดพื้นฐานของการสื่อสาร พัฒนาทักษะของการใช้ภาษาไทย ทั้งการฟัง การอ่าน การพูด การเขียน การอ้างอิง การสืบค้นสารนิเทศและการนำเสนอผลงานด้วยสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์และฐานข้อมูลได้อย่างเหมาะสม เพื่อเป็นฐานในการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้	3(3-0-6)
GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ในสถานการณ์ต่างๆใน(พูด ฟัง อ่าน เขียน) ชีวิตประจำวัน รวมทั้งการสืบค้นสารสนเทศทางอิเล็กทรอนิกส์ การอ้างอิง และเรียนรู้จากสื่อการเรียนรู้ต่างๆ อาทิ ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสิ่งพิมพ์ เป็นต้น	3(3-0-6)
GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร การให้ข้อมูล การสรุปความ และแสดงความคิดเห็น กลวิธีการอ่านเพื่อความเข้าใจ การเขียนในชีวิตประจำวัน การอ้างอิง และการใช้พจนานุกรม เพื่อการอ่านและการเขียน โดยใช้สื่อ ระบบสารสนเทศ และฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ	3(3-0-6)
GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes ภาษาไทยเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลายทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการนำเสนอรายงาน และการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)

รายวิชาที่เพิ่มขึ้น		
GEL2002	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes ภาษาอังกฤษเพื่อการศึกษาเรียนรู้ การสื่อสาร การแสดงความคิดเห็นเชิงวิชาการ การเขียนรายงานและผลงาน การอ้างอิง การใช้สารนิเทศ เพื่อการสืบค้นข้อมูลจากสื่อหลากหลาย ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อการเขียนงานวิจัยเบื้องต้นและการนำเสนอรายงานหรือผลงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง	3(3-0-6)
GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation การสร้างประสบการณ์ การรับรู้และเข้าใจด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์และการแสดง โดยผ่านกระบวนการพื้นฐานทางสุนทรียศาสตร์ เพื่อนำไปสู่ความซาบซึ้งและเห็นคุณค่าประโยชน์ในด้านความงามทางศิลปะเพื่อความสุขของชีวิตหรือเพื่อดำรงชีวิต	3(3-0-6)
GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context พื้นฐานและวิวัฒนาการสังคมไทย ความสัมพันธ์และผลกระทบจากสังคมยุคโลกต่อวัฒนธรรม และสังคมไทยที่ต้องปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ให้ทันต่อกระแสโลกยุคปัจจุบัน ทั้งทางวัฒนธรรม สังคม เศรษฐกิจและการเมืองการปกครอง รวมทั้งแนวพระราชดำริตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจเพื่อการดำรงอยู่อย่างมีจิตสำนึกแห่งความเป็นไทย รวมทั้งเสนอแนวทางเลือกที่หลากหลาย	3(3-0-6)
GEH2001	การพัฒนาตน Self Development หลักการพื้นฐานพฤติกรรมมนุษย์ แนวคิดทฤษฎี เทคนิค และวิธีการพัฒนาตนทั้งการกำกับควบคุมตนเอง การพัฒนาตนให้เกิดศักยภาพสูงสุด การปฏิบัติตน การป้องกันกับพฤติกรรมเสี่ยงในชีวิตอย่างเหมาะสม การดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและพัฒนาไปสู่การพึ่งตนเองอย่างยั่งยืน	3(3-0-6)

รายวิชาที่เพิ่มขึ้น		
GEH2002	ความจริงของชีวิต Philosophy of life หลักการและการเข้าใจถึงความจริงของชีวิตตามหลักธรรมและไตรสิกขา เพื่อการเข้าใจตนเอง ผู้อื่น สังคม ธรรมชาติ และสรรพสิ่ง ในการกำหนดเป้าหมายของชีวิตและการดำรงชีวิตในสังคมโลกยุคโลกาภิวัตน์ การนำเอาความจริงของชีวิต หลักศาสนธรรมและทักษะชีวิตไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อการดำรงตนในสังคมอย่างมีความสุขและสันติ	3(3-0-6)
GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning หลักการและความสำคัญระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ในการสืบค้น การสร้างสารสนเทศ การใช้ข้อมูลสารสนเทศและแสวงหาความรู้จากสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ และฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารและแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การใช้ระบบมัลติมีเดีย เพื่อพัฒนาการสื่อสารและการเรียนรู้	3(3-0-6)
GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บทบาทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน การสื่อสารและโทรคมนาคม ทั้งทางด้านกายภาพและชีวภาพที่มีต่อคุณภาพชีวิตการส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต การดูแลรักษาสุขภาพ ความปลอดภัยในการใช้ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment ความสำคัญของวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ผลกระทบของการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อสิ่งแวดล้อม ระบบนิเวศ ระบบสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ ความหลากหลายชีวภาพ และการอนุรักษ์ ปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม แนวทางการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ยั่งยืน คุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน	3(3-0-6)

รายวิชาที่เพิ่มขึ้น		
GES2002	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการ และกระบวนการการคิดของมนุษย์ การคิดขั้นวิเคราะห์ สังเคราะห์และประเมินค่า การให้เหตุผลอย่างสมเหตุสมผลในการตัดสินใจ การใช้ข้อมูลและเหตุผลในกระบวนการแก้ปัญหา การประยุกต์การคิดและการตัดสินใจใช้ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies ความรู้พื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรม สังคม การเมือง เศรษฐกิจ ศาสนา วิถีชีวิต ปรัชญา ค่านิยม และคติความเชื่อของจีน	3(3-0-6)
CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar ลักษณะโครงสร้างของภาษาจีน วิเคราะห์ชนิด ความหมาย หน้าที่ของหน่วยคำ ระบบการสร้างคำ ระบบการใช้คำ รูปประโยคฝึกเขียนประโยคภาษาจีนตามหลักภาษา	3(3-0-6)
CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading การอ่านงานเขียน ประกาศ อนุเจต เรียงความอย่างง่าย จดหมาย บทความขนาดสั้น การฝึกความเร็วในการอ่าน เทคนิคการอ่าน เทคนิคการหาความหมายของคำศัพท์ การจับใจความสำคัญและวัตถุประสงค์ของผู้เขียน	3(2-2-5)
CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing การเขียนข้อความอย่างง่ายที่เกี่ยวข้องในชีวิตประจำวัน บัตรเชิญ บัตรอวยพร จดหมายส่วนตัว บันทึกประจำวันและจดหมายอิเล็กทรอนิกส์	3(3-0-6)
CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese ภาษา ลักษณะโครงสร้างไวยากรณ์ ความหมายของภาษาจีนโบราณจากบทคัดสรร ข้อแตกต่างในด้านการใช้ศัพท์ และหลักภาษาระหว่างภาษาจีนโบราณกับภาษาจีนในปัจจุบัน	3(3-0-6)

รายวิชาที่เพิ่มขึ้น		
CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature ลักษณะทั่วไป และรูปแบบการประพันธ์ต่างๆ ที่สำคัญของวรรณคดีจีนตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน โดยคัดเลือกจากวรรณคดีจีนที่สำคัญในแต่ละสมัย	3(3-0-6)
CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper การอ่านข่าวและบทความต่างๆ ในหนังสือพิมพ์ ข่าวทั่วไปทั้งในประเทศและต่างประเทศ บทความเชิงวิจารณ์ บทความทางการเมือง บทบรรณาธิการ โดยเน้น ความเข้าใจศัพท์สำนวนที่ใช้ในหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese ศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้กล่าวปาฐกถาหรือสุนทรพจน์ การฝึกการกล่าวสุนทรพจน์ในโอกาสต่างๆ ด้วยสำเนียงที่ถูกต้องและลีลาที่เหมาะสม	3(2-2-5)
CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation ลักษณะสุนทรียศิลป์ในศิลปะแขนงต่างๆ ของจีน โดยใช้ทักษะการอ่าน การฟังให้สามารถเข้าใจและชื่นชมคุณค่าความสำคัญของศิลปะที่มีต่อสังคม	3(3-0-6)
CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary ความหมาย องค์ประกอบ คุณค่า และขนบของวรรณกรรมจีน ปัจจัยต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อวรรณกรรม ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณกรรมกับชีวิต สังคมและศาสตร์ต่างๆ วิเคราะห์วรรณกรรมบางตอนของแต่ละยุคสมัย	3(3-0-6)
CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation หลักและวิธีการแปลภาษาไทยเป็นภาษาจีน และแปลจากภาษาจีนเป็นภาษาไทยตั้งแต่ระดับประโยคจนถึงระดับข้อความ	3(3-0-6)

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข

เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ของกระทรวงศึกษาธิการ ยังคงปรากฏดังนี้

โครงสร้างหลักสูตร	เกณฑ์กระทรวง (หน่วยกิต)	โครงสร้างเดิม (หน่วยกิต)	โครงสร้างใหม่ (หน่วยกิต)
1. หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	30	30	30
2. หมวดวิชาเฉพาะ	84	94	94
3. หมวดวิชาเสรี	6	6	6
รวม	125-130	130	130

7.เปรียบเทียบข้อแตกต่างระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

หลักสูตรเดิม พ.ศ. 2549		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2554	
1.จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	130 หน่วยกิต	1.จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	130 หน่วยกิต
2.โครงสร้างหลักสูตร		2.โครงสร้างหลักสูตร	
ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	ก.หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เรียนไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
(๑) กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9 หน่วยกิต	(๑) กลุ่มวิชาภาษา เรียนไม่น้อยกว่า	12 หน่วยกิต
(๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	(๒) กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(๓) กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	9 หน่วยกิต	(๓) กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
(๔) กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 หน่วยกิต		
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน	94 หน่วยกิต	ข. หมวดวิชาเฉพาะ เรียนไม่น้อยกว่า	94 หน่วยกิต
(๑) กลุ่มวิชาแกน		(๑) วิชาแกน	21 หน่วยกิต
(๒) กลุ่มวิชาเฉพาะ	42 หน่วยกิต	(๒) วิชาเฉพาะด้าน	36 หน่วยกิต
(๓) วิชาเลือก	12 หน่วยกิต	- บังคับเรียน	27 หน่วยกิต
(๔) วิชาโท	27 หน่วยกิต	- เลือกเรียน	9 หน่วยกิต
(๕) กลุ่มวิทยาการจัดการ	6 หน่วยกิต	(๓) วิชาโท	30 หน่วยกิต
(๕) กลุ่มวิชาปฏิบัติการ และฝึกประสบการณ์	7 หน่วยกิต	(๔) วิชาวิทยาการจัดการ	- หน่วยกิต
		(๕) วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	7 หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	ค. หมวดวิชาเลือกเสรี เรียนไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต

7.1 โครงสร้างหลักสูตร

7.2 รายวิชาในหลักสูตร

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป			1.หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป		
ก. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		9 หน่วยกิต	ก. กลุ่มวิชาภาษา		12 หน่วยกิต
GHU0101	ศิลปะการใช้ภาษาไทย Arts of Thai Usage	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GHU0102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Foundation English	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GHU0103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GHU0104	ภาษาอังกฤษเพื่อการปฏิบัติการ English for Practical Usage	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
			GEL1001	การใช้ภาษาไทย Thai Usage	3(3-0-6)
			GEL1002	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น English for Communication and Information Retrieval	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ.ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			GEL1003	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียนรู้ English for Communication and Study Skills	3(3-0-6)
			GEL2001	ภาษาไทยเชิงวิชาการ Thai for Academic Purposes	3(3-0-6)
			GEL2002	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)
ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6 หน่วยกิต	ข. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		9 หน่วยกิต
GHU0105	ศิลปะการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GHU0106	การใช้เหตุผลและจริยธรรม Reasoning and Ethics	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GFA0101	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
GSS0101	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
			GEH1001	สุนทรียภาพกับชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
			GEH1002	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context	3(3-0-6)
			GEH2001	การพัฒนาตน Self Development	3(3-0-6)
			GEH2002	ความจริงของชีวิต Philosophy of life	3(3-0-6)
ข. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6			
GSS0102	วิถีไทย Thai Living	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSS0103	วิถีโลก Global Society and Living	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSS0104	กระบวนทัศน์สิ่งแวดล้อม Environmental Paradigm	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GSS0105	สังคมไทยในบริบทโลก Thai Social in Global Context	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSS0106	กฎหมายกับสังคม Law and Society	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSS0107	ทักษะการสืบค้นและการนำเสนอสารสนเทศ Information Retrieval Skill and Presentation	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSS0108	มนุษย์กับสังคม เศรษฐกิจและการเมือง Man with Society Economy and Politics	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
ง.กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		6 หน่วยกิต	ง.กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		9 หน่วยกิต
GSC0101	เทคโนโลยีสารสนเทศเบื้องต้น Information Retrieval Skill and Presentation	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
GSC 0102	โลกวิทยาศาสตร์ The World of Science	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSC0103	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science, Technology, and Environment	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GSC0104	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
GSC0106	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
GSC0110	กิจกรรมจังหวะเพื่อสุขภาพ Rhythmic for Health	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
			GES1001	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการสื่อสารและการเรียนรู้ IT for Communication and Learning	3(3-0-6)
			GES1002	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับคุณภาพชีวิต Science and Technology for Quality of Life	3(3-0-6)
			GES2001	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีกับสิ่งแวดล้อม Science ,Technology and Environment	3(3-0-6)
			GES2002	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
2.กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน			2.หมวดวิชาเฉพาะ		
กลุ่มวิชาเอก		54 หน่วยกิต	วิชาแกน		21 หน่วยกิต
-บังคับเรียน		42 หน่วยกิต			
CHI1107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)	CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
CHI1108	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)	CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
CHI1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)	CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
CHI2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)	CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)
CHI2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)	CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)
CHI2301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2-5)	.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI2302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
CHI2401	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)		.....ปรับย้ายกลุ่มวิชา.....	
CHI3301	การอ่านภาษาจีนโบราณ Classical Chinese Reading	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3504	วรรณคดีจีน 1 Chinese Literature 1	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3601	การแปลภาษาจีน 1 Chinese Translation 1	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3602	หลักภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI4301	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 1 Reading of Chinese Newspaper 1		.....ปรับออก.....		
			CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
			CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(3-0-6)
เลือกเรียน		12 หน่วยกิต	วิชาเฉพาะด้าน	36	หน่วยกิต
			บังคับเรียน	27	หน่วยกิต
			.....ปรับย้ายกลุ่มวิชา.....		
CHI1109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(1-2-3)			
CHI1202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(1-2-3)	CHN1104	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(2-2-5)
CHI2201	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3	3(1-2-3)	.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI2501	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)	CHN3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)
CHI3202	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)		.....ปรับย้ายกลุ่มวิชา.....	
CHI3302	การอ่านภาษาจีน 3 Chinese Reading 3	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3401	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3502	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3505	วรรณคดีจีน 2 Chinese Literature 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI4401	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)	CHN3104	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)
			CHN1105	จีนศึกษา Chinese Studies	3(3-0-6)
			CHN1106	ไวยากรณ์ภาษาจีน Chinese Grammar	3(3-0-6)
			CHN3101	ภาษาจีนระดับกลาง 1 Intermediate Chinese 1	3(2-2-5)
			CHN3103	ภาษาจีนโบราณประยุกต์ Applied Ancient Chinese	3(3-0-6)
			CHN3105	วรรณคดีจีน Chinese Literature	3(3-0-6)
			CHN3106	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน Reading in Chinese Newspaper	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
				-เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9 หน่วยกิต
			CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(2-2-5)
			CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
			CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese	3(2-2-5)
			CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)
CHI3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)	CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
CHI3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)	CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)
CHI3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)	CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)	CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
CHI3901	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 Selected Reading in Social Sciences 1	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
CHI3902	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2 Selected Reading in Social Sciences 2	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
CHI4101	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)	..... ปรับออก.....		
CHI4302	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Reading in Chinese Newspaper 2	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
CHI4501	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
CHI4502	นวนิยายจีน Chinese Novels	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI4601	การแปลภาษาจีน2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4602	การแปลภาษาจีน 3 Chinese Translation 3	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
			CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation	3(3-0-6)
			CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
-กลุ่มวิชาโท		27	หน่วยกิต	-วิชาโท	30	หน่วยกิต
บังคับเรียน		15	หน่วยกิต	บังคับเรียน	21	หน่วยกิต
CHI1107	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)		CHN1101	ภาษาจีนระดับต้น 1 Basic Chinese 1	3(2-2-5)
CHI1108	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)		CHN1102	ภาษาจีนระดับต้น 2 Basic Chinese 2	3(2-2-5)
CHI1201	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)		CHN1103	การฟังและการพูดภาษาจีน 1 Chinese Listening and Speaking 1	3(2-2-5)
CHI2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)		CHN2101	ภาษาจีนระดับต้น 3 Basic Chinese 3	3(2-2-5)
CHI2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)		CHN2102	ภาษาจีนระดับต้น 4 Basic Chinese 4	3(2-2-5)
CHI2301	การอ่านภาษาจีน 1 Chinese Reading 1	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI2401	การเขียนภาษาจีน 1 Chinese Writing 1	3(3-0-6)	.....ปรับออก.....		
			CHN2103	ทักษะการอ่านภาษาจีน Chinese Reading	3(2-2-5)
			CHN2104	การเขียนภาษาจีน Chinese Writing	3(3-0-6)
			-เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	9	หน่วยกิต
	เลือกเรียนไม่น้อยกว่า	12	CHN1201	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(2-2-5)
CHI1109	ระบบเสียงภาษาจีนกลาง Sound System of Mandarin Chinese	3(1-2-3)	.....ปรับออก.....		
CHI1202	การฟังและการพูดภาษาจีน 2 Chinese Listening and Speaking 2	3(1-2-3)	.....ปรับออก.....		
CHI2201	การฟังและการพูดภาษาจีน 3 Chinese Listening and Speaking 3	3(1-2-3)	.....ปรับออก.....		

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI2302	การอ่านภาษาจีน 2 Chinese Reading 2	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
CHI2501	วัฒนธรรมจีน Chinese Culture	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3102	ภาษาจีนระดับกลาง 2 Intermediate Chinese 2	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
CHI3202	สนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3302	การอ่านภาษาจีน 3 Chinese Reading 3	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3401	การเขียนภาษาจีน 2 Chinese Writing 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3502	นิทานสุภาษิตจีน Chinese Proverbial Tales	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI3504	วรรณคดีจีน 1 Chinese Literature 1	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3505	วรรณคดีจีน 2 Chinese Literature 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)	CHN3701	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว Chinese for Tourism	3(3-0-6)
CHI3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)	CHN3702	ภาษาจีนเพื่อการเลขานุการ Chinese for Secretary	3(3-0-6)
CHI3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)	CHN3703	ภาษาจีนเพื่อการโรงแรม Chinese for Hotel	3(3-0-6)
CHI3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)	CHN3704	ภาษาจีนธุรกิจ Business Chinese	3(3-0-6)
CHI3901	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 1 Selected Reading in Social Sciences 1	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI3902	บทอ่านคัดเลือกทางสังคมศาสตร์ 2 Selected Reading in Social Sciences 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4101	ภาษาจีนระดับสูง Advanced Chinese	3(2-2-5)		.....ปรับออก.....	
CHI4302	การอ่านหนังสือพิมพ์จีน 2 Reading in Chinese Newspaper 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4401	การเขียนรายงานภาษาจีน Chinese Report Writing	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4501	เรื่องสั้นจีน Chinese Short Stories	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4502	นวนิยายจีน Chinese Novels	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
CHI4601	การแปลภาษาจีน 2 Chinese Translation 2	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
CHI4602	การแปลภาษาจีน 3 Chinese Translation	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....	
			CHN3201	การสนทนาภาษาจีน Chinese Conversation	3(3-0-6)
			CHN3202	สุนทรพจน์ภาษาจีน Speeches in Chinese	3(2-2-5)
			CHN3301	สุนทรียศิลป์จีน Chinese Art Appreciation	3(3-0-6)
			CHN3501	วรรณกรรมจีน Chinese Literary	3(3-0-6)
			CHN3601	การแปลภาษาจีน Chinese Translation	3(3-0-6)

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549				หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554			
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต		รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	
กลุ่มวิชาวิทยาการจัดการ 6 หน่วยกิต							
BUA1204	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....			
BUA1301	การบริหารงานสำนักงาน Office Management	3(3-0-6)		.....ปรับออก.....			
กลุ่มวิชาปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต				วิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 7 หน่วยกิต			
CHI3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Preparation for Professional Experience in Chinese 3	2(90)		CHN3801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Preparation for Professional Experience in Chinese	2(90)	
CHI3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน 3 Full Time Professional Experience in Chinese 3	5(450)		CHN3802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพภาษาจีน Field Experience in Chinese	5(450)	

หลักสูตรเดิม พ .ศ.2549			หลักสูตรปรับปรุง พ .ศ.2554		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
3.	กลุ่มวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	3.	วิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต
<p>ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>			<p>ให้เลือกเรียนวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้วและต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขาวิชานี้</p>		

ภาคผนวก ค

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2551

ภาคผนวก ง
ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

- คำสั่งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต
และนิติศาสตรบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2554

- คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต
และนิติศาสตรบัณฑิตของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2554

รายงานการวิพากษ์หลักสูตร

ตารางข้อมูลเปรียบเทียบข้อเสนอแนะ

ภาคผนวก จ
ประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตร



ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

เพื่อให้มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาได้ปฏิบัติภารกิจในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ สามารถจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา เพื่อพัฒนาท้องถิ่นในการจัดการศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ ตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีมาตรฐานคุณภาพสอดคล้องกับประกาศ กระทรวงศึกษาธิการเรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ อาศัยตามความ ในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จึงตราข้อบังคับว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

“คณะ” หมายความว่า คณะที่นักศึกษาสังกัด หมายถึง ศูนย์การศึกษา วิทยาลัย ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาระดับปริญญาตรี

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาที่ระบุไว้ในหลักสูตรแต่ละหลักสูตร

“ภาควิชา” หมายความว่า กลุ่มของอาจารย์ผู้สอนที่สำเร็จมาในสาขาวิชาเดียวกัน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด ประธานศูนย์ ผู้อำนวยการ วิทยาลัยที่นักศึกษาสังกัดหรือหัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่เทียบเท่าคณะซึ่งจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีที่นักศึกษาสังกัด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า คณาจารย์ประจำสาขาวิชา และ/หรือภาควิชาหรือคณะที่คณบดีแต่งตั้งตามความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ให้ทำหน้าที่แนะนำ ปรึกษา ติวสอบ ให้คำปรึกษา และแนะแนวการศึกษา ดูแลความประพฤติ และมีส่วนร่วมในการประเมินความก้าวหน้าในการเรียน

“ศูนย์การศึกษา” หมายความว่า สถานที่จัดการศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเรียกว่าวิทยาลัย ศูนย์การศึกษา หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นก็ได้

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศหรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย

หมวด ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๖ คุณสมบัติ และเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าขึ้นไป เว้นแต่หลักสูตรศึกษาต่อเนื่อง จะต้องสำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง หรือประกาศนียบัตรอื่นๆ ที่เทียบเท่า

สำหรับนักศึกษาต่างชาติต้องสำเร็จการศึกษาตามวรรคแรกเช่นกัน

(๒) เป็นผู้มีจิตปกติ และไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา วิชาชีพ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ เว้นแต่กฎหมายกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

(๓) ไม่เป็นผู้ถูกคัดชื่อออก หรือไล่ออกจากสถาบันอุดมศึกษาใดๆ เพราะความผิดตามระเบียบหรือข้อบังคับว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษ โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็น
ลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่ขัดต่อกฎหมาย

(๖) ในกรณีพิเศษนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้สภาวิชาการเป็นผู้พิจารณา
ว่าเห็นสมควรให้รับเข้าศึกษา

ข้อ ๗ การสอบคัดเลือกและการคัดเลือกเป็นนักศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาจากผู้สำเร็จการศึกษา
ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัยกำหนดหรือ
ให้เป็นไปตามระเบียบการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษา

(๒) มหาวิทยาลัยอาจสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาระดับ
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนักศึกษาเพื่อศึกษาระดับ
ปริญญาตรี ตามประกาศหรือรายละเอียดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ประเภทของนักศึกษา

(๑) นักศึกษาเต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่งมหาวิทยาลัย
รับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนเต็มเวลา

(๒) นักศึกษาไม่เต็มเวลา หมายถึง นักศึกษาที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๖ ซึ่ง
มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญาตรีที่เรียนไม่เต็มเวลา

(๓) นักศึกษาสมทบ หมายถึง นักศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับให้ลงทะเบียนเรียน
สมทบ และ/หรือการทำวิจัยโดยไม่มีสิทธิ์รับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรับโอนย้ายนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

(๑) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่
มหาวิทยาลัยเห็นว่ามีความเหมาะสมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย

(๒) คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอนย้าย

(ก) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๖ และได้ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
มาก่อนแล้ว

(ข) มีผลการเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมโดยมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย
ไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ค) มีระยะเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยเต็มตามเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด
 ทั้งนี้ให้นับรวมเวลาเรียนจากสถาบันอุดมศึกษาเดิมด้วย

(๓) การขอโอนย้ายเข้ามาเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือต้องปฏิบัติดังนี้

(ก) ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(ข) ติดต่อขอให้สถาบันอุดมศึกษาเดิมจัดส่งระเบียบแสดงผลการเรียน และรายละเอียดเนื้อหารายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับโอนโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชาและ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๐ การเทียบรายวิชา ชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาเรียนและการโอนหน่วยกิต รายวิชาหรือชุดวิชาให้ปฏิบัติตามหมวด ๗ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบ

ข้อ ๑๑ การศึกษาปริญญาตรีที่สอง

(๑) นักศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่เทียบเท่าอาจขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาตรี สาขาวิชาอื่นเพิ่มเติมได้

(๒) นักศึกษายื่นคำร้องแสดงความจำนงต่อมหาวิทยาลัยตามแบบที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ก่อนเปิดการศึกษา

(๓) มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับเข้าศึกษาโดยความเห็นชอบของคณะ สาขาวิชา และ/หรือภาควิชาที่เกี่ยวข้อง

(๔) ให้นักศึกษาได้รับการยกเว้นการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีที่ขอศึกษาเป็นปริญญาที่สอง

(๕) ให้นักศึกษาดำเนินการเทียบรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือชุดวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๐ เพื่อใช้จัดแผนการศึกษาใหม่ โดยการแนะนำของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา รายวิชาหรือชุดวิชาที่โอนหน่วยกิตไม่ได้ และ/หรือไม่ได้อยู่ในแผนการเรียนให้ตัดออกโดยความเห็นชอบของคณบดี

ข้อ ๑๒ การรายงานตัวเป็นนักศึกษาให้ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย

หมวด ๒ ระบบการจัดการศึกษา

ข้อ ๑๓ ระบบการจัดการศึกษา มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีเป็น ๓ รูปแบบ

(๑) การจัดการศึกษาในระบบ ประกอบด้วย

(ก) การจัดการศึกษาภาคปกติ เป็นการจัดการศึกษาเต็มเวลา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับภาคการศึกษาปกติ

มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาโดยใช้ระบบไตรภาค และ/หรือระบบจตุรภาคได้ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

ปีการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ หมายถึงปีการศึกษาสุดท้ายที่สำเร็จการศึกษาดำหลักสูตร จะไม่นำภาคการศึกษาฤดูร้อนในปีการศึกษานั้นมารวมส่วนนักศึกษาภาคพิเศษให้นำภาคการศึกษาฤดูร้อนมารวมด้วย

หลักสูตรสาขาวิชาใดมีรายวิชาหรือชุดวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อนเพื่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม กรณีศึกษาหรือเป็นไปเพื่อประโยชน์ของนักศึกษา การบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเสมือนว่าเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาปกติ

(ข) การจัดการศึกษาภาคพิเศษเป็นการจัดการศึกษาแบบเต็มเวลาซึ่งจัดในวันหยุดสุดสัปดาห์ หรือ เปิดการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน หรือเวลาอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยใช้ระบบ ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาคือ ๒ ภาคการศึกษาปกติกับ ๑ ภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ การเรียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน มีเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ สัปดาห์ โดยกำหนดจำนวนชั่วโมงเรียนและจำนวนหน่วยกิตเป็นสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการจัดการศึกษาในภาคการศึกษาปกติ โดยการบริหารจัดการรายวิชาหรือชุดวิชานั้นให้ถือเป็นภาคการศึกษาปกติ

(๒) การจัดการศึกษานอกระบบ เป็นการจัดการศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบการจัดการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการ

จัดการศึกษา การสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการจัดการศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสมัครใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่นๆ ซึ่งรายละเอียดให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การคิดหน่วยกิตสาขาวิชาที่จัดการสอนในมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็นรายวิชา หรือ ชุดวิชาที่กำหนดเนื้อหามากน้อยตามจำนวนหน่วยกิต ดังนี้

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาการบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลอง ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึก ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๔) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยจัดการศึกษาในระบบอื่นที่มีใช้ระบบทวิภาคจะแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตร

(๕) ในกรณีที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ตามข้อ (๑) (๒) (๓) และ (๔) ได้ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชาได้ตามความเหมาะสม แต่จะต้องใช้เวลาศึกษาค้นคว้า ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๓

การลงทะเบียน

ข้อ ๑๕ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาในแต่ละภาคการศึกษาโดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้แนะนำให้คำปรึกษาและแนะแนวการศึกษาตามแผนการศึกษา และให้เป็นไปตามเอกัตภาพของแต่ละบุคคล โดยถือข้อปฏิบัติในการลงทะเบียนดังนี้

(๑) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาให้ดำเนินการตามประกาศของมหาวิทยาลัย การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะต้องชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัยว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๒) การลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กระทำได้ในระยะเวลาเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชาเท่านั้น การลงทะเบียนภายหลังระยะเวลาเพิ่มถอนจะกระทำมิได้

(๓) การถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ภายหลังจากกำหนดระยะเวลาเพิ่ม - ถอน กระทำได้ โดยขอยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชา แต่ต้องกระทำก่อนสอบปลายภาคหนึ่งสัปดาห์

(๔) ในกรณีที่มีความจำเป็น มหาวิทยาลัยอาจประกาศงดการเรียนการสอน หรือ จำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งหรือชุดวิชาใดชุดวิชาหนึ่งได้

(๕) การลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๖) การลงทะเบียนของนักศึกษาในระบบ

(ก) ภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาภาคปกติ ลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต การลงทะเบียนที่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(ข) ภาคการศึกษาดูรู้ออน นักศึกษาในระบบภาคปกติและภาคพิเศษ ลงทะเบียนได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

นักศึกษาภาคปกติที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาดูรู้ออน และ นักศึกษาภาคพิเศษที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะลงทะเบียนเกินกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ หรือเกินกว่า ๑๐ หน่วยกิตในภาคการศึกษาดูรู้ออน ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

(ค) สำหรับนักศึกษาไม่เต็มเวลา การลงทะเบียนให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) การลงทะเบียนการศึกษานอกระบบให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) การลงทะเบียนการศึกษาดตามอัธยาศัยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๙) นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนปริญญาตรีมากกว่า ๑ สาขาวิชา หรือได้รับอนุญาตให้ศึกษาได้มากกว่า ๑ ปริญญาในคราวเดียวกันได้ โดยให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑๐) การลงทะเบียนที่ผิดเงื่อนไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะ และรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนผิดเงื่อนไขนั้นให้ได้รับอักษร W

(๑๑) กรณีที่มีโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษาหรือมีข้อตกลงเฉพาะราย อธิการบดีอาจพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนในมหาวิทยาลัย โดยชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัยก็ได้

(๑๒) การเพิ่ม-ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๑๓) นักศึกษาอาจลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษากับรายวิชาหรือชุดวิชาใดๆ เพื่อเพิ่มเติมความรู้ได้ หากผู้สอนและคณบดีที่รายวิชาหรือชุดวิชานั้นสังกัดอยู่นุญาตเป็นลายลักษณ์อักษร โดยขอคิดผลการศึกษาได้ ๓ ประการ

(ก) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D- และ F ในกรณีนี้ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชามาคิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

(ข) คิดผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชาเป็น S,U ในกรณีที่นักศึกษาสอบได้ผลการศึกษา U นักศึกษาไม่ต้องเรียนซ้ำ

(ค) การให้ผลการศึกษาเป็น V

(๑) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V ได้ต้องไม่มีการปฏิบัติ

(๒) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V จะนำไปเป็นวิชาบังคับก่อน (Prerequisite) ของรายวิชาหรือชุดวิชาต่อเนื่องไม่ได้

(๓) มหาวิทยาลัยจะไม่นับหน่วยกิตในการลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบ V แต่จะลงในใบรายงานผลการศึกษาเป็นอักษร V เมื่อผู้สอนตรวจสอบเห็นว่ามีความเรียนเพียงพอ

(๔) นักศึกษาไม่จำเป็นต้องสอบ หรือทำกิจกรรมในรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนแบบ V

(๕) นักศึกษาลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาภาษาต่างประเทศแบบ V ไม่ได้

หมวด ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๖ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง เมื่อทำการวัดผลรายวิชาหรือชุดวิชาใดครั้งสุดท้ายแล้วให้ถือว่าการเรียนการสอนนั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนตามแผนการจัดการเรียนการสอนที่กำหนดของรายวิชาหรือชุดวิชานั้น จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ทั้งนี้เว้นแต่อาจารย์ผู้สอนจะพิจารณาให้สิทธิ์นั้น

ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการประเมินผลเนื่องจากขาดคุณสมบัติตามวรรคแรกจะได้รับการระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับคะแนนและค่าระดับคะแนนในการวัดและประเมินผลโดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรแสดงผลการศึกษา ๑๒ ระดับ เว้นแต่รายวิชาหรือชุดวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S หรือ U เป็นระดับคะแนน ดังนี้

ระดับคะแนนตัวอักษร	ผลการศึกษา	ค่าระดับคะแนน
A	ดียอดเยี่ยม	๔
A-	ดีเยี่ยม	๓.๗๕
B+	ดีมาก	๓.๕๐
B	ดี	๓.๐๐
B-	ค่อนข้างดี	๒.๗๕
C+	ปานกลางค่อนข้างดี	๒.๕๐
C	ปานกลาง	๒.๐๐
C-	ปานกลางค่อนข้างอ่อน	๑.๗๕
D+	ค่อนข้างอ่อน	๑.๕๐
D	อ่อน	๑.๐๐
D-	อ่อนมาก	๐.๗๕
F	ตก	๐

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้การประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่มีระดับคะแนน หรือนักศึกษาร้องขอต่อมหาวิทยาลัยก่อนลงทะเบียนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดๆ ตามข้อ ๑๕ (๑๓) ให้มหาวิทยาลัยประเมินผลโดยไม่มีระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชาหรือชุดวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
	สอบไม่ผ่าน

(๕) การแสดงผลการศึกษาในรายวิชาหรือชุดวิชาที่มีได้ประเมินผลการศึกษา หรือไม่มีการประเมินผล ให้แสดงด้วยตัวอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง (Visiting)
W	ถอนรายวิชาหรือชุดวิชา (Withdrawn)
P	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (In progress)

(๖) อักษร I เป็นสัญลักษณ์แสดงว่าการวัดประเมินผลรายวิชาหรือชุดวิชานั้น ยังไม่สมบูรณ์ การให้อักษร I ในรายวิชาหรือชุดวิชาใดกระทำได้ในกรณี

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นได้ด้วย เหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานแสดง

(ข) อาจารย์ผู้สอน และ/หรือหัวหน้าสาขาวิชาที่สอนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดเห็นควรรอผลการศึกษาที่เป็นส่วนหนึ่งของการประเมินผลในรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

นักศึกษาจะต้องดำเนินการเพื่อแก้อักษร I เป็นค่าระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสอบปลายภาคของภาคการศึกษาปกติถัดไปอย่างน้อยสองสัปดาห์ หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๗) อักษร P เป็นสัญลักษณ์แสดงว่ารายวิชาหรือชุดวิชานั้นยังไม่มีการวัดผลประเมินผล ในภาคเรียนที่ลงทะเบียนยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

อักษร P จะถูกเปลี่ยนเมื่อได้รับการวัดผลแล้ว ทั้งนี้ไม่เกินวันสุดท้ายของกำหนดการสอบปลายภาคประจำภาคการศึกษา ภายใน ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็น ระดับคะแนน F หรืออักษร U

(๘) อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

(ก) นักศึกษาได้ยกเลิกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไข กำหนดเวลา

(ข) การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขเป็นโมฆะ

(ค) การเรียนไม่เป็นไปตามเงื่อนไขโดยดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน ในกรณีของการลงทะเบียนเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาแบบร่วมฟัง

(ง) นักศึกษาถูกสั่งพักการศึกษาหรือถูกให้ออก หรือถูกไล่ออก ในภาคการศึกษานั้น

(จ) นักศึกษาลาออกก่อนวันเริ่มสอบปลายภาคของภาคการศึกษานั้น -

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชาที่มีผลประเมินเป็นอักษร S, U, I, P, V, และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสมเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ระดับคะแนน A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D, D-, และอักษร S จึงจะนับหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชานั้นเป็นหน่วยกิตสะสม โดยไม่รวมรายวิชาหรือชุดวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมเพื่อปรับความรู้ตามมติคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนมากกว่าหนึ่งครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้เพียงครั้งเดียว และให้นับเฉพาะครั้งสุดท้าย ยกเว้นรายวิชาหรือชุดวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ลงทะเบียนซ้ำได้ และนักศึกษาลงทะเบียนมากกว่า ๑ ครั้งให้นับหน่วยกิตสะสมได้ทุกครั้ง

(ค) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่เทียบเท่ากันให้นับหน่วยกิตสะสมเฉพาะรายวิชาหนึ่งรายวิชาใดหรือชุดวิชาหนึ่งชุดวิชาใดเท่านั้น

(๑๑) มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตประจำภาคการศึกษาและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยของรายวิชาหรือชุดวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียน และมีการวัดผลเป็นระดับคะแนน

(๑๒) ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนนในรายวิชาหรือชุดวิชาใดไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่แต่ละหลักสูตรสาขาวิชากำหนดไว้ นักศึกษาจะต้องเริ่มลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำอีกจนได้ระดับคะแนนเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

(๑๓) นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ไปศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาอื่นเป็นการชั่วคราว อาจขอโอนหน่วยกิตและผลการเรียนมาประเมินร่วมกับผลการเรียนในมหาวิทยาลัย

รายวิชาหรือชุดวิชาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นนั้นจะต้องมีจำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎีและปฏิบัติเทียบเท่ากับมหาวิทยาลัย ทั้งในเรื่องคุณภาพและมาตรฐาน หากไม่เป็นไปตามนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของสาขาวิชาและ/หรือภาควิชา และคณะที่นักศึกษาสังกัด

(๑๔) การหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยประจำภาคการศึกษา และค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยคิดเป็นเลขทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ รายวิชาหรือชุดวิชาที่ผลการศึกษาเป็น I ไม่นำหน่วยกิตมารวมหารเฉลี่ย การคำนวณหาค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับคะแนนของทุกรายวิชาหรือชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียนรวมกันแล้วหารด้วยผลบวกของจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา

(๑๕) การเรียนซ้ำ

(ก) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน D นักศึกษาอาจขอเรียนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นซ้ำได้ เมื่อได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(ข) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับระดับคะแนน F หรือผลการศึกษาที่ไม่พอใจ (U) ซึ่งเป็นรายวิชาหรือชุดวิชาบังคับในหลักสูตร ต้องเรียนซ้ำในรายวิชาหรือชุดวิชานั้นจนกว่าจะสอบผ่าน

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเรียนวิชาอื่นแทน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้น

(๑๖) นักศึกษาที่เรียนครบตามหลักสูตรแล้ว มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยไม่ถึง ๒.๐๐ อาจขอเรียนซ้ำรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้รับผลการเรียนระดับคะแนน D หรือเลือกเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างสาขาวิชา หรือต่างคณะซึ่งไม่เคยเรียนมาก่อนได้ ในกรณีที่เรียนรายวิชาหรือชุดวิชาต่างคณะจะต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีที่อำนวยการสอนรายวิชาหรือชุดวิชานั้นก่อน

(๑๗) การอนุมัติผลและการรายงานผลการศึกษา

(ก) คณบดีเป็นผู้อนุมัติผลการวัดผลประเมินผลทุกภาคการศึกษาปกติของนักศึกษาภายในคณะ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(ข) ให้คณะรายงานผลการอนุมัติผลการศึกษานักศึกษาภายในคณะให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกภาคการศึกษาปกติ

หมวด ๕

การลา การย้ายสาขาวิชา และการฟื้นฟูสภาพ

ข้อ ๑๗ การลา

(๑) การลาไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็น หรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาต่ออาจารย์ผู้สอน แต่ถ้าลาติดต่อกันตั้งแต่ ๗ วันขึ้นไป ให้ยื่นใบลาตามแบบที่คณะกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตต่ออาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาจะขอลาพักการศึกษาได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพล หรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใด

ซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บ ป่วย หรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) ไม่ได้ลงทะเบียนรายวิชา หรือชุดวิชาเรียน หรือลงทะเบียนไม่สมบูรณ์ หรือถอนทุกรายวิชาหรือทุกชุดวิชา ที่ลงทะเบียนเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W

(๕) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักจะไม่ปรากฏในทะเบียนผลการศึกษา

(ข) การลาพักการศึกษา นักศึกษาใหม่ไม่มีสิทธิ์ลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากอธิการบดี

(ค) นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษา ต้องยื่นใบลาตามแบบของมหาวิทยาลัย พร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หัวหน้าสาขาวิชา และ/หรือภาควิชา ถึงคณบดี เพื่อพิจารณาอนุมัติแล้วแจ้งมหาวิทยาลัยทราบ

สำหรับนักศึกษาปริญญาที่สอง และ/หรือนักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๒๐ ปีขึ้นไปสามารถลาพักการศึกษาได้โดยไม่ต้องมีหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง

(ง) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษา หรือถูกสั่งพักการศึกษาตลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หรือมากกว่า ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสถานภาพนักศึกษาทุกภาคการศึกษาปกติ

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายระยะเวลาศึกษา

(๓) การลาออก นักศึกษาที่ประสงค์จะลาออกให้ยื่นใบลา พร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๘ การย้ายสาขาวิชา

(๑) การย้ายภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และ/หรือเงื่อนไขตามประกาศของคณะ

(๒) การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่นให้เป็นไปตามเงื่อนไขในประกาศของมหาวิทยาลัย

(๓) การย้ายสาขาวิชาทั้งภายในคณะและ/หรือต่างคณะจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว

(๔) รายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียนแล้วทั้งหมดให้ออนผลการเรียนทุกรายวิชาหรือชุดวิชาและนำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ด้วย

(๕) นักศึกษาที่ได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว ต้องดำเนินการ ออนผลการเรียนรายวิชาหรือชุดวิชาที่ได้เรียน

(๖) การย้ายสาขาวิชาทั้งในคณะและต่างคณะจะสมบูรณ์เมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมการมอบตัวเข้าเป็นนักศึกษาใหม่และได้รับรหัสนักศึกษาใหม่แล้ว

นักศึกษาที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายสาขาวิชาที่ขอย้ายจะลงทะเบียนตามเงื่อนไขของสาขาวิชาเอกนั้นเพื่อนำมาอ้างเป็นเหตุผลในการขอย้ายเข้าสังกัดสาขาวิชานั้นๆ ภายหลังมิได้

ข้อ ๑๕ สาเหตุในการพ้นสภาพนักศึกษา

นักศึกษาระดับปริญญาตรีจะพ้นสภาพนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก และได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๔) ไม่มาลงทะเบียนให้เสร็จสิ้นภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และมีได้ลาพักการศึกษาภายใน ๓๐ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ

อธิการบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาที่พ้นสภาพกลับมาเป็นนักศึกษาใหม่ได้เมื่อมีเหตุผลอันสมควร โดยชำระค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพนักศึกษาและค่าธรรมเนียมการขอคืนสภาพนักศึกษา แต่ต้องขอคืนสภาพนักศึกษาภายใน ๒ ปี นับจากวันที่นักศึกษาพ้นสภาพนักศึกษา

(๕) ถูกไล่ออกจากการเป็นนักศึกษา ตามระเบียบมหาวิทยาลัย ว่าด้วยวินัยนักศึกษา

(๖) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(๗) ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๘) การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาอันเนื่องมาจากเกณฑ์การวัดผล

(ก) นักศึกษาภาคปกติจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุดังต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่สอง นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาปกติที่ ๔ ที่ ๖ ที่ ๘ ที่ ๑๐ ที่ ๑๒ ที่ ๑๔ และที่ ๑๖ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่มีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๑๖ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตร ๕ ปี และเกิน ๘ ภาคการศึกษาปกติกรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(ข) นักศึกษาภาคพิเศษจะฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยเหตุต่อไปนี้

(๑) ผลการประเมินผลการศึกษาได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๓ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๒) ผลการประเมินผลการศึกษา ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาที่ ๖ ที่ ๕ ที่ ๑๒ ที่ ๑๕ ที่ ๑๘ ที่ ๒๑ และที่ ๒๔ นับตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษา

(๓) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตร แต่ยังมีค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๑.๘๐

(๔) ใช้เวลาศึกษาเกิน ๒๔ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตร ๔ ปี เกิน ๑๒ ภาคการศึกษา กรณีเรียนหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

(๕) ใช้หลักฐานปลอม หรือแจ้งความเท็จ หรือปกปิดความจริงในการพิจารณา รับเข้าเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาที่ลงทะเบียนครบตามหลักสูตรแล้ว แต่ได้รับค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ จะได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนรายวิชาหรือชุดวิชาเพิ่มเติมต่อไป ถ้าค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยต่ำกว่า ๒.๐๐ ให้นักศึกษาฟื้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การฟื้นสภาพนักศึกษา

(๑) กรณีนักศึกษาภาคปกติ หน่วยงานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ฟื้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาของภาคการศึกษาปกติ ผลการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนให้นำไปพร้อมกับผลการศึกษาในภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) กรณีนักศึกษาภาคพิเศษ หน่วยงานทะเบียนและวัดผลหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ทำหน้าที่ในลักษณะเดียวกันตรวจสอบและประกาศรายชื่อนักศึกษาที่ฟื้นสภาพนักศึกษาตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้เมื่อสิ้นภาคการศึกษาทุกภาค

หมวด ๖
การเสนอให้สำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๒ การขอสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาตามที่หลักสูตร กำหนดดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๓ ระยะเวลาสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ต้องมีระยะเวลาศึกษาดังนี้

(๑) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะปกติ ไม่ก่อน ๕ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศิลปะพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๒) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะปกติ ไม่ก่อน ๑๒ ภาคการศึกษาสำหรับการศึกษาศิลปะพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๓) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการศึกษาศิลปะปกติ ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษา สำหรับการศึกษาศิลปะพิเศษที่ลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

(๔) หลักสูตรปริญญาตรี ซึ่งมีลักษณะแตกต่างจาก (๑) (๒) และ (๓) ให้มหาวิทยาลัยทำเป็นประกาศเกี่ยวกับเวลาสำเร็จการศึกษา และต้องมีระยะเวลาศึกษาตามลักษณะของการศึกษาปริญญาตรีนั้น

ข้อ ๒๔ เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา ผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) สอบได้ในรายวิชาหรือชุดวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตร ทั้งในรายวิชาหรือชุดวิชาและเงื่อนไขที่กำหนดของสาขาวิชานั้น

(๒) ได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรและค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยในวิชาเอกไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และไม่มีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้ค่าระดับคะแนนเป็น I หรือ P

(๓) ไม่มีค่าธรรมเนียมต่างๆ หรือเงินอื่นๆ ที่ค้างชำระตามที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บ

(๔) เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรม และความประพฤติดีอันเป็นเกียรติและศักดิ์ของนักศึกษา โดยมติดังกล่าวการประจำคณะ ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีตามข้อ ๒๔ จะได้รับเกียรตินิยมต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาปกติของหลักสูตรนั้น ทั้งนี้ไม่นับภาคการศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ยกเว้นลาพักการศึกษา ตามประกาศของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ

(๒) ไม่เคยมีรายวิชาหรือชุดวิชาใดได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า C หรือ ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๓) ไม่ถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติเกินกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) นักศึกษาที่มีการเทียบวิชาและโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือชุดวิชาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ไม่มีสิทธิได้รับเกียรตินิยม

(๕) นักศึกษาผู้ที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับหนึ่งต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป

(๖) นักศึกษาที่จะได้ปริญญาตรีเกียรตินิยมอันดับสองต้องได้ค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ยตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป

นักศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สามารถรับปริญญาตรีเกียรตินิยมได้ถ้ามีคุณสมบัติตามเกณฑ์การให้ผู้สำเร็จการศึกษาได้รับปริญญาตรีเกียรตินิยมครบถ้วนทั้งสองตอน คือ เมื่อศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และเมื่อศึกษาระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)

ข้อ ๒๖ การให้ปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยม คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ เป็นผู้เสนอชื่อนักศึกษาในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕ ซึ่งสมควรได้รับปริญญาตรีและปริญญาตรีเกียรตินิยมขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการเพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาตรีเข้าสู่การศึกษาในระบบ

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอเทียบโอนผลการเรียน

(๑) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๖ คุณสมบัติและเงื่อนไขการรับเข้าเป็นนักศึกษา

(๒) ผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนต้องเป็นหรือเคยเป็นนักศึกษาของสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาหรือเทียบเท่าในหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

(๓) มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยอาจกำหนดคุณสมบัติอื่นๆ ของผู้ขอเทียบโอนผลการเรียนเพิ่มเติมก็ได้

ข้อ ๒๘ หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ

(๑) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาในหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับทราบหรือรับรอง

รายวิชาที่ได้รับอนุมัติให้โอนหน่วยกิต ให้บันทึกผลการเรียนเป็น S

(๒) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่าสามในสี่ของรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่ขอเทียบ

(๓) เป็นรายวิชาหรือชุดวิชาหรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่สอบไล่ได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ ค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า

(๔) นักศึกษาจะเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา หรือกลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาและโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอน

(๕) รายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาที่เทียบโอนจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(๗) ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ มหาวิทยาลัยจะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๒๙ หลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรองและ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

(๑) การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

(๒) วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินแต่ละวิธีให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๓) ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือค่าระดับคะแนน ๒.๐๐ หรือเทียบเท่า จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนและไม่นำมาคิดค่าระดับคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณค่าระดับคะแนนสะสมเฉลี่ย

(๔) การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน

(๕) การเทียบรายวิชาหรือชุดวิชา กลุ่มรายวิชาหรือกลุ่มชุดวิชา จากการศึกษา นอกระบบหรือการศึกษาในระบบซึ่งไม่มีองค์กรของรัฐรับทราบหรือรับรอง และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยให้หน่วยกิตได้ไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ขอเทียบ

(๖) นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรปริญญาตรี

หมวด ๘

การจัดการศึกษาที่ศูนย์ให้การศึกษา

ข้อ ๓๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษา ณ ศูนย์ให้การศึกษาภายนอกมหาวิทยาลัยได้ โดยจัดทำเป็นโครงการ และให้แสดงข้อมูล ความต้องการ ศักยภาพ วิธีการจัดการศึกษา สาขาที่เปิดสอนและการบริหารจัดการ โครงการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนศูนย์ให้การศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) การประชาสัมพันธ์ศูนย์ให้การศึกษา

(๒) พัฒนาสื่อทัศนูปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายระยะใกล้ ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๓) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่าย ข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง และอาจจะจัดการเรียนการสอนแบบระบบชุดวิชา หรือระบบการศึกษาทางไกลก็ได้

ข้อ ๓๒ ศูนย์ให้การศึกษาอาจจัดการศึกษาในระบบทั้งในภาคปกติ และภาคพิเศษ

ข้อ ๓๓ การบริหารศูนย์ให้การศึกษา ให้มีคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา

(ก) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๓) คณบดี คัดเลือกกันเอง จำนวน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าศูนย์ให้การศึกษา คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(ข) คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์การศึกษา ประกอบด้วย ประธานศูนย์ให้การศึกษา เป็นประธานกรรมการ และให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลที่เห็นสมควรเป็นกรรมการบริหารงานและเลขานุการในแต่ละแห่งตามความเหมาะสม จำนวนไม่เกิน ๖ คน

ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคคลตามวรรคแรก โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของประธานศูนย์ให้การศึกษา

ประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือประธานจัดการศึกษา อาจเสนอให้อธิการบดีแต่งตั้งบุคคลผู้ทำหน้าที่รองประธานศูนย์ให้การศึกษา หรือไม่ก็ได้ และให้อธิการบดีแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานฝ่ายต่างๆ เท่าที่จำเป็น โดยออกเป็นคำสั่งมหาวิทยาลัยของแต่ละศูนย์ให้การศึกษา

คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีวาระการดำรงตำแหน่งสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้เลือกกรรมการใหม่ดำรงตำแหน่งแทนเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าหกสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ดังนี้

- (๑) วางนโยบายและแผนงานการศึกษา ให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
- (๒) ควบคุม ดูแลการดำเนินการของคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๓) ให้คำปรึกษา สนับสนุนแนวทางการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา
- (๔) ควบคุมมาตรฐานทางวิชาการ
- (๕) อนุมัติวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการบริหารการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา
- (๖) อนุมัติผลการศึกษา

(๓) แต่งตั้งอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการอำนวยการ

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการบริหารประจำศูนย์ให้การศึกษา มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) บริหารงานการจัดการศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการอำนวยการ

(๒) บริหารงานวิชาการของศูนย์ให้การศึกษา การจัดการวัดผล ประเมินผล ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาการ

(๓) เสนอรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการอำนวยการเพื่อเสนอต่อมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดปีการศึกษา

ข้อ ๓๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งอาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษ วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่สอน บรรยาย ฝึกอบรม และนิเทศการปฏิบัติงานนักศึกษาของศูนย์ให้การศึกษา แต่ละแห่ง ตามมาตรฐานและระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด

ข้อ ๓๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการในสิ่งต่อไปนี้

(๑) พัฒนาวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายระยะใกล้ระยะไกล ให้มีมาตรฐานและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา

(๒) การให้บริการผ่านสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์เครือข่ายข้อมูล ศูนย์การเรียนรู้ทางอิเล็กทรอนิกส์ และสิ่งอำนวยความสะดวกแก่นักศึกษา เพื่อค้นคว้าหาความรู้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๑

(นายกร ทัพพะรังสี)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๔๑๔/๒๕๕๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตรบัณฑิต ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

.....

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต
วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตรบัณฑิต ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ของ
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดประสิทธิภาพ
ตรงตามนโยบายของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อาศัยอำนาจตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาที่
๔๔๐/๒๕๕๒ เรื่อง มอบอำนาจให้คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังรายนาม ต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		ประธาน
๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ		รองประธาน
๓. หัวหน้าภาควิชามนุษยศาสตร์		กรรมการ
๔. หัวหน้าภาควิชาสังคมศาสตร์		กรรมการ
๕. นางจุฑารัตน์	สมอคร	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายอำนาจ	บุญถนอม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๗. นางสาวนริสา	รวดเร็ว	ผู้ช่วยเลขานุการ
๘. นายสรายุทธ	เกตุเอี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นายภาณุวัฒน์	อุบลเยี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวอุทัยวรรณ	เกิดบุญ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษาและคำแนะนำ แก้ไขปัญหา เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบรรลุตามเป้าหมาย
๒. สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร
๓. อำนวยความสะดวกให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒.คณะกรรมการ...

๒. คณะกรรมการดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร

๒.๑ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

๒.๑.๑ สาขาวิชาภาษาไทย

๑. อาจารย์มณี	พงษ์เฉลิมวัฒน์	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปณิธาน	บรรณาธรรม	กรรมการ
๓. อาจารย์ยุวดี	กฤหบดี	กรรมการ
๔. อาจารย์เสาวลักษณ์	แช่ลี	กรรมการ
๕. อาจารย์กฤติกา	ผลเกิด	กรรมการ
๖. อาจารย์อาทิตยา	พงศ์ไพบุลย์	กรรมการ
๗. อาจารย์ ดร.สหะโรจน์	กิตติมหาเจริญ	กรรมการ
๘. อาจารย์จิราภรณ์	อัจฉริยะประสิทธิ์	กรรมการ
๙. อาจารย์อาทิตย์	ศรีจันทร์	กรรมการ

๒.๑.๒ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิริพร	พุลสุวรรณ	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์ปิยะนุช	สุจิต	กรรมการ
๓. อาจารย์สุรัชณี	เปี่ยมญาติ	กรรมการ
๔. อาจารย์รัตนาวดี	เถกิงสุขวัฒนา	กรรมการ
๕. อาจารย์ธนากร	อุยพานิชย์	กรรมการ

๒.๑.๓ สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ

๑. อาจารย์วรรณรัตน์	บรรจงเขียน	ประธาน
๒. อาจารย์ณัฐภัทร	แก้วรัตนภัทร์	กรรมการ
๓. อาจารย์จรัมม	หนูคง	กรรมการ
๔. อาจารย์พรสร้อย	ชัยยา	กรรมการ

๒.๑.๔ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์นุชนาฏ	หาญดำรงกุล	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปราณี	ปฐมชัยวัฒน์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรีย์	ยอดฉิม	กรรมการ
๔. อาจารย์อนันตชัย	เอกะ	กรรมการ
๕. อาจารย์จินต์จิรา	บุญชูตระกูล	กรรมการ

๒.๑.๕ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัยวัฒน์	ต้นทรงมี	ประธาน
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อมรา	รักษมณี	กรรมการ

๓. อาจารย์นิธิวัติ	โหมศรีสวัสดิ์	กรรมการ
๔. อาจารย์กรรณิการ์	อนันต์กมล	กรรมการ
๕. อาจารย์เจษฎาภรณ์	อัจฉริโยภาส	กรรมการ
๖. อาจารย์อังคณา	สุขวิเศษ	กรรมการ
๗. อาจารย์วิชุดา	ขุนหนู	กรรมการ
๘. อาจารย์สุรพล	เพ็ญต่าย	กรรมการ
๙. อาจารย์สุพร	ศาสตราจารย์รัตนมณี	กรรมการ
๑๐. อาจารย์จันทิมา	หวังสมโชค	กรรมการ
๑๑. อาจารย์อัญชลี	อดิแพทย์	กรรมการ
๑๒. อาจารย์คนยา	ค่านสวัสดิ์	กรรมการ
๑๓. อาจารย์ Rusell	Snyder	กรรมการ
๑๔. อาจารย์ Powles	Mark	กรรมการ
๒.๑.๖ สาขาวิชาภาษาจีน		
๑. อาจารย์ณิพัชชะกิจ	พวกอินแสง	ประธาน
๒. อาจารย์กณิกนันท์	โกษณงค์	กรรมการ
๓. อาจารย์ Zheng	Haining	กรรมการ
๔. อาจารย์ Yao	Yue Yan	กรรมการ
๒.๑.๗ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น		
๑. อาจารย์เปรมวดี	ณ นครพนม	ประธาน
๒. อาจารย์ Chisato	Wakasa	กรรมการ
๓. อาจารย์ Nakamura	Iyoko	กรรมการ
๔. อาจารย์ Saito	Marii	กรรมการ
๒.๑.๘ สาขาวิชาการจัดการทางวัฒนธรรม		
๑. อาจารย์ศิริมาลย์	วัฒนา	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์วีณา	เอี่ยมประไพ	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์เสาวภา	ไพฑูย์วัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา ศรีโพธิ์		กรรมการ
๕. อาจารย์จิตสุภางค์	อังกษานนท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ธีรารัตน์	ทิพย์จรัสเมธา	กรรมการ
๒.๑.๙ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (รัฐประศาสนศาสตร์)		
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรณเพ็ญ คุณวพานิชกุล		ประธาน
๒. อาจารย์รวิวรรณ	เกิดอุดม	กรรมการ

๓. อาจารย์มาธินี	กงสถิตย์	กรรมการ
๔. อาจารย์วิลาสินี	จินตลิจิตติ	กรรมการ
๕. อาจารย์พรพิมล	สุทธิสมบูรณ์	กรรมการ
๖. อาจารย์มารดารัตน์	สุขสง่า	กรรมการ
๗. อาจารย์วิลาสินี	กิดการ	กรรมการ

๒.๑.๑๐ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (การปกครองท้องถิ่น)

๑. อาจารย์ณัฐพล	ใจจริง	ประธาน
๒. อาจารย์ ดร.นิพนธ์	ศศิธรเสาวภา	กรรมการ
๓. อาจารย์สันต์ชัย	รัตนะขวัญ	กรรมการ
๔. อาจารย์สรลพร	นิติธรรญาดา	กรรมการ

๒.๑.๑๑ สาขาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทัช	วรรณถนอม	ประธาน
๓. อาจารย์ ดร.ศิริพร	ฤกษ์วีระวัฒนา	กรรมการ
๔. อาจารย์กิตดา	ปรัดถจรียา	กรรมการ
๕. อาจารย์ภรณ์นภัส	เป็นท์	กรรมการ
๖. อาจารย์ธีระ	อินทรเรือง	กรรมการ
๗. อาจารย์วีระ	วีระโสภณ	กรรมการ
๘. อาจารย์ณัฐฉิณีภรณ์	ปิงแก้ว	กรรมการ
๙. อาจารย์สุจิตรา	ริมคุสิต	กรรมการ
๑๐. อาจารย์สุดารัตน์	แสงจำนง	กรรมการ

๒.๑.๑๒ สาขาวิชาการจัดการโรงแรมและธุรกิจที่พัก

๑. อาจารย์อลิสา	ฤทธิชัยฤกษ์	ประธาน
๒. อาจารย์เนตรนภา	เหลื่องสะอาด	กรรมการ
๓. อาจารย์สุวรรณฤทธิ	วงศ์ชะอุม	กรรมการ
๔. อาจารย์พิมนภัทร์	พันทนา	กรรมการ
๕. อาจารย์สรिता	พันธ์เทียน	กรรมการ

๒.๑.๑๓ สาขาวิชาภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ

๑. อาจารย์พรสมิทธิ์	ฉายสมิทธิกุล	ประธาน
๒. อาจารย์พัทธนันท์	รัตนวรเสวต	กรรมการ
๓. อาจารย์ปิยวดี	นิลสนธิ	กรรมการ

๒.๑.๑๔ สาขาวิชาการจัดการนวัตกรรมการสังคม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัฐพงศ์	บุญญานวัตร	ประธาน
๒. อาจารย์ภูสิทธิ์	ขันติกุล	กรรมการ
๓. อาจารย์ชุติมา	พัฒน์พงศ์	กรรมการ

๒.๑.๑๕ สาขาวิชานิติศาสตร์

๑. อาจารย์กมลวรรณ	นาคพิน	ประธาน
๒. รองศาสตราจารย์พิศณุ	พูนเพชรพันธุ์	กรรมการ
๓. อาจารย์อภิญญา	วงศ์กำภู	กรรมการ

หน้าที่

- ศึกษาและวิเคราะห์โครงสร้างของหลักสูตรในระดับอุดมศึกษาทั้งภาครัฐและเอกชน
- พัฒนา ปรับปรุงแก้ไขและจัดทำต้นฉบับเสนอต่อคณะฯ
- เสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตร์บัณฑิต และนิติศาสตรบัณฑิต เพื่อขออนุมัติใช้ต่อ กรรมการสภาวิชาการและกรรมการสภาประจํามหาวิทยาลัยมหาวิทาลัย

ตั้ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(รองศาสตราจารย์เสาวภา ไพทยวัฒน์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘” ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

๒. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิก

๓.๑ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๒” ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๒ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๓ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓.๔ ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง ๒ ปี) พ.ศ. ๒๕๓๕” ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๐

๔. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและ

มาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสาร กับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

๕. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๒ ภาค การศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษา ที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อน ให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตโดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกัน กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทาง ดังนี้

ระบบไตรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๓ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๒ สัปดาห์

ระบบจตุรภาค ๑ ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น ๔ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

๖. การคิดหน่วยกิต

๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาค การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลา ทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค

๑. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วนและให้ระบุ คำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

๘. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตของแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

๘.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตน อยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์

ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๘.๒ หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๘๔ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๘.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และวิชาโทต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

๘.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเองถนัดหรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีโดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัด

มาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๕. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย ๒ คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า ๑ หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

๑๐. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

๑๐.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี ๕ ปี และไม่น้อยกว่า ๖ ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

๑๐.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (๓ ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๘

๑๑. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

๑๑.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

๑๒. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผลเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ จากระบบ ๔ ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

๑๓. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมีได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

๑๔. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก ๔ ประเด็น คือ

๑๔.๑ การบริหารหลักสูตร

๑๔.๒ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑๔.๓ การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

๑๔.๔ ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

๑๕. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

๑๖. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาว กณิกนันท์ โภชฌงค์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 040990 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือ
สัญญาจ้างเลขที่ ลงวันที่ 1 ต.ค. 2552 สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Chinese Language and Culture	2009	Ming Chuan University ,Taiwan
ศศ.บ.	ภาษาจีน	2549	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5. ผลงานทางวิชาการ

ภูสิทธิ์ ชันติกุลและกณิกนันท์ โภชฌงค์ .2554. ความผูกพันของครอบครัวทหารต่อชุมชนยานเกราะเขตดุสิต กรุงเทพมหานคร. งานวิจัยของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าสาขาวิชาภาษาจีน
2. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
 - ภาษาจีนระดับต้น 1
 - วัฒนธรรมจีน

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาว ฤดี เอี่ยมเรืองพร
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 046949 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือ
สัญญาจ้างเลขที่ 1237 ลงวันที่ 1 ส.ค. 2554 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Linguistics and Applied Linguistics	2011	Yunnan Normal University, China
ศศ.บ.	ภาษาจีน	2549	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

5. ผลงานทางวิชาการ

ฤดี เอี่ยมเรืองพร.2554.วิเคราะห์การใช้คำเสริมโครงสร้าง “de” ในภาษาไทยและภาษาจีน.ยูนนาน: Social Economy & Education Exploration.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
 - หลักภาษาจีน
 - ภาษาจีนธุรกิจ

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล Mr. Zheng Hai Ning
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 035176 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สัญญาจ้างเลขที่ 11277 ลงวันที่ 11 ก.ย. 2553

4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Political Science	2551	มหาวิทยาลัยรามคำแหง
B.A.	Chinese Language and Literature	2000	Guangxi University, China

5. ผลงานทางวิชาการ

อุดม วโรตม์ลิขิตดี, Mr. Zheng Hai Ning และคณะ. 2552. หนังสือภาษาไทยเบื้องต้นสำหรับผู้พูดภาษาจีน. กรุงเทพฯ: โอ.เอส.พริ้นติ้ง เฮ้าส์.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

1. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา
 - ภาษาจีนระดับกลาง 1
 - การฟังและการพูดภาษาจีน

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล นางสาวจิรนนท์ แสงศรีจันทร์
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์ ระดับ 5
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง 0164 สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Chinese Language and Literature	2011	Sim University ,Singapore
B.A.	Chinese Language and Culture	1999	Beijing Language and Culture University ,China

5. ผลงานทางวิชาการ

จิรนนท์ แสงศรีจันทร์และเจียน ฉีเสียน.2546.ภาษาจีนหลักสูตรเร่งรัด.กรุงเทพฯ:บุ๊คพอยท์.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต

1. กรรมการการจัดทำมาตรฐานและพัฒนาโปรแกรมวิชาภาษาจีนเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ (จัดโดยสถาบันราชภัฏเชียงใหม่)
2. กรรมการและเลขานุการ หลักสูตรผลิต ครู 6 ปี ประจำชุดวิชาภาษาจีน (จัดโดยสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา)
3. อนุกรรมการปรับปรุงหลักเกณฑ์การทับศัพท์ (ภาษาจีน) ของราชบัณฑิตยสถาน

4. กรรมการและเลขานุการ ศูนย์ภาษา และวัฒนธรรมจีน

5. แปลรายนามและเอกสารของสำนักงาน เลขานุการวุฒิสภา เพื่อใช้ในการรับรอง
ฯพณฯ นายหลี่เผิง ประธานสภาประชาชนแห่งชาติ สาธารณรัฐประชาชนจีนในฐานะ
แขกของรัฐสภา (3-8 กันยายน 2545)

6. ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งเลขานุการเอกอัครราชทูต สถานเอกอัครราชทูต
ณ กรุงปักกิ่ง

(ทดลองฝึกงานระหว่าง เป็นนักศึกษาปี 4 ที่ประเทศจีน)

7. ศึกษาดูงานที่ Yunnan Normal University ในเดือนมกราคมและพฤศจิกายน ปี 2545)

8. นำนักศึกษาไทยเข้าร่วมโครงการแลกเปลี่ยนที่ Yunnan Normal University
ในเดือนกุมภาพันธ์ ปี 2549

9. อาจารย์ผู้สอนรายวิชา

- ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว

- ทักษะการอ่านภาษาจีน

ประวัติและผลงานอาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ชื่อ – นามสกุล Mr.Fan Liang
2. ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
3. เลขที่ประจำตำแหน่ง สังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
4. คุณวุฒิ

ระดับปริญญา	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จ	สถาบันที่สำเร็จการศึกษา
M.A.	Teaching Chinese to Speakers of Other Language	2011	Yunnan Normal University,PRC.
B.A.	Chinese Language and Literature	2006	Yunnan Normal University,PRC.

5. ผลงานทางวิชาการ

Fan Liang.2554. Problems and Countermeasures in Chinese Language Teaching in Thailand. Nan Jing : Social Economy & Education Exploration.

Fan Liang.2554. Zhu Ge Liang is not God,She Hui Jing Ji Jiao Yu Yu Tan Suo. Kunming: Social Economy & Education Exploration.

6. ผลงานด้านการบริหาร/ การสอนในอดีต